

<<汽车服务礼仪>>

图书基本信息

书名：<<汽车服务礼仪>>

13位ISBN编号：9787313085801

10位ISBN编号：731308580X

出版时间：2012-8

出版时间：上海交通大学出版社

作者：张志

页数：202

字数：324000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<汽车服务礼仪>>

内容概要

《理实一体化教程教育部高等学校高职高专汽车类专业教学指导委员会推荐精品课程教材·汽车服务礼仪》以项目为导向，能力训练为重点，系统地介绍了汽车营销服务人员礼仪基本知识、服务形象礼仪、服务人员交往礼仪、会务礼仪、仪式礼仪、文书礼仪、汽车营销服务礼仪实务及汽车营销专业学生求职面试礼仪等内容。

本书贴近实际，深入浅出，且内容系统、丰富。

书中穿插大量形体礼仪训练图片，通俗易懂；同时，每章都布置了思考题，不仅可以引导学习者自学，而且可以检验和固化学习成果。

张志主编的《理实一体化教程教育部高等学校高职高专汽车类专业教学指导委员会推荐精品课程教材·汽车服务礼仪》书可作为高职高专院校汽车相关专业的教材，也可作为汽车服务行业及其他有关营销人员学习的参考用书。

<<汽车服务礼仪>>

书籍目录

- 项目一 汽车服务礼仪总论
 - 任务一 汽车服务职业道德
 - 任务二 汽车礼仪的原则和作用
 - 任务三 汽车服务人员的职业素养
- 项目二 服务形象礼仪
 - 任务一 仪容礼仪
 - 任务二 服饰礼仪
 - 任务三 仪态礼仪
- 项目三 服务人员交往礼仪
 - 任务一 见面介绍礼仪
 - 任务二 称呼礼仪
 - 任务三 握手礼仪
 - 任务四 名片礼仪
 - 任务五 位次礼仪
- 项目四 会务礼仪
 - 任务一 洽谈会礼仪
 - 任务二 新闻发布会礼仪
 - 任务三 展览会礼仪
 - 任务四 茶话会礼仪
- 项目五 仪式礼仪
 - 任务一 开业仪式
 - 任务二 剪彩仪式
 - 任务三 商务交接仪式礼仪
 - 任务四 商务庆典仪式礼仪
 - 任务五 签约仪式
- 项目六 文书礼仪
 - 任务一 电话礼仪
 - 任务二 手机礼仪
 - 任务三 传真、电子邮件使用礼仪
 - 任务四 商务信函礼仪
- 项目七 汽车营销服务礼仪实务
 - 任务一 4s店汽车销售
 - 任务二 客户开发
 - 任务三 客户接待礼仪
 - 任务四 客户需求咨询礼仪
 - 任务五 车辆展示与介绍礼仪
 - 任务六 试乘试驾礼仪
 - 任务七 客户异议处理
 - 任务八 交车服务礼仪
 - 任务九 售后跟踪
- 项目八 汽车营销专业学生求职面试礼仪
 - 任务一 汽车营销专业学生素质要求
 - 任务二 求职面试的准备
 - 任务三 求职面试的礼仪
 - 任务四 面试技巧

<<汽车服务礼仪>>

参考文献

<<汽车服务礼仪>>

编辑推荐

《理实一体化教程教育部高等学校高职高专汽车类专业教学指导委员会推荐精品课程教材·汽车服务礼仪》作者张志等既有来自汽车专业教学一线的老师，也有来自行业和企业专家，他们根据自己长期从事实际工作的经验，对人才培养模式和教学方法进行了新的探索和总结，并形成这一系列特点明显的创新教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>