

<<国际金融英语口语>>

图书基本信息

书名：<<国际金融英语口语>>

13位ISBN编号：9787313029898

10位ISBN编号：7313029896

出版时间：2001-1

出版时间：上海交通大学出版社

作者：徐雅琴

页数：238

字数：442000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际金融英语口语>>

前言

序言随着我国改革开放和社会主义市场经济体制的建设,商务英语越来越受到人们的重视。

商务英语(Business English或:English for Business)是专门用途英语(English for Specific Purposes或English for Special Purposes,简称ESP)的一种。

国外有的学者认为,专门用途英语是与某种特定专业、科目或目的相关联的英语。

它有两个明显特点:一是有明确的特殊目的,应用于特定的职业领域;二是有特殊的内容,即专门化的内容。

从这个意义上说,商务英语也就是对已在从事或将要从事商务行业的专业人才所教授或应用的专门用途英语。

国内专家学者中有人不同意商务英语或专门用途英语的提法,他们认为英语就是英语,没有商务英语、科技英语之分。

对此,不妨可以姑存一说。

但是,在英语国家确有商务英语、科技英语以及专门用途英语之说。

商务英语成为一门学科,起始于20世纪60年代后期,至今有30多年历史。

包括英语国家在内的西方国家商学院或大学商科专业普遍开设商务英语课程(在英国,仅教授商务英语的语言学校就有100多所)。

有关商务英语的教材、辞书、研究论著、考试项目更是层出不穷。

因此,商务英语实际上已发展成为一个独特的领域。

当然,商务英语绝对不是作为一种独立的语言而存在的,它是英语语言属下的一个专门用途学科。

不论商务英语如何发展,它都不会、也不应该违背英语语言的基本规律。

实际上,对学生而言,他们基础英语的根底如何,对学好商务英语起着决定性的作用。

“根深才能叶茂”,没有英语语法、词法、句型等扎实的根基,商务英语的“枝叶”就不可能“茂盛”。

因此,商务英语教学应始终坚持以英语语言训练为基本宗旨。

但是,商务英语又毕竟有其自身的特点,它绝不是贸易、金融、法律等诸多方面专门词汇的堆砌,而自有其许多独特的语言现象(包括词汇、用语、语言结构等),独特的文体风格,等等。

可以说,英语基础好,为商务英语的学习创造了最为重要的条件;但这并不等于说英语基础好的人就自然掌握了商务英语。

我们在实践中经常可以看到,有些人虽有较高的英语水平,但由于没有受商务英语的培训,在涉外商务交往中仍然“词不达意”,难以与外方沟通,业务技巧也不能施展,真好比“隔行如隔山”。

此外,既称商务英语,它又与所涉及的相关商务专业知识密切相关。

很难想象一个根本不懂国际金融知识的人会很好地掌握金融英语,也很难想象一个没有任何国际经济法知识的人会自如地运用法律英语。

商务专业知识对商务英语的渗透性,也决定了商务英语是需要经过专门学习或训练才能掌握的。

商务英语发展到今天,已是一个相当大的概念。

仅以我国为例,商务英语在我国最早出现的只是一门外贸英语函电课程。

这门课对培养和培训我国的外贸人才起到了重要作用。

学生毕业后认为这门课是到工作岗位后最有“实用价值”的课程之一,用人单位也往往把毕业生的外贸英语函电水平作为录用的重要标准。

因此,它已成为我国高等学校中国际贸易或其他相关专业开设的必修课。

但是当今国际贸易已有相当大的发展,一门外贸英语函电已远远不能满足实际工作需要,它实际上只是涉及国际货物贸易的一门英语课程。

根据关贸总协定(GATT)乌拉圭回合最后文件,仅就国际贸易而言,就包含了货物贸易、服务贸易和技术贸易三个方面。

何况,国际商务涉及的学科要多得多,包括国际贸易、国际金融、国际经济法、国际企业管理、涉外会计等多个领域。

<<国际金融英语口语>>

商务英语是一个涉及上述各领域的专门用途英语体系。

近几年来,我国高等学校以及企业界对商务英语的教学与研究越来越关注。

北京、上海等地高校先后召开了有关的研讨会,就是很好的探索。

在我国深化改革,扩大开放,社会主义市场经济体制逐步建立的今天,我们需要大批合格的国际商务人才,对他们商务英语水平的要求也日益提高。

在这种情况下,我们要更加重视并加强对商务英语的教学和研究。

上海对外贸易学院为此专门组织编写了这套国际商务英语系列教材,希望以此作为一种探索,进一步提高教学和科研水平,同时也希望与国内外的同行切磋交流,取长补短,共同提高。

衷心期待国内外同行及读者的批评帮助。

<<国际金融英语口语>>

内容概要

本书不同于已出版的各种金融英语教材，侧重于银行间以及公司与银行间的业务关系。分十个单元，内容涵盖了现代银行体制、国际汇兑、银行与公司会谈、商讨条款、利率和服务费用、金融便利、贸易融资、项目筹资、以及金融新闻、金融业发展趋势和电子银行服务等。每个单元的三段对话内容相互关联，用词专业性强，贴近银行业务实际，语言地道规范，有利于学生学习和模仿。

词汇表有助于学生理解、记忆和正确使用单词和词组。

本书适用于财经经贸院校金融专业的学生，国内银行及外资银行的管理人员和职员，以及对金融英语感兴趣的同等水平的学习者。

<<国际金融英语口语>>

书籍目录

Unit 1 银行体制 1-1 伦敦一家商人银行的体制 1-2 美国一家大银行的体制 1-3 斯堪的纳维亚一家储蓄银行的体制
Unit 2 银行业绩 2-1 美国一家大银行的业绩 2-2 伦敦一家商人银行的收益 2-3 伦敦一家商人银行的成本
Unit 3 国际汇兑 3-1 外汇交易的基本原理 3-2 与公司客户的外汇交易 3-3 银行间的外汇交易
Unit 4 会谈 4-1 谈判条款 4-2 讨论利率 4-3 讨论服务费用
Unit 5 发言 5-1 介绍发言的题目 5-2 介绍一项银行便利的优点 5-3 银行便利的其他优点
Unit 6 贸易融资 6-1 伦敦一家清算银行的贸易项下业务 6-2 跟单信用证支付问题 6-3 结束讨论
Unit 7 财经新闻 7-1 外汇市场交易 7-2 公司及股市信息 7-3 商品市场信息
Unit 8 项目 8-1 一揽子交易 8-2 筹集长期资金 8-3 为一项目筹资初步接洽
Unit 9 趋势 9-1 发展中国家的债务问题 9-2 国际银行业面临的债务问题 9-3 金融服务业的变迁
Unit 10 电子银行服务 10-1 银行业工作程序的变化 10-2 高科技对银行业的影响
参考译文 Appendixes 1 货币名称及符号 Appendixes 2 世界百家大银行 Appendixes 3 信用证样本 Appendixes 4 海外银行驻上海名册

<<国际金融英语口语>>

编辑推荐

课文注释一方面为学生提供必要的背景知识；另一方面说明有些词汇的地道用法，简明实用。形式多样的练习与对话环环相扣，成为互相补充的有机整体。阅读材料大多选自最新原版书籍和报刊杂志，具有资料新、信息量大的特点，有助于扩展学生的视野。

所收录的附录部分包括了2001年最新世界百家大银行排名等，具有较强的参考价值。

<<国际金融英语口语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>