

图书基本信息

书名：<<PowerPoint幻灯演示入门与实例演练>>

13位ISBN编号：9787500666059

10位ISBN编号：7500666055

出版时间：2006-3

出版时间：中国青年出版社

作者：刘婷婷

页数：365

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

PowerPoint 2003被广泛应用于产品演示、广告宣传、会议流程、销售简报、业绩报告、电子教学等诸多方面，本书即通过简单的语言、详尽的图例，手把手地教您快速学会制作各种精美的演示文稿，使您满怀信心地向公众表达观点、演示成果及传达信息。

《Power point 幻灯演示入门与实例演练（附光盘1张）》正是基于这样的立足点，注重基础知识与实战操作相结合，依据PowerPoint软件的实际应用情况和功能23章。

包含课前预习、正式课堂、随堂练习、课堂问答和举一反三5个部分，让读者有重点地学习，有目的应用，力求使读者在反复讲解与练习中彻底掌握本书的内容。

同时，在讲解某个知识点时，还会穿插大量的操作技巧的实际经验，使内容更加生动且贴近日常工作，非常适合PowerPoint软件的初、中级读者学习使用。

书籍目录

第1章 初识PowerPoint 2003第2章 PowerPoint的基本操作第3章 文本幻灯片的制作第4章 进一步编辑文本第5章 在幻灯片中加入图片第6章 对幻灯片中图片的处理第7章 在幻灯片中绘制图形第8章 图形对象的进一步操作第9章 在幻灯片中加入表格第10章 在幻灯片中使用图表第11章 使用 PowerPoint的不同视图第12章 设置背景和使用配色方案第13章 使用和修改母版第14章 选用版式和使用设计模板第15章 为幻灯片添加动画第16章 动画效果的进一步运用第17章 在幻灯片中插入声音对象第18章 在幻灯片中加入视频对象第19章 创建交互式演示文稿第20章 演示文稿的放映第21章 使用排练计时和录制旁白第22章 演示文稿的打印和打包第23章 演示文稿的网上发布《PowerPoint 23学时》教学大纲

编辑推荐

您是否已经厌倦了一味概念说教或者单调罗列操作方法的演示文稿制作书籍；是否希望有一本用简洁的语言、详尽的图例，手把手地使您快速掌握各种精美的演示文稿的制作方法，同时还提供实用方法和技巧的PowerPoint书籍？

在此背景下，《Power point 幻灯演示入门与实例演练（附光盘1张）》以PowerPoint 2003这个当前盛行的演示文稿制作软件为平台，以全新的实例操作演示的方式，图文并茂地全面介绍了PowerPoint 2003的使用方法与技能，一步步地将您带入绚丽多彩的PowerPoint世界。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>