

<<现代企业管理原理（第三版）>>

图书基本信息

书名：<<现代企业管理原理（第三版）>>

13位ISBN编号：9787500537816

10位ISBN编号：7500537816

出版时间：2001-01

出版时间：中国财政经济出版社

作者：周秀淦

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

书籍目录

第一篇 导论

第一章 现代企业

第一节 企业的含义及其特征

一、企业的含义

二、企业的特征

第二节 企业法人

一、企业法人的产生

二、企业法人的成立

第三节 企业的类型

一、按照企业承担经济责任的不同进行分类

二、按照企业所有制形式的不同进行分类

三、按照企业的联合形式的不同进行分类

第四节 企业的权限和责任

一、企业权限

二、企业责任

第二章 企业管理

第一节 管理概述

一、管理的含义

二、管理的产生与发展

第二节 企业管理的发展过程

一、传统管理阶段

二、科学管理阶段

三、现代管理阶段

第三节 企业管理的性质

一、企业管理的一般属性

二、企业管理的特殊属性

三、社会主义企业管理的性质

第四节 企业管理的职能

一、企业管理职能的发展

二、企业管理的基本职能

第三章 企业经营

第一节 企业经营概述

一、经营的含义

二、经营与管理的关系

三、经营的产生和发展

第二节 企业经营思想与经营目标

一、企业经营思想

二、经营目标

第三节 企业经营环境

一、企业经营环境研究的意义

二、企业经营环境的构成

三、企业内部条件的分析

第二篇 现代管理指导思想

第四章 系统管理

第一节 系统管理概述

<<现代企业管理原理（第三版）>>

- 一、系统的概念及其特征
- 二、系统的分类
- 三、系统理论
- 第二节 系统工程
 - 一、系统工程的含义
 - 二、系统工程的特征
 - 三、系统工程的程序
 - 四、系统工程的步骤
- 第三节 系统管理原则
 - 一、整体性原则
 - 二、联系性原则
 - 三、动态性原则
 - 四、层次性原则
 - 五、综合性原则
- 第四节 企业管理系统
 - 一、企业系统
 - 二、企业管理系统
 - 三、企业管理系统功能
- 第五节 系统工程在企业管理中的运用
 - 一、系统管理的内容
 - 二、系统管理的作用
- 第五章 行为管理
 - 第一节 人类行为的特征
 - 一、人类行为的含义
 - 二、人类行为的社会性
 - 第二节 个人行为激励管理
 - 一、激励的含义
 - 二、激励理论
 - 三、激励方式
 - 第三节 团体行为管理
 - 一、团体的含义
 - 二、团体的作用
 - 三、团体的凝聚力
 - 第四节 领导行为管理
 - 一、领导的含义
 - 二、领导的功能
 - 三、领导行为理论
 - 第五节 企业思想政治工作
 - 一、思想政治工作的科学性
 - 二、思想政治工作的原则
 - 三、思想政治工作的方法
- 第六章 企业文化管理
 - 第一节 企业文化概述
 - 一、企业文化的含义
 - 二、企业文化的特征
 - 三、企业文化的功能
 - 第二节 企业文化理论

<<现代企业管理原理（第三版）>>

一、企业文化理论的产生

二、企业文化理论的内容

第三节 企业文化建设

一、企业文化建设的重要性

二、企业文化建设的基本原则

三、企业文化建设的基本目标

四、企业文化建设的基本方法

第七章 现代企业制度

第一节 现代企业制度的内涵及特征

一、现代企业制度的内涵

二、现代企业制度的基本特征

第二节 现代企业制度的基本内容

一、现代企业产权制度

二、现代企业法人制度

三、现代企业组织制度

四、现代企业管理制度

第三节 建立现代企业制度与我国国有企业的改革

一、建立现代企业制度是国有企业改革的必由之路

二、国有企业的公司化改造

三、建立现代企业制度必须注意解决好的几个问题

第三篇 管理职能

第八章 企业经营战略

第一节 企业经营战略概述

一、企业经营战略的由来

二、企业经营战略的特征

第二节 企业经营发展战略类型

一、市场竞争战略

二、技术创新战略

三、跨国经营战略

四、多角化经营战略

第三节 企业经营战略管理

一、企业经营战略管理的作用

二、企业经营战略管理的过程

三、企业经营战略管理的要求

第九章 经营决策

第一节 经营决策概述

一、决策的概念

二、决策的基本要求

三、决策的类型

第二节 决策理论

一、决策理论的产生

二、决策理论的内容

第三节 决策程序

一、发现问题

二、确定目标

三、拟定可行方案

四、方案选优

<<现代企业管理原理（第三版）>>

- 五、典型试验
- 六、普遍实施
- 七、追踪控制
- 第四节 决策的方法
 - 一、决策的一般方法
 - 二、确定型决策
 - 三、风险性决策
 - 四、非确定型决策
- 第十章 计划管理
 - 第一节 计划管理原理
 - 一、计划管理的含义
 - 二、计划管理原理
 - 第二节 计划的种类及其指标体系
 - 一、企业计划的种类
 - 二、企业计划的指标体系
 - 三、企业计划指标的具体要求
 - 第三节 计划管理程序
 - 一、“PDCA”循环的含义
 - 二、“PDCA”循环的运转
 - 三、“PDCA”循环的特点
 - 第四节 全面计划管理的特征和内容
 - 一、全面计划管理的含义
 - 二、全面计划管理的特征
 - 三、全面计划管理的基础工作
 - 四、全面计划管理的保证体系
 - 第五节 目标管理
 - 一、目标管理的含义
 - 二、制定目标的程序
 - 三、目标实施与成果评价
- 第十一章 组织管理
 - 第一节 组织管理概述
 - 一、组织的含义
 - 二、组织功能的发展
 - 第二节 现代组织理论
 - 一、古典学派的组织理论
 - 二、行为学派的组织理论
 - 三、系统学派的组织理论
 - 四、决策学派的组织理论
 - 第三节 企业的组织原则
 - 一、统一指挥原则
 - 二、有效管理幅度原则
 - 三、专业化原则
 - 四、责权对等原则
 - 五、精简效率原则
 - 六、集权与分权相结合的原则
 - 第四节 企业的组织形式
 - 一、直线制组织形式

<<现代企业管理原理（第三版）>>

- 二、职能制组织形式
- 三、直线职能制组织形式
- 四、事业部制组织形式
- 五、矩阵制组织形式
- 六、超事业部制组织形式
- 第五节 企业内部治理结构
 - 一、企业内部治理结构的一般内容
 - 二、“新三会”与“老三会”的关系
- 第六节 企业民主管理制度
 - 一、我国企业民主管理制度的发展
 - 二、企业民主管理的形式
- 第十二章 质量管理
 - 第一节 质量管理概述
 - 一、质量的概念
 - 二、质量管理的发展阶段
 - 三、全面质量管理的特征
 - 第二节 质量保证体系
 - 一、质量保证的意义
 - 二、质量保证的内容
 - 第三节 质量管理方法
 - 一、主次因素排列图法
 - 二、因果分析图法
 - 三、分层法
 - 四、直方图法
 - 五、散布图法
 - 六、管理图法
- 第四篇 企业要素管理
 - 第十三章 企业人力资源管理
 - 第一节 企业人力资源管理概述
 - 一、企业人力资源的概念
 - 二、企业人力资源的基本特征
 - 三、企业人力资源管理的主要方面
 - 四、企业人力资源管理的作用
 - 第二节 企业人力资源组织
 - 一、企业人力资源的组织原则
 - 二、企业的劳动组织管理
 - 三、企业职工의 招用与管理
 - 四、企业人才招聘
 - 第三节 企业人力资源流动管理
 - 一、企业人力资源流动的原则
 - 二、企业人力资源流动的途径
 - 第四节 企业人力资源的开发 保护与激励
 - 一、人力资源的开发
 - 二、企业间的人才竞争
 - 三、劳动保护
 - 四、对职工的激励
 - 第十四章 企业物力资源管理

<<现代企业管理原理（第三版）>>

第一节 企业物力资源管理概述

- 一、企业物力资源的构成及特征
- 二、企业物力资源管理的意义、原则和任务

第二节 物资管理

- 一、物资定额管理
- 二、物资供应和采购管理
- 三、库存控制和仓库管理

第三节 设备管理

- 一、设备的选购
- 二、设备的使用和维修
- 三、设备的改造和更新
- 四、设备的综合管理

第四节 资产经营

- 一、资产经营的含义和特征
- 二、开展资产经营的意义
- 三、资产经营的形式
- 四、实行资产经营的环境与条件

第五节 企业环境保护

- 一、防治工业污染的重要意义
- 二、防治工业污染的基本原则
- 三、防治工业污染的主要措施

第十五章 企业财力资源管理

第一节 企业财力资源管理概述

- 一、企业财力资源管理模式的建立
- 二、企业财力资源管理的性质、特点及功能
- 三、企业财力资源管理的主要内容

第二节 筹资管理

- 一、筹资概述
- 二、资本金的构成和管理要求
- 三、负债管理

第三节 流动资产管理

- 一、货币资产的管理
- 二、短期对外投资的管理
- 三、结算资产的管理
- 四、存货的管理

第四节 长期资产的管理

- 一、固定资产的管理
- 二、长期对外投资的管理
- 三、无形资产与递延资产的管理

第五节 成本、费用管理

- 一、成本费用的含义
- 二、确定成本费用开支范围的三个界限
- 三、决策成本

第六节 利润管理

- 一、利润的形成
- 二、税后利润的分配
- 三、利润目标的确定

第七节 资本经营

- 一、资本经营的含义
- 二、资本经营的特征
- 三、资本经营的主要方式

第八节 财务指标评价

- 一、企业获利能力的评价
- 二、企业偿债能力的评价
- 三、企业营运能力的评价
- 四、企业社会贡献能力的评价

第十六章 企业信息资源管理

第一节 企业信息资源管理概述

- 一、信息的特征和作用
- 二、信息的分类

第二节 企业信息资源管理的内容

- 一、信息运动的过程及其管理上的要求
- 二、企业内源信息管理
- 三、企业外源信息管理

第三节 企业管理信息系统

- 一、管理信息系统的特征和作用
- 二、管理信息系统的结构和功能
- 三、企业管理信息系统的设计

第四节 电子计算机在企业信息资源管理中的应用

- 一、电子计算机应用于信息管理的发展阶段
- 二、电子计算机管理系统的结构和作用
- 三、电子计算机管理信息系统的开发

后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>