

<<会展实务英语.口语>>

图书基本信息

书名：<<会展实务英语.口语>>

13位ISBN编号：9787313059598

10位ISBN编号：7313059590

出版时间：2009-9

出版时间：上海交通大学出版社

作者：蓝星，冯修文 著

页数：202

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会展实务英语.口语>>

内容概要

本书结合具体的会展实践活动，按照活动的先后次序和不同主题，分十个单元安排角色会话，使读者熟悉并掌握会展实务中的常用英语词汇和表达法。

每个单元后还配有讲解和词汇练习，为读者答疑解惑，帮助读者进一步巩固学到的知识。

本书还有配套的光盘，也是读者练习会展英语听力和口语的绝佳材料。

<<会展实务英语.口语>>

作者简介

蓝星，副教授，高级会展师，毕业于上海外语院英语系。
现任上海外贸学院中德合作会展经济与管理系主任，任教会展项目管理和会展英语等课程。
上世纪80年代末开始从事国际展览会的组织管理工作，曾任职于各种性质的会展企业，涉及展会组织工作不同的运作模式和运营环节。
2004年再次投身教育事业，潜心研究和实践应用型会展人才的培养。

<<会展实务英语.口语>>

书籍目录

Part Organizing a Professional Trade Show展览篇Chapter One Planning a Trade Show (项目策划) Chapter Two Undertaking the project (接受任务) Chapter Three Sales Promotion (招展阶段) Chapter Four Pushing for Decision of Participation (催促参展) Chapter Five Follow-up Services for Exhibitors (展商参展服务) Chapter Six Reception Work On-Site (现场接待) Chapter Seven Media Relations (媒体公关) Chapter Eight After-show Work (展后总结) Part Organizing a Professional Conference会议篇Chapter Nine Association Meeting Planning (会议策划) Chapter Ten Execution of the Meeting Plan (会议实施) 附录

<<会展实务英语.口语>>

媒体关注与评论

本书的写作风格严谨，条理清晰，知识点丰富，是一本倾心撰写的实用会展英语教材，它的出版必将为培养国际会展专业人才做出一份贡献。

——赵慰平 总经理法兰克福展览（上海）有限公司

<<会展实务英语.口语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>