

<<预算会计>>

图书基本信息

书名：<<预算会计>>

13位ISBN编号：9787500596516

10位ISBN编号：7500596510

出版时间：2007-2

出版时间：陈华亭 中国财政经济出版社 (2007-02出版)

作者：陈华亭 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<预算会计>>

前言

随着市场经济体制的逐步完善，我们越来越意识到财务会计在经济发展、财务资源分配以及各类经济实体运作过程中的重要作用。

特别是处于竞争日益激烈的市场条件下的中国企业，更加需要借助财务会计整合企业业务流、资金流、信息流和人力资源流，提高企业管理的水平；也亟需大批了解运作规则、掌握管理技能和方法、具有很强会计实务操作能力的财会应用型人才。

“财会专业应用型教材”的编写目的，就是立足当前市场经济发展、国家法规政策的变化和企业实际需要，体现我国高等教育大众化对应用型人才培养目标的新要求，为教师和学生提供一套体系完整、内容实用、形式新颖的财会系列教材。

在写作过程中，为达到理论性与实务性相结合、现实性与超前性相融合的目标，我们在以下三个方面作了重要的努力：1．与时代发展同步。

我们在编写中随时关注国内外政治、经济、法规等变化，力图体现时代特点。

例如，2006年2月财政部颁布了38个会计准则，我们立刻在教材中增加相关会计准则的具体内容，并配备大量实务操作题；我们还精心将最具时代性的资料和最新操作技术纳入书中。

2．注重教材的实用性和操作性，本系列教材紧紧围绕应用型人才培养的目标定位，以区别传统的以理论教学为主的研究型教材。

我们强调了对财会方法和技能的全面阐述，突出财会技能的训练，内容深入浅出，重点突出，便于教学。

为此，我们精心设计和架构了一些环节，来介绍每章之间的相互关系，在概念、理论、技能和实务之间架起一座桥梁。

<<预算会计>>

内容概要

《预算会计》内容简介：随着市场经济体制的逐步完善，我们越来越意识到财务会计在经济发展、财务资源分配以及各类经济实体运作过程中的重要作用。

特别是处于竞争日益激烈的市场条件下的中国企业，更加需要借助财务会计整合企业业务流、资金流、信息流和人力资源流，提高企业管理的水平；也亟需大批了解运作规则、掌握管理技能和方法、具有很强会计实务操作能力的财会应用型人才。

“财会专业应用型教材”的编写目的，就是立足当前市场经济发展、国家法规政策的变化和企业实际需要，体现我国高等教育大众化对应用型人才培养目标的新要求，为教师和学生提供一套体系完整、内容实用、形式新颖的财会系列教材。

<<预算会计>>

书籍目录

第一章 预算会计概述第一节 预算会计的概念和体系第二节 预算会计核算的基本假设和一般原则第三节 预算会计要素与会计平衡公式第四节 预算会计工作组织第二章 预算会计核算的基本方法第一节 设置预算会计科目与账户第二节 复式记账第三节 填制和审核预算会计凭证第四节 登记预算会计账簿第五节 编制预算会计报表第三章 财政总预算会计第一节 财政总预算会计概述第二节 财政总预算会计资产的核算第三节 财政总预算会计负债的核算第四节 财政总预算会计净资产的核算第五节 财政总预算会计收入的核算第六节 财政总预算会计支出的核算第七节 财政总预算会计的年终清理、结算和结账第八节 财政总预算会计报表的编审第四章 行政单位会计第一节 行政单位会计概述第二节 行政单位资产的核算第三节 行政单位负债的核算第四节 行政单位净资产的核算第五节 行政单位收入的核算第六节 行政单位支出的核算第七节 行政单位年终清理结算和结账第八节 行政单位会计报表的编审第五章 事业单位会计第一节 事业单位会计概述第二节 事业单位资产的核算第三节 事业单位负债的核算第四节 事业单位净资产的核算第五节 事业单位收入的核算第六节 事业单位支出的核算第七节 事业单位年终清理结算和结账第八节 事业单位会计报表的编审第六章 财政制度改革中的预算会计核算第一节 政府采购制度与预算会计核算第二节 国库集中收付制度改革与预算会计核算第三节 部门预算制度改革与预算会计核算

<<预算会计>>

章节摘录

插图：（二）银行存款账户的开立事业单位必须在经国家正式批准设立的银行或非银行金融机构开立银行存款账户。

在开立银行存款账户时，事业单位应当填写“开户申请书”，经上级主管部门或同级财政机关审查同意后，将“开户申请书”连同盖有单位公章和有权支配款项的个人名章（预留印鉴）的印鉴卡一并送开户银行，经开户银行审查同意后，就可以在银行开户。

（三）银行转账结算方式的内容事业单位的各项业务收支，除按前面所述的规定可以使用现金进行结算外，一律应通过银行办理转账结算。

银行转账结算的方式主要有：1．支票。

支票是银行的存款人签发给收款人进行结算或者委托开户银行将款项支付给收款人的票据。

支票分为现金支票和转账支票两种，现金支票可以提取现金；转账支票可以办理转账，但是不能提取现金。

采用支票结算方式的收款单位在收到支票时应填写进账单，将进账单连同支票一并送交开户银行，根据银行盖章后退回的进账单和相关的原始凭证编制收款凭证。

采用支票结算方式的付款单位，在签发支票时，根据支票存根和相关的原始凭证编制付款凭证。

2．银行汇票。

银行汇票是汇款人将款项交给当地银行。

由银行签发给汇款人持往异地办理转账结算或支取现金的票据。

采用银行汇票结算方式的收款单位，要对银行汇票的内容进行审核。

审核无误后，将应收金额和多余金额分别填入银行汇票的相关栏目内，然后将银行汇票连同进账单一并交送开户银行，根据银行盖章后退回的进账单和有关原始凭证编制收款凭证。

采用银行汇票结算方式的付款单位，应在填送银行汇票申请书时，将款项交存开户银行，并在收到银行签发的银行汇票时，根据申请书存根编制付款凭证。

对于多余退回的款项，根据银行收账通知编制收款凭证。

3．银行本票。

银行本票是申请人将款项交存银行。

由银行签发给其据以在同城办理转账结算或支取现金的票据。

采用此结算方式的收款单位，在受理本票时，应将本票连同进账单一并交开户银行，根据盖章后退回的进账单和有关原始凭证编制收款凭证。

采用此结算方式的付款单位，应在填送银行本票申请书，将款项交存开户银行并收到银行签发的银行本票时，根据申请书存根编制付款凭证。

<<预算会计>>

编辑推荐

《预算会计》：全国高等院校财经类专业规划教材，财会专业应用型教材

<<预算会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>