

## <<沟通技巧与领导力开发>>

### 图书基本信息

书名：<<沟通技巧与领导力开发>>

13位ISBN编号：9787313049476

10位ISBN编号：7313049471

出版时间：2007-9

出版时间：上海交通大学

作者：王青，胡巍主编

页数：413

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<沟通技巧与领导力开发>>

### 内容概要

本书把沟通学和领导学结合在一起，内容与编排在国内尚属首创。针对组织内部的沟通，介绍了一般沟通技能提升、领导力的提升、管理效率的提升如何通过专项沟通完成。

本书总结了作者多年来本科与MBA、EMBA课程授课与EDP培训实践，结合国内外沟通学与领导学教材和专著中适合我国国内教学和培训的部分内容，按照沟通原理、基础沟通技能、管理沟通技能、领导沟通技能四大模块共19章进行论述。

本书将沟通原理、案例、游戏有效组合，集沟通理论与沟通实践于一体，适用于高校经管专业本科、硕士和MBA教学用书；同时也可作为管理沟通、领导力提升等相关技能的组织高管培训教材。

## <<沟通技巧与领导力开发>>

### 作者简介

王青，上海交通大学安泰经济与管理学院组织管理系讲师。

哈尔滨工程大学经济学学士，复旦大学经济学硕士。

从事经管类教学与研究十二年，授课内容涉及：组织行为学，管理学，沟通技巧与领导力开发、企业管理等课程；授课对象包括：本科生，硕士生、MBA，EDP及企事业单位专项培训；近年来曾参与编写的教材有：《管理学原理》、《管理沟通案例——101》、《管理沟通——游戏66》等十余部。

研究方向主要涉及：组织行为和一般管理。

主要参研项目曾获1999年上海市科技进步三等奖。

2003年荣获上海交通大学优秀教师奖。

## <<沟通技巧与领导力开发>>

### 书籍目录

第一篇 沟通原理 第1章 沟通学理论与发展 第2章 沟通原理 第3章 沟通分析第二篇 沟通技能 第4章 语言与非语言沟通 第5章 文书技能 第6章 会见与电话交流技能 第7章 演讲技能 第8章 倾听技能 第三篇 管理沟通 第9章 管理与沟通 第10章 组织沟通渠道 第11章 激励与训导 第12章 沟通中的授权与教练 第13章 冲突与谈判 第14章 会议沟通 第15章 团队沟通 第四篇 领导沟通技能 第16章 有效沟通中的领导力开发 第17章 权力沟通与领导力获得 第18章 自我沟通与领导力提升 第19章 文化沟通与领导力常青参考书目

<<沟通技巧与领导力开发>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>