第一图书网, tushu007.com

<<办公自动化原理及应用自考应试指导>>

图书基本信息

书名：<<办公自动化原理及应用自考应试指导>>

13位ISBN编号：9787313034625

10位ISBN编号：7313034628

出版时间：2003-8

出版时间：上海交通大学出版社

作者：中国计算机函授学院图书编写中心 编,马雷 编,魏玖长 编

页数：196

字数：153000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是根据高等教育自学考试公布的《办公自动化原理及应用》自考大纲的要求撰写而成。
全书共分两大部分，第一部分为八章，每章又分为三个小节；知识点、典型例题分析与解答、课后习题分析与解答。
其中，知识点涵盖大纲，概念清晰，通俗易懂；典型例题分析与解答部分从近几年《办公自动化原理应用》的自学考试中选取了一些具有代表性的题目进行分析，讲解；课后习题分析与解答针对教材《办公自动化原理应用》上的习题，进行全面、细致的分析与解答。
第二部分提供了三套模拟试题，并给出了详细答案。
　本书不仅适用于参加计算机信息管理专业自学考试的考生学习参考，也适合于自学考试辅导教师教学参考。

书籍目录

第一部分 内容概要和典型题解 第1章 办公自动化概述 1.1 知识点 1.2 典型例题分析与解答 1.3 课后习题分析与解答 第2章 计算机文字处理 2.1 知识点 2.2 典型例题分析与解答 2.3 课后习题分析与解答 第3章 计算机表格处理 3.1 知识点 3.2 典型例题分析与解答 3.3 课后习题分析与解答 第4章 其他办公设备与技术 4.1 知识点 4.2 典型例题分析与解答 4.3 课后习题分析与解答 第5章 公文管理信息系统 5.1 知识点 5.2 典型例题分析与解答 5.3 课后习题分析与解答 第6章 文档一体化系统 6.1 知识点 6.2 典型例题分析与解答 6.3 课后习题分析与解答 第7章 办公自动化网络系统 7.1 知识点 7.2 典型例题分析与解答 7.3 课后习题分析与解答 第8章 国际互连网的应用 8.1 知识点 8.2 典型例题分析与解答 8.3 课后习题分析与解答第二部分 模拟试题及参考答案 模拟试题（一） 模拟试题（一）参考答案 模拟试题（二） 模拟试题（二）参考答案 模拟试题（三） 模拟试题（三）参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com