

<<上班族英语口语广角>>

图书基本信息

书名：<<上班族英语口语广角>>

13位ISBN编号：9787313072917

10位ISBN编号：7313072910

出版时间：2012-1

出版时间：上海交通大学出版社

作者：范佳程 主编

页数：260

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<上班族英语口语广角>>

内容概要

范佳程总主编的本书是“英语口语广角”系列之一，书中内容涵盖上班族职场及业余生活英语口语的方方面面，是上班族英语口语的百科全书。

全书根据所涉及的口语情景分成不同的模块，每个模块有3大部分，即时尚经典对话和单句、相关词汇和短语、常见应用文写作模板。

本书所有对话单句规范地道，话题时尚实用。

相关词汇可作为上班族练习口语的谈资储备。

<<上班族英语口语广角>>

书籍目录

Module One 求职面试

- 1.1 求职打算
- 1.2 职位信息
- 1.3 招聘广告
- 1.4 网上求职
- 1.5 电话求职
- 1.6 他人推荐
- 1.7 猎头电话
- 1.8 投递简历
- 1.9 求职回复
- 1.10 自我介绍
- 1.11 教育背景
- 1.12 工作经验
- 1.13 求职原因
- 1.14 未来规划
- 1.15 薪资待遇
- 1.16 询问结果

应用文写作

- 求职简历
- 求职信
- 自荐信
- 推荐信
- 录用函

Module Two 行政事务

- 2.1 接打电话
- 2.2 工作考勤
- 2.3 预约预订
- 2.4 会议安排
- 2.5 备忘录
- 2.6 安排出差
- 2.7 安排面试
- 2.8 发布通知
- 2.9 收发传真
- 2.10 打字复印
- 2.11 文字处理
- 2.12 电脑故障
- 2.13 档案管理
- 2.14 邮寄信件
- 2.15 银行汇兑
- 2.16 员工培训

应用文写作

- 备忘录
- 传真
- 通知

Module Three 面对上司

<<上班族英语口语广角>>

- 3.1 分配任务
- 3.2 提出建议
- 3.3 解释失误
- 3.4 夸奖表扬
- 3.5 批评抱怨
- 3.6 要求辞职
- 3.7 要求调动
- 3.8 要求加薪
- 3.9 要求晋升
- 3.10 休假轮休
- 3.11 面临解雇
- 3.12 挽留员工
- 3.13 上班迟到

应用文写作

请假条

要求加薪

Module Four 同事关系

- 4.1 欢迎新人
- 4.2 相互鼓励
- 4.3 工作互助
- 4.4 团队合作
- 4.5 征求意见
- 4.6 产生矛盾
- 4.7 表示祝贺
- 4.8 同事闲聊
- 4.9 交际活动
- 4.10 办公室闲话
- 4.11 办公室恋情

应用文写作

便条和留言

非正式邀请函

正式请柬

拒绝邀请

Module Five 办公会议

- 5.1 筹备会议
- 5.2 会议开始
- 5.3 会议议程
- 5.4 进言献策
- 5.5 主题讨论
- 5.6 小组讨论
- 5.7 会议结束
- 5.8 会议记录

应用文写作

会议通知

邀请参加国际会议

Module Six 客户往来

- 6.1 联系客户

<<上班族英语口语广角>>

6.2 接待客户

6.3 宴请客户

6.4 陪客观光

6.5 陪客购物

6.6 参观公司

6.7 送别客户

6.8 回访客户

应用文写作

邀请参加展会

投诉

索赔

Module Seven 职场规划

7.1 职业目标

7.2 工作内容

7.3 工作制度

7.4 工作评价

7.5 策划项目

7.6 交流学习

应用文写作

祝贺信

调动通知

Module Eight 公司人事

8.1 签订协议

8.2 节假日和福利

8.3 工作考勤

8.4 升职降职

8.5 部门调动

8.6 裁员下岗

应用文写作

辞职信

公告

Module Nine 职场交往

9.1 认识新人

9.2 日常相处

9.3 意见建议

9.4 矛盾误解

9.5 拜访同事

9.6 慰问同事

9.7 约会聚会

9.8 赠送礼物

9.9 致谢道歉

9.10 恭喜道贺

应用文写作

致谢信

道歉信

Module Ten 商务旅行

10.1 护照办理

<<上班族英语口语广角>>

10.2 商务签证

10.3 客房预订

10.4 机票订购

10.5 机场服务

10.6 飞机旅行

10.7 宾馆入住

10.8 客房服务

10.9 离店办理

应用文写作

预订

预约

Module Eleven 休闲生活

11.1 网上冲浪

11.2 电子新宠

11.3 电视电影

11.4 卡拉OK

11.5 音乐欣赏

11.6 舞会派对

11.7 自驾出游

11.8 郊游野餐

11.9 带薪休假

11.10 打高尔夫

11.11 健身健美

11.12 体育活动

11.13 化妆美容

11.14 咖啡休闲

应用文写作

放假通知

<<上班族英语口语广角>>

编辑推荐

《上班族英语口语广角》内容全面实用：《上班族英语口语广角》包括人际交往、情感表露、交际实景等六大部分30单元内容，基本涵盖了人际日常交往的方方面面。本书超越“生存口语”的层次，深入到英美社会生活的细微之处，能使读者在领略在英语国家求学、旅游和工作的真实场景的同时，更多地感受中英文说话方式的差异，从而掌握真实地道的英语口语。与一般的口语书比较，本书拥有更广泛的交流话题、更丰富的表达方式、更浓厚的交谈趣味，能全面提高学习者的口语水平。

<<上班族英语口语广角>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>