

<<电子出版和阅读工具 Acrobat>>

图书基本信息

书名：<<电子出版和阅读工具 Acrobat实践教程>>

13位ISBN编号：9787313034786

10位ISBN编号：7313034784

出版时间：2003-10

出版时间：上海交通大学出版社

作者：上海市计算机应用能力考核办公室 编

页数：103

字数：175000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电子出版和阅读工具 Acrobat>>

内容概要

本书以任务驱动的形式，帮助读者学习如何用Adobe Acrobat软件进行PDF文件的生成、组合和编辑；如何创建书签、缩略图、目录、超级链接等PDF文档部件；如何为PDF文件添加影视、声音、命令按钮和交互表单等。

本书是“上海市信息技术认证证书”系列课程的专用教材，也可用作Acrobat的自学教材。

书籍目录

第1课 使用Acrobat阅读器 学习入门 任务1：安装中文Acrobat Reader 4.0 任务2：阅读PDF文档“第1课.pdf” 任务3：在读者指南中查找信息 任务4：自动播放PDF文档“第1课.pdf” 学习小结第2课 把电子文件转换成PDF文档 学习入门 任务1：把Word文档转换成PDF文档 任务2：把网页转换为PDF文档 任务3：定制Distiller作业Job1 学习小结第3课 制作PDF文件的导览 学习入门 任务1：为文档创建缩略图 任务2：为文档创建内部书签 任务3：建立文档内部的链接 任务4：为文档建立阅读流程 学习小结第4课 编辑PDF文档 学习入门 任务1：拼装文档 任务2：编辑文档内容及格式 任务3：修改PDF文档中的图形信息 任务4：从PDF文档中提取页面 学习小结第5课 添加多媒体交互效果 学习入门 任务1：为文档添加电影剪辑 任务2：为文档添加动作书签 任务3：为NewTrion订单 任务4：在Acrobat中用电子邮件发送PDF文档 学习小结

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>