

<<现代企业管理流程图>>

图书基本信息

书名：<<现代企业管理流程图>>

13位ISBN编号：9787313042781

10位ISBN编号：7313042787

出版时间：2006-1

出版时间：上海交通大学出版社

作者：王道华

页数：191

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代企业管理流程图>>

内容概要

本书是《现代企业管理流程图》丛书（共五卷）中的人力资源·行政办公卷。

内容涵盖人力资源管理和行政办公的各个环节。

其中涉及人力资源的管理流程56个、行政办公的管理流程38个。

总计94个。

没有冗长、抽象的理论，而是通过简洁、直观的图表方式把企业管理的活动以及整个运作过程做了详细的说明和剖析，所以实用性非常强。

读者只要融会贯通，灵活运用，创新性思维，就一定能够有效整合企业中的各种资源。

本书适用于各类企业管理人员以及相关专业人士。

<<现代企业管理流程图>>

作者简介

王道华 工商管理硕士（MBA）、高级经济师、资深管理咨询专家、上海市开业指导服务中心专家、澳门莲花商学院特约培训师。

现担任上海复济企业管理咨询有限公司总裁、多家企业的管理顾问、外部独立董事及多所大学兼职教授。

在80年代和90年代初期，先后在市、省、国家级有关刊物等媒体上发表过近150多篇文章，企业管理类文章占90%以上，其中与他人合著的《企业管理经验荟萃》一书，早在1989年由中国经济出版社出版。

20多年来，王道华先生一直勤奋好学、注重实践，从企业的人、财、物到产、供、销；从量、本、利到料、工、费等各环节；从市场拓展、组织机构设计、项目论证、资产兼并收购、企业形象策划、企业战略规划到员工招聘、培训、考评、企业文化建设、制度设计、职业生涯规划、内部控制、营销策划等各项目，均曾亲力亲为、简炼揣摩。

第一产业、第二产业及第三产业的广泛涉猎、丰富的实践积累、深厚的理论沉淀、前瞻的经营理念、清晰的逻辑思维、敏锐的洞悉能力，使王道华先生对企业管理形成了系统的、独特的咨询风格，是企业界、咨询界不多见的复合型、创新型人才。

<<现代企业管理流程图>>

书籍目录

流程使用说明 人力资源管理 人力资源规划流程 人力资源规划执行流程 人力资源危机管理流程 内部招聘流程 外部公开招聘流程 招聘推荐流程 人才信息查询流程 人才委托招聘流程 员工入职流程 劳动合同管理流程 工作分析管理流程 专业技术职务聘任流程 培训与发展计划制定流程 培训实施流程 培训教具、教材管理流程 培训效果评估流程 培训课程管理流程 培训外包管理流程 学历培训管理流程 工作时间外出管理流程 员工请假或出差管理流程 加班管理流程 因公出境管理流程 考勤管理流程 员工奖励流程 奖金发放流程 员工处罚管理流程 员工薪酬体系管理流程 简介 工资调整流程 定岗定编工作流程 绩效管理体系建立流程 部门绩效管理流程 员工绩效管理流程 员工绩效考核结果申诉流程 员工待岗流程 目标行为强化管理流程 结构性人员调整流程 员工晋升流程 员工辞退流程 员工辞职流程 用工申请流程 员工离职交接流程 员工挽留管理流程 劳动保护管理流程 员工信息档案建立流程 员工信息档案查询流程 人事纠纷处理流程 员工伤病鉴定管理流程 员工合理化建议管理流程 员工满意度调查流程 文化交流管理流程 文化活动工作流程 行政办公管理 发文管理流程 收文管理流程 传真收文流程 传真发文流程 刻章管理流程 用章管理流程 礼品 / 礼金上交管理流程 法律事务工作流程 会议组织流程 投诉信访流程 档案归档与维护流程 档案借阅及归还流程 档案销毁流程 证照复印使用流程 信函、文件收发流程 报刊订阅发放流程 复印管理流程 公共活动场地使用管理流程 环境文生、保安检查流程 消防安全管理流程 物业维修流程 劳保用品购买管理流程 劳保用品申领流程 办公设备申购管理流程 办公设备维修管理流程 办公用品采购计划审批流程 办公用品询价和比价流程 办公用品入库流程 办公用品领用流程 办公用品印制管理流程 车辆使用管理流程 车辆维修管理流程 车辆租赁流程 员工入住公寓流程 员工退房流程 接待工作流程 客人入住流程 图书资料管理流程

<<现代企业管理流程图>>

媒体关注与评论

如果有更多的企业管理丛书用起来像《现代企业管理流程图》这样实用、简洁、方便的话，那么这是我们管理咨询者对社会最美好的奉献。

中国企业联合会管理咨询委员会秘书长赵天乐无论是小企业或大公司，盈利组织还是非盈利组织，外资企业还是本土企业，我觉得本书均可作为其经理和管理者的实用指南。

可口可乐（中国）有限公司发展部经理林晓有了《现代企业管理流程图》一书的帮助，管理者在处理他们所面对的问题时，就像有一位管理咨询专家站在身旁一样。

这对我们的企业及管理者肯定大有裨益。

方太厨具集团董事长茅理翔《现代企业管理流程图》展示了一个企业的管理过程中，一些共性的、必要的、日常的事务处理过程，并以易于理解、易于使用的形式呈现给广大读者。

上海西门子通讯公司人事行政总监刘昌俊

<<现代企业管理流程图>>

编辑推荐

《现代企业管理流程图：人力资源行政办公卷》展示了一个企业的管理过程中，一些共性的、必要的、日常的事务处理过程。

并以易于理解、易于使用的形式呈现给广大读者。

有了《现代企业管理流程图：人力资源行政办公卷》的帮助，管理者在处理他们所面对的问题时，就像有一位管理咨询专家站在身旁一样。

这对企业及管理者肯定大有裨益。

<<现代企业管理流程图>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>