

<<Windows XP中文版完全自学手册>>

图书基本信息

书名：<<Windows XP中文版完全自学手册>>

13位ISBN编号：9787500670797

10位ISBN编号：7500670796

出版时间：2006-11

出版时间：中国青年

作者：高皓

页数：381

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Windows XP中文版完全自学手册>>

内容概要

全书共分为15章。

Chapter 1 ~ 6介绍了windows xP的基本操作、常见自带工具和个性设置等；Chapter 7 ~ Chapter 9介绍了Windows XP的系统设置、应用程序、系统监视等；Chapter 10介绍了局域网的组建及网络维护；Chapter 11介绍了Internet的接入方式，其中对于无线上网这种新的方式全面详细地介绍了3种；Chapter 12 ~ 13介绍了如何在Internet网上冲浪和收发电子邮件等；Chapter 14 ~ 15则介绍了硬件设置、打印机的使用、磁盘维护、注册表和控制台的使用等高级应用。

本书主要面向初、中级读者，借助通俗易懂的语言，采用图解和多媒体教学的方式全面剖析Windows XP系统的基本功能与操作技巧，内容涵盖系统安装、文件与文件夹的管理、中文输入法的使用、网络基本知识、Internet网上冲浪、收发电子邮件、管理与设置硬件、软件的安装，以及Windows XP系统工具等诸多内容。

在讲解时，本书将基础知识和实际操作完美结合，借助实例将复杂的技术知识娓娓道来。通过这些精心编排的实例，读者可以将所学知识融会贯通，进一步加深理解，达到触类旁通的目的。同时，本书着重培养读者的自学能力，力求帮助读者掌握快速学习Windows XP的方法。通过学习本书，读者既可以掌握Windows XP在日常生活、工作中的常用技巧，又可以学会Windows XP的高级应用，从而大幅提高使用Windows XP系统的水平。

书籍目录

Chapter 01 与Windows XP的初识 01 Windows XP的安装 02 Windows XP的启动 03 正确地关闭计算机 04 认识Windows XP桌面 05 认识窗口 06 认识菜单与对话框 07 认识“开始”菜单实用技巧 课后习题Chapter 02 管理文件和文件夹 01 文件和文件夹 02 浏览文件和文件夹 03 文件和文件夹的基本操作 04 文件快捷方式的使用 05 设置文件的属性 06 文件夹选的设置 07 文件安全管理 08 文件关联的设置 实用技巧 课后习题Chapter 03 安装和使用中文输入法 01 键盘的基本使用方法 02 中文输入法常识 03 设置输入法 04 使用中文输入法 实用技巧 课后习题Chapter 04 使用Windows XP自带工具 01 记事本 02 写字板 03 使用“Windows 图片和传真查看器” 04 画图 05 命令提示符 06 常用Windows XP自带工具集锦 实用技巧 课后习题Chapter 05 电影和音乐 01 录音机 02 使用Windows Media Player 9 03 Windows Media Player 的使用认识Windows Media Player 04 多媒体属性设置 实用技巧 课后习题Chapter 06 个性化设置Windows XP 01 自定义“开始”菜单 02 自定义任务栏 03 自定义Windows XP 实用技巧 课后习题Chapter 07 系统设置 01 “控制面板”的启动 02 鼠标和键盘的设置 03 区域和语言选项的设置 04 多用户管理 实用技巧 课后习题 Chapter 08 Windows应用程序 01 安装应用程序 02 添加/删除Windows组件 03 应用程序的启动 04 应用程序的切换 05 应用程序的关闭 06 修复应用程序 07 删除应用程序 实用技巧 课后习题Chapter 09 监视系统 01 查看系统性强 02 事件查看器 03 任务管理器 实用技巧 课后习题Chapter 10 网上邻居 01 局域网的基本概念 02 Windows XP局域网组建和使用 03 网络的维护和故障排除 实用技巧 课后习题Chapter 11 进入Internet高速路 01 拨号上网 02 ADSL宽带上网 03 LAN小区宽带上网 04 无线局域网上网 05 无线移动上网 实用技巧 课后习题Chapter 12 Internet网上冲浪 01 使用IE 6.0浏览网页 02 网上搜索 03 站点收藏 04 网上下载 05 保存和打印网上的信息 06 代理服务器的使用 实用技巧 课后习题Chapter 13 收发电子邮件 01 电子邮件 02 申请和使用电子邮箱 03 Outlook Express的使用 实用技巧 课后习题Chapter 14 管理和设置硬件 01 Windows XP硬件综述 02 添加新硬件 03 移除与卸载设备 04 配置设备属性 05 解决设备冲突 06 打印机的安装与设置 实用技巧 课后习题Chapter 15 系统的日常维护 01 磁盘的日常维护 02 注册表的使用 03 控制台的使用 实用技巧 课后习题

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>