第一图书网, tushu007.com

<<商务韩语写作>>

图书基本信息

书名：<<商务韩语写作>>

13位ISBN编号：9787313058645

10位ISBN编号：7313058640

出版时间：2009-8

出版时间：上海交通大学出版社

作者：李浩

页数：224

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

中韩两国地理相近，文化相通，经济互补性强，发展经贸合作具有良好的自然和人文条件。近年来，两国经济合作机制日臻完善，双边贸易和投资日趋活跃，双方合作广度和深度不断拓展。特别是中韩战略合作伙伴关系的建立，给深化两国经贸合作带来了新的机遇、打开了广阔空间。

在这种形势下，根据社会对于高素质、复合型韩语人才的需要，我们编写了这本《商务韩语写作》，本书旨在使学习者全面了解各种不同类型的韩语商务信函的有关知识，掌握经贸韩语的写作技巧。

希望这本《商务韩语写作》对于中韩商务人员、或准备加入这一行列的学习者有所帮助，成为大家常用的案头手册。

本书内容涵盖对韩经贸交往中涉及的各种文体，主要分社交信函和经贸函电两大部分，社交信函包括问候信、告知函、祝贺信、感谢信、慰问信、邀请信、介绍信等；经贸函电围绕外贸业务流程的各个环节，从初期的建立贸易关系，资信调查、询盘、报价、还盘、签订合同到装运、支付、信用证、索赔以及申请代理等，提供有针对性的语言表达和写作训练。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书内容涵盖对韩经贸交往中涉及的各种文体，主要分社交信函和经贸函电两大部分，社交信函包括问候信、告知函、祝贺信、感谢信、慰问信、邀请信、介绍信等；经贸函电围绕外贸业务流程的各个环节，从初期的建立贸易关系，资信调查、询盘、报价、还盘、签订合同到装运、支付、信用证、索赔以及申请代理等，提供有针对性的语言表达和写作训练。
全书共分23课，每课由写作要领、例文、生词、句型和练习等五部分组成，不仅讲述各种类型韩文信函的写作特点和技巧，而且还配有大量的例文供模仿。
本书可作为大专院校韩语专业学生的教材，也可供广大韩语学习者以及对韩经贸工作者使用。

书籍目录

第1课 商务信函　例文商务信函格式第2课 问候信　1.季节性问候语　2.节日的问候第3课 告知信　例文1 开业告知信　例文2 社庆告知信　例文3 人事变动告知信　例文4 个人情况告知信　例文5 就职告知信　例文6 调价通知　例文7 告知寄送商品目录　例文8 告知货款收到第4课 邀请信　例文1 邀请参加投资说明会　例文2 邀请参加就职典礼　例文3 邀请参加新产品发布会　例文4 高尔夫邀请赛　例文5 邀请参加送年会第5课 祝贺信　例文1 祝贺社庆　例文2 祝贺荣升　例文3 祝贺升职　例文4 祝贺当选第6课 感谢信　例文1 感谢发来就任贺信　例文2 感谢出席社庆活动　例文3 感谢关照　例文4 对首次订货表示感谢　例文5 感谢介绍客户　例文6 感谢提供资信情况第7课 慰问信　例文1 对遭受台风灾害表示慰问　例文2 对遭遇交通事故的慰问　例文3 对生病住院的慰问　例文4 吊唁信第8课 介绍信　例文1 介绍客户　例文2 介绍会面　例文3 引见信　例文4 推荐信　例文5 自我介绍信　例文6 拜托介绍客户第9课 合作提议信　例文1 电子产品交易提议　例文2 农产品交易提议　例文3 合作提议　例文4 同意建立业务关系　例文5 提议进行OEM合作　例文6 提议合资合作第10课 资信调查第11课 询盘第12课 发盘第13课 还盘第14课 接受第15课 合同第16课 装船通知第17课 信用证第18课 督促信第19课 抗议信第20课 道歉信第21课 索赔信第22课 业务代理第23课 求职文书附录 常用经贸术语及单词

章节摘录

人际关系可以说是从问候开始的。
虽然现在已经进入通信技术非常发达的信息时代，人们可以简单地打电话进行寒暄问候，但是郑重地用书面形式进行问候仍然是非常必要的。
。
特别是在商务活动中，用书面问候信的形式保持与合作伙伴和客户的密切联系，不仅能对人际关系产生积极影响，而且会有助于促进业务的发展。
问候信的内容可以是多种多样的，但其主要目的都是关心对方，或将自己公司和个人的情况告知对方，以进一步密切双方的关系。
问候信的写作要领：　（1）措辞要庄重。
采用庄重正式的措辞能给人郑重、有诚意的印象。
（2）采用约定俗成的格式。
一般来说，参照通行的信函形式就可以，约定俗成的格式永远不会过时落伍，相反，标新立异或不讲究形式，会给人留下不懂礼节的印象，有损企业形象。
（3）重点要突出。
要把事情和意图明确易懂地表达出来。
（4）要简洁精练。
冗长的文章让人厌烦，这与问候的目的适得其反。
应该尽量写得简明一些，把要传达的内容用精练的语言表达出来。
为此，要构思好文章的框架，然后简要概括地进行表达。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com