

<<实用英语写作>>

图书基本信息

书名：<<实用英语写作>>

13位ISBN编号：9787313047717

10位ISBN编号：7313047711

出版时间：2007-6

出版时间：上海交大

作者：冯修文

页数：283

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<实用英语写作>>

### 内容概要

本教材的编写从交际原则出发,强调实用性,突出各类英语文书的写作特点,强调通俗易懂、简明完整、清楚正确的写作风格和原则。

本教材的特点是突出对学生的能力培养和创新教育,加大技能训练,而不是简单的写作模仿训练。在内容安排上,用简洁明了的英语介绍每种文书的写作特点和技巧、基本要求和应用场景,每种文书编排一至三篇样本,并对样本中的语言难点和重点、常用表达进行精辟的讲解和分析,加强学生对每种文书写作的理解 and 应用,最后用不同形式的练习加以巩固,特别是写作练习能很好地帮助学生学以致用。

全书共八章,三十六节。

本书适用于高职高专文秘专业、商务英语、旅游管理、工商管理、国际经济与贸易等专业的教学及秘书专业的培训,也可供国际交流和文秘从业人员自学参考。

## 书籍目录

Chapter Essentials and Formats of Business Writing ( 商务信函的写作要素与信函格式 ) Section One Essentials of Business Writing ( 商务信函写作要素 ) Section Two Formats ( 信函格式 ) Section Three The Envelope ( 信封 ) Chapter Work Documents ( 涉外工作文书 ) Section One Meeting Arrangements ( 会议安排 ) Section Two Business Trip Arrangements ( 出差安排 ) Section Three Reports ( 报告 ) Section Four Plans and Conclusions ( 计划及总结 ) Section Five Meeting Minutes ( 会议记录 ) Section Six Memorandum ( 备忘录 ) Chapter Ceremonial Documents ( 涉外礼仪文书 ) Section One Letters of Thanks ( 感谢信 ) Section Two Letters of Congratulations ( 贺信 ) Section Three Letters of Apology ( 道歉信 ) Section Four Letters of Sympathy ( 慰问信 ) Chapter 1V Exchange Documents ( 涉外交往文书 ) Section One Letters of Inquiry ( 咨询函 ) Section Two Letters of Appointment ( 约见函 ) Section Three Letters of Application ( 申请函 ) Section Four Letters of Invitation ( 邀请函 ) Section Five Letters of Complaint ( 投诉函 ) Chapter V Human Resources Management Documents ( 人力资源管理文书 ) Section One Recruitment ( 招聘 ) Section Two Application Letters and Resumes ( 求职信及简历 ) Section Three Reply ( 答复 ) Section Four Resignation ( 辞职 ) Section Five Termination of Employment ( 解聘 ) Section Six Internal Transfers ( 内部调任 ) Chapter Business Documents ( 涉外商务文书 ) Section One Establishing Business Relations ( 建立贸易关系 ) Section Two Enquiries, Offers and Counter-offers ( 询价、报盘及还盘 ) Section Three Orders and Contracts ( 订单及合同 ) Section Four Terms of Payment ( 支付条款 ) Section Five Insurance and Shipment ( 保险及装运 ) Chapter Legal Documents ( 涉外法律文书 ) Section One Notary Public ( 公证书 ) Section Two Power of Attorney ( 授权委托书 ) Section Three Settlement Agreements ( 和解协议书 ) Section Four Complaints, Defenses and Counterclaims ( 诉讼与答辩反诉状 ) Chapter Travel Documents ( 涉外旅游文书 ) Section One Travel Reception ( 旅游接待 ) Section Two Hotel Service ( 酒店服务 ) Section Three Travel Agreement ( 旅游协议书 ) Section Four Travel Contract ( 旅游合同 ) Appendix Contracts & Documents ( 合同与单证 ) Appendix Keys to Exercises ( 练习参考答案 ) Appendix Chinese Version of Specimens ( 样本参考译文 ) Bibliography ( 参考文献 )

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>