第一图书网, tushu007.com

<<涉外商务中心>>

图书基本信息

书名：<<涉外商务中心>>

13位ISBN编号：9787313039767

10位ISBN编号：731303976X

出版时间：2005-3

出版时间：上海交通大学

作者：高中山

页数：132

字数：121000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

在世界交往日益频繁的趋势下，英语作为国际交往中的主要语言之一，其重要性越来越明显。
可以说，具备了良好的英语能力，才能适应未来世界的脉动。
为此，我们编写出版这样一套“涉外服务英语”丛书，目的在于让我们的涉外工作人员都能用英语进行最基本的交际，在各自的岗位上，尽显自己的才能。
　丛书按不同的主题编写，每册的主题又划分为不同的场景。
每一个场景又分为四个部分：典型例句、生词和词组、应用举例和替换句型。
“典型例句”是给出1-2句体现该场景的比较典型的说法，其后还对这些例句的文化背景、使用场合作了介绍。
“生词和词组”是列出该场景对话中的生词、词组，以方便读者学习。
“应用举例”是句型与情景的结合，通过大量会话材料进行实践。
实践。
会话材料都采用了中英对照的形式，自学起来十分方便。
“替换句型”是对该场景话题的进一步延伸，对会话中的关键句给出了几种不同的说法，使语言更加丰富。
　该丛书取材全面，对话内容新颖，所选场景代表性强，语言精炼地道并配备了音带（或CD），能给学习中的读者带来无限妙趣。

书籍目录

电话英语 1客人询问营业时间 2留言 3请打电话的人等待拨打长途电话 1打长途电话 2不能接通国际直拨长途电话在外币兑换处 1兑换美元 2兑现旅行支票 3换零钱复印 1复印多少份 2（复印机）出毛病了 3（复印件）缩小放大 4客人想要彩色复印传真 1发传真 2传真没有发过去 3打电话通知客人 4客人来拿传真并付款打字 1典型对话 2个人电脑租金因特网 1发送电子邮件 2电子邮件出问题售票服务 1预订飞机票 2为客户预订飞机票 3预订戏票 4打电话通知客人车票购买的情况电话磁卡 1出售电话磁卡 2向客人解释用磁卡打电话的方法 3磁卡电话机坏了装订 提供服务压膜 原版文件太厚其他 1介绍商务中心的服务 2翻译 3查找一个电话号码 4客人询问路线 5景点介绍 6邮件

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com