

<<商业应用写作>>

图书基本信息

书名：<<商业应用写作>>

13位ISBN编号：9787500528814

10位ISBN编号：7500528817

出版时间：中国财政经济出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商业应用写作>>

书籍目录

- 第一章 概论
 - 第一节 商业应用写作与商业应用文
 - 第二节 商业应用文的特点
 - 第三节 商业应用文与应用文的分类
- 第二章 商业应用文写作基本要求
 - 第一节 观点要正确、鲜明
 - 第二节 材料要真实、典型
 - 第三节 结构要合理, 格式要规范
 - 第四节 语言要明确 平实 简约 得体
- 第三章 公文
 - 第一节 公文的概念 特征和作用
 - 第二节 公文的种类
 - 第三节 公文的格式
 - 第四节 常用公文的撰写方法
- 第四章 事务文书
 - 第一节 计划
 - 第二节 总结
 - 第三节 调查报告
 - 第四节 规章制度
 - 第五节 商务信函
- 第五章 专业文书
 - 第一节 市场信息
 - 第二节 市场预测报告
 - 第三节 商业广告
 - 第四节 商品介绍
 - 第五节 招标书与投标书
 - 第六节 经济合同
 - 第七节 经济活动分析报告
- 第六章 日用类文书
 - 第一节 条据
 - 第二节 书信
 - 第三节 海报、启事、声明
 - 第四节 电报
 - 第五节 新闻
- 附录一：关于出版物上数字用法的试行规定
- 附录二：度量衡换算表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>