

<<成功求职外企>>

图书基本信息

书名：<<成功求职外企>>

13位ISBN编号：9787313039071

10位ISBN编号：7313039077

出版时间：2005-3

出版时间：上海交通大学

作者：夏清祥 编

页数：119

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<成功求职外企>>

### 内容概要

在世界交往日益频繁的趋势下，英语作为国际交往中的主要语言之一，其重要性越来越明显。

可以说，具备了良好的英语能力，才能适应未来世界的脉动。

为此，我们编写出版这样一套“涉外服务英语”丛书，目的在于让我们的涉外工作人员都能用英语进行最基本的交际，在各自的岗位上，尽显自己的才能。

丛书按不同的主题编写，每册的主题又划分为不同的场景。

每一个场景又分为四个部分：典型例句、生词和词组、应用举例和替换句型。

“典型例句”是给出1-2句体现该场景的比较典型的说法，其后还对这些例句的文化背景、使用场合作了介绍。

“生词和词组”是列出该场景对话中的生词、词组，以方便读者学习。

“应用举例”是句型与情景的结合，通过大量会话材料供读者进行实践。

会话材料都采用了中英对照的形式，自学起来十分方便。

“替换句型”是对该场景话题的进一步延伸，对会话中的关键句给出了几种不同的说法，使语言更加丰富。

该丛书取材全面，对话内容新颖，所选场景代表性强，语言精炼地道并配备了音带（或CD），能给学习中的读者带来无限妙趣。

<<成功求职外企>>

书籍目录

电话求职 1 电话查询 2 电话应征面试 1 问候语 2 介绍 3 家庭状况, 籍贯 4 教育状况 (1) 5 教育状况 (2) 6 教育状况 (3) 7 求职原因 (1) 8 求职原因 (2) 9 工作经验 10 语言能力 11 个性与性格 12 业余爱好 13 个人能力 14 工作目标 15 薪酬待遇 16 联系方式 17 结束面试 18 面试后的道谢面试实例 电脑程序员 英文秘书 销售人员 护士 导游附录1 常见职务名称附录2 企业名称分类附录3 招工广告常用缩略语

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>