

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787312030611

10位ISBN编号：7312030610

出版时间：2012-8

出版时间：中国科学技术大学出版社

作者：宋风长 主编

页数：289

字数：480000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<基础会计>>

### 内容概要

本教材以最新的企业会计准则和财税政策为依据，从会计基本原理、会计核算方法和会计工作组织三个方面展开论述，按照会计确认、计量、记录、报告工作循环的要求，具体包括会计基本理论、会计要素及相互关系、会计科目与账户、复式记账与借贷记账法、借贷记账法在产品制造企业会计中的运用、成本计算、会计凭证、会计账簿、财产清查、财务会计报告、账务处理程序、会计工作组织等十二章内容。

各章均设计了若干个小思考及相应的思考提示，引导读者发散思维。

同时，为了便于读者学习，书后还附有若干法律法规等内容。

整部教材内容全面、体例规范、结构清晰、实用性强。

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 书籍目录

## 第一章 会计基本理论

## 第一节 会计的本质

- 一、会计的产生、发展与我国会计制度的沿革
- 二、会计在现代社会中的作用
- 三、会计的概念与特点

## 第二节 会计工作对象及职能

- 一、会计工作对象
- 二、会计的职能

## 第三节 会计核算

- 一、会计核算的含义
- 二、会计核算的基本前提
- 三、会计核算方法
- 四、会计核算要求

## 第二章 会计要素及相互关系

## 第一节 会计要素

- 一、会计要素的含义
- 二、会计要素的内容

## 第二节 会计等式

- 一、基本会计等式
- 二、扩展会计等式
- 三、经济业务的发生对会计等式的影响

## 第三章 会计科目与账户

## 第一节 会计科目

- 一、会计科目的概念
- 二、会计科目的分类
- 三、设置会计科目的原则要求
- 四、会计科目表

## 第二节 账户

- 一、账户的概念
- 二、账户的结构
- 三、会计科目与账户的关系

## 第四章 复式记账与借贷记账法

## 第一节 复式记账

- 一、记账方法及其种类
- 二、复式记账法及其原理

## 第二节 借贷记账法

- 一、借贷记账法的含义
- 二、借贷记账法的内容

## 第五章 借贷记账法在产品制造企业会计中的运用

## 第一节 资金筹集业务的核算

- 一、核算内容
- 二、账户的设置
- 三、核算举例

## 第二节 采购供应业务的核算

- 一、核算内容

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

二、账户的设置

三、核算举例

### 第三节 产品生产业务的核算

一、核算内容

二、账户的设置一

三、核算举例

### 第四节 产品销售业务的核算

一、核算内容

二、账户的设置

三、核算举例

### 第五节 财务成果形成与分配业务的核算

一、财务成果形成业务的核算

二、财务成果分配业务的核算

### 第六节 资金退出业务的核算

一、核算内容

二、账户的设置

三、核算举例

## 第六章 成本计算

### 第一节 成本计算的要求

一、成本计算的概念及必要性

二、成本计算的基本要求

三、成本计算的基本程序

### 第二节 成本的构成与计算

一、材料物资采购成本的构成与计算

二、产品生产成本的构成与计算

三、产品销售成本的构成与计算

## 第七章 会计凭证

### 第一节 会计凭证的作用与种类

一、会计凭证的作用

二、会计凭证的种类

### 第二节 原始凭证

一、原始凭证的概念与种类

二、原始凭证的内容

三、原始凭证的填制方法与要求

四、原始凭证的审核

### 第三节 记账凭证

一、记账凭证的概念与种类

二、记账凭证的内容

三、记账凭证的填制方法与要求

四、记账凭证的审核

### 第四节 会计凭证的传递与保管

一、会计凭证的传递

二、会计凭证的保管

## 第八章 会计账簿

### 第一节 会计账簿的作用与种类

一、会计账簿的概念

二、会计账簿的作用

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 三、会计账簿的种类

## 第二节 会计账簿的登记方法

## 一、会计账簿的基本内容

## 二、会计账簿的登记规则

## 三、会计账簿的格式与登记方法

## 第三节 错账更正方法

## 一、划线更正法

## 二、红字更正法

## 三、补充登记法

## 第四节 对账与结账

## 一、对账

## 二、结账

## 三、会计账簿的保管

## 第九章 财产清查

## 第一节 财产清查概述

## 一、财产清查的概念与范围

## 二、财产清查的目的和原因

## 三、财产清查的必要性

## 四、财产清查的种类

## 五、财产清查的准备工作

## 第二节 财产清查的方法

## 一、货币资产清查的方法

## 二、存货盘存制度及清查方法

## 三、债权资产的清查方法

## 第三节 财产清查结果的会计处理

## 一、财产清查结果处理的程序

## 二、财产清查结果会计处理的方法

## 第十章 财务会计报告

## 第一节 财务会计报告概述

## 一、财务会计报告的概念与组成

## 二、财务会计报告的作用

## 第二节 财务会计报表的种类与编制要求

## 一、财务会计报表的种类

## 二、会计报表的编制要求

## 第三节 资产负债表

## 一、资产负债表的概念与作用

## 二、资产负债表的编制

## 第四节 利润表

## 一、利润表的概念与作用

## 二、利润表的编制

## 第五节 现金流量表

## 一、现金流量表的概念与作用

## 二、现金流量表的编制基础

## 三、现金流量的分类

## 四、现金流量表的基本结构

## 五、现金流量表的基本编制方法

## 第六节 所有者权益(股东权益)变动表

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

- 一、所有者权益变动表的概念与作用
- 二、所有者权益变动表的基本结构
- 三、所有者权益变动表的基本编制方法

## 第十一章 账务处理程序

## 第一节 账务处理程序概述

- 一、账务处理程序的概念
- 二、账务处理程序的种类

## 第二节 记账凭证账务处理程序

- 一、记账凭证账务处理程序的特点
- 二、记账凭证账务处理程序的核算步骤
- 三、记账凭证账务处理程序应用举例

## 第三节 科目汇总表账务处理程序

- 一、科目汇总表账务处理程序的特点
- 二、科目汇总表账务处理程序的核算步骤
- 三、科目汇总表的编制方法
- 四、科目汇总表账务处理程序应用举例

## 第四节 汇总记账凭证账务处理程序

- 一、汇总记账凭证账务处理程序的特点
- 二、汇总记账凭证账务处理程序的核算步骤
- 三、汇总记账凭证的编制方法
- 四、汇总记账凭证表账务处理程序应用举例

## 第十二章 会计工作组织

## 第一节 会计工作组织概述

- 一、组织会计工作的意义
- 二、会计工作组织的原则
- 三、会计工作组织的形式

## 第二节 我国的会计法规体系

- 一、中华人民共和国会计法
- 二、企业会计准则
- 三、企业会计制度

## 第三节 会计机构及其管理职责

- 一、会计机构
- 二、单位内会计机构的管理职责

## 第四节 会计电算化

- 一、会计电算化的意义
- 二、会计电算化的基本功能
- 三、会计电算化的组织管理

## 附录

附录一 中华人民共和国会计法

附录二 企业财务会计报告条例

附录三 会计基础工作规范

附录四 会计电算化工作规范

## 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>