

<<国际商务英语洽谈>>

图书基本信息

书名：<<国际商务英语洽谈>>

13位ISBN编号：9787313014009

10位ISBN编号：7313014007

出版时间：2000-9

出版时间：上海交通大学出版社

作者：裘果芬

页数：354

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际商务英语洽谈>>

内容概要

本书共分二十九个单元，主要介绍入境、接待、预约、业务拜访、参观工厂、产品介绍、订货、议价到签约、装运、索赔等商务洽谈过程中的口语，还包括了外商投资、房产租凭、委任代理等方面的口语，并对商务洽谈前后的应酬寒暄如打电话、求职面试、记者采访、观光游览、宴请、问路等也作了介绍。

<<国际商务英语洽谈>>

书籍目录

Unit 1 Travel by air 1.1 Booking a flight 1.2 At the check-in counter 1.3 Security check 1.4 Going through customs after landing(1) 1.5 Going through customs after landing(2) Unit 2 At a bank 2.1 Cashing traveler's checks 2.2 Buying traveler's checks 2.3 Changing money 2.4 Opening an account Unit 3 At a hotel Unit 4 Telephone calls Unit 5 Housing Unit 6 Asking for directions Unit 7 Meeting potential customers Unit 8 Making appointments Unit 9 In the reception area Unit 10 Sales promotion.....

<<国际商务英语洽谈>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>