

<<你能进名企>>

图书基本信息

书名：<<你能进名企>>

13位ISBN编号：9787500667001

10位ISBN编号：7500667000

出版时间：2011-3

出版时间：中国青年出版社

作者：土一族

页数：255

字数：260000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<你能进名企>>

内容概要

只给实习时的老板打个电话，就被聘用了，他凭借的是什么？

学习成绩普通但外貌出众、想当公关经理的女生，投了许多简历都没有面试机会，为什么在求职顾问指导下改了简历后，马上就收到多家名企的面试通知？

面试时被问道：“请对我们讲一讲你自己。

”什么样的答案让招聘官最满意？

世界顶级的高科技公司和投资银行经常使用难题面试，测试求职者的智商、想象力、判断力、忍耐力、思维能力……你该怎么顺利过官？

美国一知名在华企业同时招聘了9位名牌大学毕业生，最终只能3人录用，谁会留下，用什么方法才能胜出？

试用期间哪些看似无关紧要的事会让你前功尽弃？

应聘到外企后，该怎样面对这类企业与其他企业在求职竞争、职业操守、行为规范和思想观念上的不同？

怎样尽快适应？

……
士一族编写的这本《你能进名企(资深招聘官谈名企求职实战攻略)》鲜活的实例和贴心的讲述，会解除你所有的疑问。

《你能进名企(资深招聘官谈名企求职实战攻略)》收录名企考官多年的经验积累，以及对年轻求职者的入职忠告！

<<你能进名企>>

作者简介

士一族，现居住在加拿大多伦多。

曾获中国人民大学法学学士学位和加拿大卡尔顿大学管理学硕士学位，并在布列颠哥伦比亚大学完成文学博士主要课程。

出国前，在中国人民大学任教多年。

赴加拿大留学以后，曾在三所高等院校担任教务长和副校长职务，对中外教育制度与就业体制有深入研究，其有关英文专著已被美国麦克法兰出版社出版，在全球发行。

具有十多年的教学、科研和高校管理经验。

其所设计的中加青年教育与就业合作交流项目，曾荣获中加两国政府的专项财政拨款。

在国内外发表15篇论文和出版7本专著。

2004年被美国权威的汤姆森·盖尔出版社出版的《当代作家全书》收录，是入选该书的少数几个具有东方背景的作家之一。

为了培养和教育女儿，作者发明了一种人生主题论，认为，孩子们的生活，在不同的时代，有不同的主题。

孩童时代，营养是主题；小学时代，玩儿是主题；中学时代，学习是主题；大学时代，专业是主题；毕业之后，成家立业是主题。

在训练女儿独立思考能力的过程中，作者还发明了一种立体交叉思维模式。

教她懂得从正反两个方面、从里外不同角度、从今明不同时间、从上下不同方位，从中外不同国情人手，尽量全面地思考和分析问题，找到最佳的解决方案。

<<你能进名企>>

书籍目录

序言 送你一把金钥匙

第一章 明确求职目标。

做好人生规划

- 1.把人生理想与求职目标联系起来
- 2.艰难的求职过程需要理想的导航
- 3.制定求职目标时要注意的关键问题

第二章 编织自己的求职关系网

- 1.学会运用身边所有的人脉资源
- 2.毛遂自荐与充当义工
- 一3.建立自己的求职数据库

第三章 运用网络求职资源

- 1.全国性的三大权威招聘网站
- 2.具备地方优势的城市招聘网站
- 3.依靠局部专业优势的行业招聘网站
- 4.针对在华外企的招聘求职网站
- 5.专门为大专院校毕业生设置的应届生求职网站
- 6.如何找寻适合自己的求职网站

第四章 把握网络求职的成功秘诀

- 1.理解网申概念, 知晓网申程序
- 2.选择网申的最佳时间
- 3.网申成功应牢记的问题
- 4.慎选招聘机构, 切忌“海投”
- 5.是否该选“标准化简历”进行网申
- 6.高效递交网申资料的妙方
- 7.招聘官如何筛选网投简历

第五章 参加各种招聘会应注意的问题

- 1.如何鉴别哪个招聘会适合自己
- 2.参加招聘会的目的何在
- 3.赶赴招聘会前要做哪些准备
- 4.在招聘会上如何表现.
- 5.参加招聘会应注意哪些问题

第六章 以求职信打动雇主

- 1.不要套用求职信的样本
- 2.信长不能多于一页纸
- 3.开门见山地列出个人特征
- 4.突出自己的强项
- 5.强调专业志向和工作经历
- 6.表明个人特征契合企业文化
- 7.直言批评招聘公司有时能增加求职信的分量
- 8.用工作激情感动雇主
- 9.求职信不能与简历重复
- 10.重视求职信的文笔、格式和外观
- 11.记住球在雇主手上
- 12.中英文对照求职信的写法

第七章 让简历成为雇主聘用你的理由

<<你能进名企>>

- 1.把简历压缩到一页纸上
- 2.求职简历要有醒目的抬头
- 3.求职简历的必备栏目
- 4.简历与求职信的排列组合
- 5.画好提供给雇主的自画像
- 6.依照招聘职位量身定做简历
- 7.超过一页纸的专业简历应该怎样写
- 8.选择简历照片不可草率行事
- 9.美式、英式和中式简历的区别

第八章 准备货真价实的证书文件

- 1.用货真价实的各种证书,彰显你的教育背景
- 2.什么文件能够证明你的实习和工作经历
- 3.哪些文件能够展示你的个人技能与活动能力
- 4.准备过硬的推荐资料
- 5.用电子邮件发送求职文件的正确方法
- 6.用传真发送求职文件需要设计传真封面

第九章 开列面试清单,设计面试表现

- 1.面试清单,功效神奇
- 2.男士面试要全副武装
- 3.女士面试要简洁大方
- 4.设计自己在面试全过程中的表现
- 5.准时就是提前15分钟到达面试场地
- 6.面试的形象设计要符合专业要求
- 7.给招聘官留下可爱的印象

第十章 记住招聘官常问的200个面试题

- 1.与求职者个人特征有关的面试题
- 2.与求职者简历有关的面试题
- 3.与求职者教育背景有关的面试题
- 4.与求职者的工作实习和就业经历有关的面试题
- 5.与求职者事业发展目标有关的面试题
- 6.颇具挑战性的面试题
- 7.面试结尾时通常会问的几个问题

第十一章 概括自己的强项,巧谈自己的弱项

- 1.用5个单词和1个目标概括自己
- 2.用两个突出的特征表述自己
- 3.强调自己的IQ和EQ超过其他竞争者
- 4.彰显自己的4种能力
- 5.针对招聘职位的特征概括自己
- 6.不回避自己的弱点
- 7.如何为你不理想的学习成绩辩护
- 8.若缺少工作经历,该怎样为自己遮掩
- 9.怎样解答生活中最令你感到失望的事情
- 10.怎样谈论你和他人的争端

第十二章 巧妙应对评论上司的提问

- 1.招聘单位常拿“别人怎样看你”来衡量你的团队精神
- 2.巧妙应对评论上司的提问
- 3.慎谈对招聘机构的看法

<<你能进名企>>

4.如何回答雇主不该问的问题

5.预见5年之后的自己

6.让提问为你加分

第十三章 找到回答专业问题的思路

1.摸清可能被问到的12个专业问题

2.通晓回答专业问题的原则

3.掌握求职公司的行业特征

4.了解商科毕业生求职的面试题

第十四章 不要忽视智力测验性质的面试难题

1.哪些机构热衷于使用难题面试

2.如何准备难题面试

3.难题面试考的是逻辑推理能力

第十五章 谨慎回答与薪酬有关的提问

1.如何表述你对薪酬的期望

2.如何了解行业薪酬水平

3.把回答薪酬期望的球扔给对方

4.如果想了解应聘薪酬该怎样提问

第十六章 通晓面试类型

1.案例面试

2.团组面试

3.行为面试

4.电话面试

5.网络与图像远程传导面试

6.机场面试

7.餐厅面试

8.社交面试

9.一对一的传统面试

10.再谈参加面试的动机

第十七章 面试后写封感谢信

1.面试感谢信,你可曾忘记写

2.面试感谢信的内容

3.面试感谢信的形式

4.中英文面试感谢信的写法

5.面试落选也应写回信

6.中英文面试落选回信的写法

第十八章 接到聘书后要做的事情

1.怎样写应聘信函

2.中英文应聘信函的写法

3.回绝受聘前要仔细权衡

4.怎样写回绝受聘信函

5.中英文回绝受聘信函的写法=

第十九章 经受住试用期考验

1.从试用期的长短看雇主的诚意

2.了解员工业绩评估与考核系统

3.知道员工业绩评估与考核系统的内容

4.明白上司和同事还要给你写评语

5.出色的表现是转正的关键因素

<<你能进名企>>

- 6.熟记公司的宗旨、经营理念和道德标准
- 7.试用期中不能忽视公司各项规章制度
- 8.了解法律、依法行事是对试用期员工的最基本要求
- 9.试用期中是否可以收受客户礼品
- 10.哪些行为是新手绝对要避免的
- 11.保守商业秘密是新手应该谨记的
- 12.防止触犯客户和同事隐私权的行为
- 13.在试用期中如何展示自己的 ability
- 14.老板喜欢什么样的新手
- 15.保持旺盛工作精力的窍门

第二十章 社交能力决定你转正与升职的空间

- 1.顺应任职机构的组织文化
- 2.了解组织文化的多种类型
- 3.开展职场社交的第一步
- 4.入乡随俗，与同事打成一片
- 5.处理好自己和他人的名片
- 6.用生日礼物密切与老板和同事的关系
- 7.利用情人节开展职场社交
- 8.用小礼物表达大情谊
- 9.不怕与大人物打交道
- 10.时尚的社交话题

第二十一章 试用期期间注意职场着装要求

- 1.着装关系着薪金水平
- 2.上班着装要符合单位的统一风格
- 3.便装日不应西服革履
- 4.参加商务会议和宴会着装
- 5.养成良好的着装习惯

第二十二章 试用期期间了解职场用餐规矩

- 1.懂得点菜配酒的学问
- 2.学习吃西餐的规矩
- 3.掌握就餐礼仪和餐会社交的规矩
- 4.与外企同事就餐有哪些规矩
- 5.怎样吃出工作午餐的品位
- 6.午餐饭盒中不应装的食品
- 7.口香糖和水果糖的妙用
- 8.参加同事聚餐应该带些什么
- 9.尊重和顺应任职机构的就餐文化

第二十三章 尽量居住在职场附近

- 1.住所离工作地点越近越好
- 2.房间不能合租，电话不能合用
- 3.房间物品安置有讲究
- 4.不能没有冲凉房
- 5.买房还是租房

第二十四章 试用期期间出行注意事项

- 1.最先到达办公室
- 2.皮包、雨伞带身上
- 3.风衣、大衣不能不带

<<你能进名企>>

- 4.步行一段岂不更好
- 5.骑自行车最环保
- 6.买车、搭车，还是租车

第二十五章 再次求职。

明白自己追求的目标

- 1.通晓不断变化的就业市场行情
- 2.再求职时最好不提以前的试用单位
- 3.懂得后进先出的裁员规则
- 4.计算你跳槽的成本与收益
- 5.自己创业也许是更好的出路
- 6.充满自信地在职场上拼搏

附录

- 1.英文求职信样本
- 2.中文求职信样本
- 3.用电子邮件发送求职文件使用的英文短讯样本
- 4.用电子邮件发送求职文件使用的中文短讯样本
- 5.求职文件英文传真封面样本
- 6.求职文件中文传真封面样本
- 7.英文面试感谢信样本
- 8.中文面试感谢信样本
- 9.英文面试落选回信样本
- 10.中文面试落选回信样本
- 11.英文应聘信函样本
- 12.中文应聘信函样本
- 13.英文回绝受聘信函样本
- 14.中文回绝受聘信函样本

<<你能进名企>>

章节摘录

版权页：毕业求职过程是一个很艰难的过程。

你要面对的是与同龄人的激烈竞争。

有一个故事我想讲给大家听。

某知名经济贸易大学有9个本科毕业生，通过校园招聘，过了面试关卡，一起进入了一家知名的美国在华企业。

美国老板清楚地告诉他们，公司给他们3个月的试用期，试用期之后，有1/3的新手会留下来转正，其他6人将被淘汰。

于是9名校友在北京豪华的办公楼里展开了激烈的竞争。

多年后，有一位胜出者在坐稳了高薪管理职位的宝座之后，告诉我，当年她把慈禧太后争权夺利时使用的许多手法都用上了，才得以在与8名同样优秀的校友之竞争中胜出。

比如，下班时，她会和同事们一起离开办公室。

等办公室的灯光已经熄灭，确认大家都已经离开之后，她再悄悄地回到办公室，把第二天要干的工作提前做好。

这样，当第二天，上司给他们布置工作时，由于她已经提前做好了准备，便可以第一个高质量地完成任务，把其他竞争者甩在身后。

年轻的朋友们，你们能够想象得到，职场上的竞争是如此白热化，求职过程是如此充满艰辛吗？

面对这样的竞争，如果你心里没有理想和信念这盏明灯，就很有可能被吓倒，在求职场上输给他人。

因此，在讲求求职技巧以前，我想先讲明求职目标与人生规划的关系是很有必要的。

你的人生理想，就是你求职的动力。

求职有了动力，就容易达到目标，让求职成为你向理想境界讯跑的起点。

我经常对我的学生们讲，人的一生虽然漫长，但是关键处却只有几步。

这几步选对了，走好了，人生就会少走许多弯路。

确定求职目标，并坚定地去实现它，就是这关键几步中至关重要的一步。

希望每位年轻朋友都能走好这一步，希望本书中介绍的求职技巧都能够对大家有所帮助。

<<你能进名企>>

编辑推荐

《你能进名企·资深招聘官谈名企求职实战攻略》：名企考官多年经验积累，对年轻求职者的入职忠告。

现用现查的169个求职攻略！

字典里难以查到的170个职场必知英文注释！

网上查不到的60个求职实战案例！

招聘官常问的200道中英文对照面试题！

求之必备的14种中英文对照资料样本！

<<你能进名企>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>