

<<六西格玛团队怎么做>>

图书基本信息

书名：<<六西格玛团队怎么做>>

13位ISBN编号：9787500567936

10位ISBN编号：7500567936

出版时间：2003-10

出版时间：中国财经

作者：玛丽·菲德利科

页数：158

译者：冯江一

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<六西格玛团队怎么做>>

内容概要

六西格玛以其创新的思维理念及严谨的体系方法，正在发挥着越来越强大的影响力。国内以往的出版物大多着重介绍概念，原理，统计工具的使用，著名公司的成功之道，以及项目管理工具等。

而人们在实践过程中常常碰到形形色色的非技术问题，特别希望能有一套系统的团队指导手册来帮助小组建立有效的团队，处理好团队及团队与组织中各协作部门的关系，清除项目实施过程中的各种障碍，使六西格玛项目得以顺利完成。

这本Rath & Strong's《六西格玛团队怎么做》沿着项目的进度，不仅列出了小组每个步骤的行动指南，关键点和困难，而且注重组员的不同特点，扬长避短，利用团队协作来完成任

务。本书引用了大量的实例来巩固所学的理论 and 手法。

该书系统严谨，不是简单的说教，方法都源于深厚的实践经验，各种技巧和手法均具有较强的操作性，非常适合六西格玛项目小组成员，以及刚接触六西格玛项目的读者。

<<六西格玛团队怎么做>>

作者简介

作者：(美国)玛丽·菲德利科 译者：冯江一等

<<六西格玛团队怎么做>>

书籍目录

简介 第一部分 启动六西格玛项目小组 第一章 项目组长的角色 第二章 项目小组成员的角色 第三章 项目小组首次会议准备工作 第四章 怎样建立项目小组目标，角色及程序 第二部分 成功完成六西格玛项目所需的团队技能 第五章 如何组织有效的项目小组会议 第六章 如何制定项目小组决策 第七章 3种行之有效的解决冲突的手法 第八章 如何区别对待不同的小组成员 第九章 如何发现造成小组工作差错的原因 第三部分 取得认同 第十章 项目的“策略性”：得到外界的支持和配合 第十一章 促使别人参与项目的5种影响方式 第十二章 怎样与提供帮助者沟通 第十三章 如何做一个更好的聆听者 第十四章 怎样避免电子邮件的缺点 第十五章 怎样有效演讲你的项目 第十六章 如何面对阻力 第十七章 寻求认同的案例分析 总结 附录：DMAIC的阶段

<<六西格玛团队怎么做>>

媒体关注与评论

书评要成功完成六西格玛项目，光具有六西格玛知识/技能，或只有技术/业务专家，没有有效的六西格玛团队，只具备了成功因素的一半。

本书引导项目团队有效地处理在改进品质/流程，获得成果的过程中存在的各种关系，其中包括：
强化组织中六西格玛的支持系统 通过有效的项目管理计划，使六西格玛知识转化为解决业务问题的工具 增强六西格玛项目领导的人事管理能力 提高项目导师及支持者对六西格玛团队的辅导技巧 在完成项目的过程中运用各种方法加强团队建设 本书结构清晰，一目了然，能帮助团队在实施六西格玛项目时更好地理解组织中错综复杂的关系以及如何处理好这些关系。
本书不仅仅适用于六西格玛实施领域，它可以广泛应用于各公司的问题解决及项目管理之中。

<<六西格玛团队怎么做>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>