

<<实战商务英语教程（第一册）>>

图书基本信息

书名：<<实战商务英语教程（第一册）>>

13位ISBN编号：9787313047748

10位ISBN编号：7313047746

出版时间：2007-5

出版单位：上海交通大学

作者：叶兴国总主编

页数：209

字数：333000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实战商务英语教程（第一册）>>

内容概要

本书是全国商务人员职业资格考评委员会指定培训教材，适合参加国资委商务英语证书一级考试的学员学习使用。

针对初次学习商务英语的学员，书中精选了商务场景中最为常见的话题，分为10个单元来叙述。

主要内容涵盖了在商务办公场所沟通中可能遇到的基本表达和所需完成的常见任务，如：打招呼、介绍、描述职责、介绍公司、请求或提供帮助、接听电话等。

按照学习者的认知心理和语言认知习惯，每个单元都以听力、口语、阅读、写作练习的顺序来编排。通过认真学习本册书籍，学员能够具备和同事或客户进行简单的英语交流的能力，并在必要时能够通过英语沟通来顺利完成一些简单的商务工作。

<<实战商务英语教程（第一册）>>

书籍目录

Unit 1 It's nice to meet you Unit 2 What's your job? Unit 3 How was your trip? Unit 4 Would you like to join me for dinner? Unit 5 I'm planning to do it now Unit 6 I'd like to check out Unit 7 Thank you for giving me the interview! Unit 8 We need to push the sales Unit 9 Tell me more about your company Unit 10 What is E—Business?
附录 Answer Keys (Unit 1—10) Listening Tapescripts (Unit 1—10) 商务英语一级考试模拟试题 Test One
Test Two 商务英语一级模拟试题参考答案 商务英语一级模拟试题听力录音材料 商务英语一级考试核
心词汇 全国商务英语证书一级 (CBECI) 考试大纲

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>