

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787500525103

10位ISBN编号：7500525109

出版时间：中国财政经济出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 书籍目录

- 第一章 总论
  - 第一节 会计的涵义
  - 第二节 会计的职能和作用
  - 第三节 会计假设和会计原则
  - 第四节 会计的方法
- 第二章 会计要素和会计等式
  - 第一节 会计要素
  - 第二节 会计等式
- 第三章 帐户和复式记帐
  - 第一节 帐户
  - 第二节 复式记帐
  - 第三节 总分类帐户和明细分类帐户的平行登记
- 第四章 企业主要经济业务的核算和制造成本的确定
  - 第一节 存货的核算
  - 第二节 产品生产业务的核算和制造成本的确定
  - 第三节 销售业务的核算
  - 第四节 利润确定和分配业务的核算
  - 第五节 所有者权益的核算
  - 第六节 帐户的分类
- 第五章 会计凭证
  - 第一节 会计凭证的意义和种类
  - 第二节 原始凭证
  - 第三节 记帐凭证
- 第六章 会计帐簿
  - 第一节 帐簿的意义和分类
  - 第二节 日记帐的设置和登记
  - 第三节 分类帐的设置和登记
  - 第四节 记帐规则和记帐错误更正方法
- 第七章 资产清查
  - 第一节 资产清查的意义
  - 第二节 资产清查的方法
  - 第三节 资产清查结果的帐务处理
- 第八章 会计报表
  - 第一节 会计报表的意义和种类
  - 第二节 会计报表的编制
- 第九章 帐务处理程序
  - 第一节 帐务处理程序的意义
  - 第二节 记帐凭证帐务处理程序
  - 第三节 科目汇总表帐务处理程序
  - 第四节 汇总记帐凭证帐务处理程序
  - 第五节 其他帐务处理程序
- 第十章 会计工作的组织
  - 第一节 合理组织会计工作的意义和要求
  - 第二节 会计机构
  - 第三节 会计人员

<<基础会计>>

第四节 会计法规和会计制度

第五节 会计档案

第六节 会计电算化

编后

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>