

图书基本信息

书名：<<语音技巧-英汉对照管理袖珍手册49>>

13位ISBN编号：9787313045805

10位ISBN编号：7313045808

出版时间：2007-4

出版时间：上海交大

作者：佩恩

页数：209

译者：翟莹

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

英汉对照管理袖珍手册。

“我很喜欢这本小书，愿意向任何需要做演讲、讲座，或者是要授课和培训的人推荐。这《英汉对照管理袖珍手册49：语音技巧》包含了很多有助于提高发音技巧的指导和练习，不论对演讲的老手还是新手，这《英汉对照管理袖珍手册49：语音技巧》都是一份无价的资源。”——佩尼·海顿（科兹大学员工和部门发展系主任） 《英汉对照管理袖珍手册49：语音技巧》中的技巧和工具能帮助你拥有理想的语音，在各种场合自信地发音，成为演讲高手。

作者简介

作者：(英国)佩恩 (Richard Payne) 译者：翟莹

书籍目录

您的声音您的声音如何工作被听到言谈中的变化语话的清晰度麦克风使用技巧声音的保养和呵护其他内容

章节摘录

插图

编辑推荐

英汉对照管理袖珍手册。

“我很喜欢这本小书，愿意向任何需要做演讲、讲座，或者是要授课和培训的人推荐。这本书包含了很多有助于提高发音技巧的指导和练习，不论对演讲的老手还是新手，这本书都是一份无价的资源。

”——佩尼·海顿（科兹大学员工和部门发展系主任） 本书中的技巧和工具能帮助你拥有理想的语音，在各种场合自信地发音，成为演讲高手。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>