

<<人力资源管理概论>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理概论>>

13位ISBN编号：9787313047045

10位ISBN编号：7313047045

出版时间：2007-3

出版时间：上海交大

作者：赵永乐

页数：378

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人力资源管理概论>>

前言

随着人类社会进入知识经济时代，人力资源已经成为一种战略性资源。

综合国力的竞争，归根到底是人力资源的竞争。

正如诺贝尔经济学奖获得者西奥多·舒尔茨所说：“人类的未来并不取决于空间、能源和耕地，而将取决于人类智力的开发。

”人力资源逐步显示出其作为人类社会中最具创造性和能动性的宝贵资源的特征，而对人力资源的管理已经成为影响和决定现代社会经济发展最重要的管理内容。

在中共第十七次代表大会上，胡锦涛总书记提出，我国要“建设人力资源强国”。

当前，人们对人力资源管理的研究和学习热情持续升温：国内数百所院校开设了人力资源管理专业，培养专业的人力资源管理人才；更多的院校在相关专业里开设了人力资源管理课程；在MBA、MPA、工程硕士、管理类研究生课程班的课程体系里，人力资源管理已成为核心课程之一；很多企业和单位的高层领导和各级管理人员也都把人力资源管理作为个人的必修读物……在这股持续的人力资源管理热潮中，我们深感有必要向一切对人力资源管理感兴趣的人们系统介绍人力资源管理的基础知识，以便让人力资源管理知识更加普及，使人力资源管理实践更上一层楼。

同时，我们也想以独特的体系和论证，丰富人力资源管理图书市场，以求证于同行和管理实践者。

和前版书稿一样，再版书稿也是从全新的角度对人力资源管理进行了概括，从人力资源及人力资源管理的一些基础性概念的内涵和外延的界定，到人力资源管理的基本职能、人力资源管理的综合技术，不仅进行了全面的概括，而且提出了一些颇新的理论和观念。

不同的是，本书再版的编写以满足人力资源管理教学与实践的需要为宗旨，对前版书稿从三个方面进行了调整：一是对全书的逻辑构架进行了调整，使之能更加适应于组织（特别是企业）的人力资源管理需求；二是注重于人力资源管理的实际应用，使之能从职能体系上满足人力资源管理实践日益突出的要求；三是根据章节内容的需要，增加了大量有针对性的典型案例，使之能更加便于相关专业学生和广大读者对人力资源管理知识体系进行理解和把握。

因此，再版书稿和前版书稿一样，“既是我们长期理论研究的结果，也是多年来参加社会实践和组织课题攻关的结果，更是团队合作的结晶”。

<<人力资源管理概论>>

内容概要

本书较为全面地总结了一些较新的人力资源管理理论研究成果，对人力资源管理理论进行了系统性的研究，为企事业单位的人力资源管理工作提供了理论和实践方法与技术指导。

全书共分十二章，主要内容包括人力资源、人力资源管理概述、人力资源战略与规划、工作分析、员工招聘、绩效管理、薪酬管理、员工培训、职业生涯管理、企业劳动关系管理、岗位目标管理、职业经理人管理等内容。

本书内容充实、理论系统、注重人力资源管理的创新性和可操作性，每章均有导入案例、相关链接、复习思考和案例分析题，既可作为阅读理解资料，又可作为实践教学内容，便于读者对知识的理解和掌握。

本书适用于经济、管理类大学本科专业基础课教学，亦适用于其他专业作为公共选修课教材，也是企事业单位管理者开展人力资源管理工作的指导性工具书。

<<人力资源管理概论>>

作者简介

赵永乐，河海大学人力资源研究中心主任，文天学院副院长，教授、博导。

中央人才工作协调小组国家人才发展中长期规划纲要编制工作专家顾问组成员；中国人才研究会常务理事，中国人才学研究会副理事长；中国人力资源开发研究会常务理事，中国人力资源教学与实践研究会常务理事；国家人力资源和社会保障部CETTIC面试考官认证专家委员会副主任；江苏省人大常委会立法咨询专家；江苏省社会学学会副会长，江苏省人才学会副会长，江苏省人力资源学会副理事长。

出版著作47部，发表文章220余篇，主持参加国家级、省部级课题51项，获全国性和省部级一等奖6项、二等奖7项、三等奖多项。

担任过多家企事业单位管理顾问。

<<人力资源管理概论>>

书籍目录

绪论第一章 人力资源 第一节 人力资源的概念 第二节 人力资源的性质 第三节 人力资源再生产 第四节 人力资本第二章 人力资源管理概述 第一节 人力资源管理的概念、功能及分类 第二节 人力资源管理的职能体系 第三节 人力资源管理的主体与层次 第四节 人力资源管理的发展过程 第五节 现代人力资源管理的新特点 第六节 美国、日本的人力资源管理第三章 人力资源战略与规划 第一节 人力资源战略与组织战略 第二节 人力资源规划 第三节 人力资源需求预测 第四节 人力资源供给预测与供求平衡分析第四章 工作分析 第一节 工作分析概述 第二节 工作分析流程 第三节 工作分析方法 第四节 工作说明书的编写第五章 员工招聘 第一节 员工招聘概述 第二节 员工招聘的流程 第三节 员工招聘的途径 第四节 人员选拔的方法第六章 绩效管理 第一节 绩效管理概述 第二节 绩效计划与实施 第三节 绩效考评 第四节 绩效反馈、改进与沟通 第五节 组织战略与绩效管理第七章 薪酬管理 第一节 薪酬与薪酬管理 第二节 基本薪酬体系 第三节 浮动薪酬体系 第四节 员工福利管理第八章 员工培训 第一节 培训概论 第二节 培训需求分析 第三节 培训计划制定 第四节 培训的实施 第五节 培训的评估和反馈第九章 职业生涯管理 第一节 职业生涯管理概述 第二节 职业生涯设计 第三节 职业生涯发展 第四节 易变性职业生涯与心理契约重建第十章 企业劳动关系管理 第一节 劳动关系管理概述 第二节 劳动合同的订立履行 第三节 劳动合同的解除与终止 第四节 劳动争议的处理第十一章 岗位目标管理 第一节 岗位 第二节 岗位管理 第三节 目标管理 第四节 岗位目标管理模式 第五节 岗位目标的设定与控制第十二章 职业经理人管理 第一节 职业经理人 第二节 职业经理人的基本素质 第三节 职业经理人在组织中的角色 第四节 职业经理人的形成机制 第五节 职业经理人的培养主要参考文献

<<人力资源管理概论>>

章节摘录

2.人力资源管理体系的重构一种理论的体系犹如人体的骨架，是该理论的支撑，也是研究进一步深化、丰富的基础。

对于人力资源管理这一学科，一直以来存在着把人力资源管理过程看做是研究体系的误区，这也是导致人力资源管理研究在我国一直呈现难以理清和难以深化的原因之一。

在本书中，我们吸收了河海大学赵永乐教授的研究成果，重构了人力资源管理基本体系。

赵永乐教授形象地把人力资源管理比喻为一列在天地之间高速运行的列车（是动态的，而不是静态的），依此，其基本构架如下：“天圆地方”——天和地是指组织规划和工作分析。

组织规划是人力资源管理的天，对人力资源管理起到总括、涵盖和决定性的作用，内容包括组织分析、组织设计、组织的岗位体系构建和人力资源规划等。

组织规划将组织经营战略和目标转化为人力需求，从整体的、超前的和量化的角度规定组织人力资源管理的具体形式和内容。

工作分析是人力资源管理的地，对人力资源管理起到承载、规矩和基础性的作用，内容包括工作流程分析、岗位设计和文件制定等。

工作分析通过一定的方法对工作的内容和有关的各方面信息进行收集、分析、描述和研究，确定工作职责、工作条件和任职者资格，形成工作说明，以此作为人力资源管理的出发点和依据，并对其进行规范。

组织规划要解决的是“完成既定的目标需要什么样的组织结构、岗位体系？”

”工作分析要解决的是“具体的岗位是什么样子的？”

需要什么样的人？”

”就是说组织规划要解决的是我们要建立什么样的组织的问题，而工作分析要解决的是具体工作岗位的职责、要求问题。

可以这么说，“天”（组织规划）生“地”（工作分析），“地”生“人”（人力资源管理），人力资源管理运行在于天地之间。

因此，组织规划和工作分析在整个人力资源管理活动中占有重要地位，是各项具体的人力资源管理活动的基础和依据。

“两条轨道”——一条轨道是指岗位管理；另一条轨道是指人员管理，这是人力资源管理得以运行的两条须臾不可分开的并行路径。

岗位管理以目标为核心，人员管理以能力为主题。

人力资源管理所要解决的问题不外乎是“要完成组织目标需要设置什么岗位？”

”和“特定的工作需要什么样的人去干？”

”这样的两个问题。

人力资源管理的所有职能都离不开岗位和人，人力资源管理的所有活动从始至终都是围绕着人员和岗位展开的。

一方面是为了完成组织目标要把目标层层分解到具体的岗位；另一方面要保证有能力相当的人来从事具体的岗位工作。

这是人力资源管理必须要实现的并在此基础上全面运转的两条轨道。

<<人力资源管理概论>>

编辑推荐

《人力资源管理概论(第2版)》定位既适用于经济、管理类大学本科专业基础课教学，亦可适用于其他专业作为公共选修课教材，也是企事业单位管理者开展人力资源管理工作的指导性工具书。

<<人力资源管理概论>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>