

<<采购实务>>

图书基本信息

书名：<<采购实务>>

13位ISBN编号：9787500563457

10位ISBN编号：7500563450

出版时间：2003-2-1

出版时间：中国财政经济出版社

作者：张新颖

页数：231

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<采购实务>>

内容概要

物流业起源于19世纪末20世纪初，但真正发展起来，形成一个新的产业也只有二十多年的时间，在全世界来讲，处于生命周期的发展期，对中国来讲处于生命周期的起步期。对于物流业的作用，国内外许多经济学家都有过精辟的论述。有的认为物流是每个国家经济增长的“黑大陆”，是“经济发展的加速器”；有的认为物流是“降低资源消耗、提高劳动生产率之后的第三利润源”，是“降低成本的最后边界”。有的认为物流是“一块未被开垦的处女地”。吴邦国副总理指出：物流业是中国“国民经济的重要产业和新的经济增长点。”

<<采购实务>>

书籍目录

第一章 采购实务概述第一节 采购的定义一、采购的概念二、采购的范围三、采购物品分类第二节 采购的作用及要求一、采购的基本任务二、采购的地位和作用三、采购的要求第二章 采购组织机构与管理制度第一节 采购组织机构的设计一、采购组织机构设计的原则二、影响采购组织机构设计的因素三、采购组织机构的类型及评价第二节 采购队伍建设一、采购人员应具备的素质二、现代采购人员应具有的观念三、采购人员的招收与培训第三节 采购管理制度一、采购管理制度的概念二、采购管理制度的内容第三章 采购程序第一节 采购计划一、采购计划的概念和分类二、采购计划与其他计划的关系三、采购计划的编程序第二节 采购合同一、采购合同的概念及其运作过程二、采购合同的主要内容三、采购合同的管理四、国际贸易术语第三节 货款的结算一、货款的结算方式二、付款操作第四节 采购合同实例一、商业采购合同实例二、原材料、零部件采购合同实例第四章 采购决策第一节 采购决策概述一、采购决策的概念和特点二、采购决策的作用三、采购决策的程序第二节 货源与采购渠道决策一、货源二、采购渠道决策三、选择采购渠道的原则和策略第三节 供应商的选择与评价一、合理选择供应商的意义二、选择供应商应考虑的因素三、选择供应商的一般步骤四、选择供应商的策略五、评价供应商的指标体系六、供应商的开发第四节 采购时间和批量的决策一、采购时间的决策二、采购批量的决策第五节 采购价格决策一、影响价格的因素二、采购价格决策的过程三、采购价格决策时应注意的问题第五章 采购与供应链管理第一节 采购部门在供应链上的地位一、供应链与供应链管理二、采购部门在供应链管理中的地位三、供应链的种类第二节 供应链管理下的采购一、传统采购的特点二、供应链管理模式下采购的特点三、实现供应链管理下的采购应具备的条件四、供应链管理下的供应商管理五、供应链管理下的准时采购第三节 采购部门与企业内部各部门的关系一、各部门对采购的态度二、采购部门与企业内部各部门的关系第六章 采购绩效考核与评估第一节 采购绩效考核指标一、采购绩效考核与评估的目的二、采购绩效考核指标第二节 采购绩效考核的内容一、采购人员的绩效考核二、采购成本的绩效考核三、绩效改进第三节 采购系统评估一、采购系统评估的内容二、采购自我评估的内容第七章 采购业务现代化第一节 采购业务流程一、请购二、采购三、询价、招标四、报价、投标五、审查六、开标七、采购方式八、核定九、订购十、交货十一、验收十二、付款与结案第二节 采购信息系统现代化一、采购业务操作系统二、采购业务管理系统三、电子商务系统附录1 国有工业企业物资采购管理暂行规定附录2 关于贯彻执行《国有工业企业物资采购管理暂行规定》有关问题的通知国经贸企改[1999]308号参考文献后记

<<采购实务>>

章节摘录

汇票是一种支付命令。

汇票的当事人一般有出票人、付款人和收款人，汇票对收款人资格不加限制。

2. 汇票的分类。

(1) 按信用性质不同可分为： 银行汇票。

银行支票由银行因信用而签发并付款； 商业汇票。

商业汇票的出票人和付款人是具有法人资格的公司、企业。

(2) 按付款期限不同可分为： 即期汇票。

即期汇票指持票人只要在合理时间内提示付款，债务人就应付款； 远期汇票。

远期汇票指出票人与付款人签发票据后一定期限或特定日期汇款。

(3) 按商业汇票承兑的不同可分为： 商业承兑汇票； 银行承兑汇票。

(4) 按照有无附属单据可分为： 光票。

光票不附带货运单据，只要提示汇票本身，付款人就应付款，银行汇票多为光票： 跟单汇票。

跟单汇票则附有货物装运单据（提单、保险单、发票、商检证书、出口许可证、检疫证书等），附示单据后付款人才予付款，其信用增强，广为采用，国际贸易中多为跟单汇票。

(5) 按照记载收款人的不同可分为： 记名式汇票。

记名式汇票的收款人特定，须经背书后票据才可转让； 指示汇票。

指示汇票未最终确定收款，经背书可转让指示人； 无记名式汇票。

无记名式汇票又称来人式汇票，谁持有汇票谁就拥有票据权利，凭交付即可转让。

3. 汇票的内容。

根据《票据法》的规定，汇票必须记载以下事项：汇票字样，无条件支付的委托，确定的金额，付款人名称，收款人名称，出票日期，出票人签章。

汇票上未记载规定事项之一的，汇票无效。

汇票上记载付款日期、付款地、出票地等事项时应字迹清楚。

付款日期可为见票即付、定日付款、出票后定期付款和见票后定期付款；未记载付款日期的，为见票即付。

.....

<<采购实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>