

<<Microsoft Office XP >>

图书基本信息

书名：<<Microsoft Office XP 在公司办公中的应用>>

13位ISBN编号：9787500651895

10位ISBN编号：7500651899

出版时间：2003-12-1

出版时间：中国青年出版社

作者：李杰臣,王晓君,柏庭广

页数：398

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Microsoft Office XP >>

内容概要

《Office XP 在公司办公中的应用（附光盘）》所讲实例不仅能够帮助企业提升工作效率，增强信息沟通，更能够让初学者在没有任何应用Office办公软件基础的条件下，以轻松，快速的方式应用Word，Excel，Access，PowerPoint和FrontPage软件为自己工作，而不是用许多时间去孤立地学习菜单和命令，因为这对完成繁重的工作没有任何帮助。

因此《Office XP 在公司办公中的应用（附光盘）》特别以简单易懂的操作画面，加上光盘中的实用范例，让读者在最短的时间内学习到如何利用Office中各软件的功能来完成公司日常办公中的工作。

书籍目录

第1章 Office XP快速体验1.1 全新体验Office XP1.2 Office XP的安装1.3 Office XP的启动和退出1.4 Office XP快捷工具栏和任务窗格的使用1.5 Office XP中帮助的获取第2章 文字处理篇——Word 2002第3章 电子表格制作篇——Excel 2002第4章 数据库应用篇——Access 2002第5章 演示文稿制作篇——PowerPoint 2002第6章 网页制作篇——FrontPage 2002

编辑推荐

当今的企业普遍面临着各种来自于内部的挑战以及外界的竞争压力，谁能掌握品质、降低成本，谁就是赢家。但是，在以往传统的人工操作方式中，随着数据的日益增加，常常需要投入相当多的人力及成本来处理企业中的大量资料，这给企业造成了相当沉重的负担。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>