

<<Excel公司数据管理与分析>>

图书基本信息

书名：<<Excel公司数据管理与分析>>

13位ISBN编号：9787500670933

10位ISBN编号：7500670931

出版时间：2006-12

出版时间：中国青年

作者：本社

页数：413

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<Excel公司数据管理与分析>>

### 内容概要

《Excel公司数据管理与分析（第2版）》涵盖Excel软件中所有的知识点，包括Excel 2003基础操作，函数、公式、图表、排序、分类汇总、数据透视图表、模拟运算表、规划求解和宏等知识，读者可以在一步步操作过程中全面系统地学习Excel 2003。

从知识点的角度，《Excel公司数据管理与分析（第2版）》涵盖Excel软件中所有的知识点，包括Excel 2003基础知识，函数、公式、图表、排序、分类汇总、数据透视图表、模拟运算表、规划求解和宏等知识。

全书共18章，前3章分别介绍了Excel 2003的基础知识、Excel 2003公式与函数基础和Excel 2003中的图表功能；从第4~18章，均以典型实例介绍了使用Excel进行数据处理、数据统计与数据分析的各种方法与技巧。

重点讲述了利用图表向导创建各种图表的基本操作及图表的高级应用，涉及到14种标准图表类型，还有一些自定义图表，可以使读者在实例的一步步操作过程中，掌握图表的强大功能。

函数和公式也是《Excel公司数据管理与分析（第2版）》的亮点之一，读者可以利用Excel中丰富的函数完成诸多问题的计算，而且这些函数按照功能分类，使读者很容易找到自己需要学习和应用的函数。

同时，《Excel公司数据管理与分析（第2版）》详细剖析了数据透视图表、分析工具库、单变量求解、模拟运算表、方案分析和规划求解等数据分析工具的实用技巧。

目前市面上关于Excel 2003的图书纷繁复杂，但这些书大多只是单纯讲述软件的使用方法，读者学习后并不能有效解决实际工作中遇到的问题。

《Excel公司数据管理与分析（第2版）》正是基于这样的考虑，以实际工作中活生生的实例融合了对知识点的讲解。

使读者在掌握软件的同时，能有效解决实际问题、提高工作效率。

而这些实例又可当做模板直接套用到实际工作中，可谓一举多得。

## &lt;&lt;Excel公司数据管理与分析&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 Excel2003基础知识1.1 Excel2003操作界面1.1.1 默认的Excel2003操作界面1.1.2 自定义Excel2003操作界面1.2 工作簿和工作表1.2.1 自定义工作表个数1.2.2 并排比较工作簿1.2.3 插入与删除工作表1.2.4 移动和复制工作表1.2.5 隐藏与显示工作表1.2.6 选定和重命名工作表1.2.7 为工作表标签着色1.3 单元格和单元格区域1.3.1 单元格的选取与定位1.3.2 设置按Enter键后的光标移动方向1.3.3 在单元格中输入数据1.3.4 开启和关闭记忆功能1.3.5 Excel中的自动填充功能1.3.6 自定义序列填充1.4 格式化工作表1.4.1 设置单元格格式1.4.2 使用自动套用格式快速格式化工作表1.4.3 为工作表添加背景1.5 本章总结第2章 Excel2003公式和函数基础2.1 Excel公式基础2.1.1 公式的输入与编辑2.1.2 公式中的运算符2.1.3 单元格的引用方式2.1.4 Excel中名称的定义及应用2.2 Excel函数基础2.2.1 函数的输入2.2.2 函数的种类2.2.3 函数参数类型2.3 公式和函数应用基础2.3.1 复制公式2.3.2 把公式转换成值2.3.3 隐藏工作表中的公式2.3.4 公式与函数运算中常见错误解析2.4 本章总结第3章 Excel2003图表基础知识3.1 创建图表3.1.1 选择数据3.1.2 选择图表类型3.1.3 设置图表源数据3.1.4 设置图表选项3.1.5 设置图表位置3.2 图表基本编辑操作3.2.1 移动和更改图表大小3.2.2 添加或删除数据3.2.3 更改图表类型3.3 图表格式设置3.3.1 图表区格式设置3.3.2 图表标题格式设置3.3.3 图例格式设置3.3.4 坐标轴格式设置3.3.5 数据系列格式设置3.3.6 其他格式设置3.4 本章总结第4章 销售数据清单统计与分析第5章 保险保费收入与赔款第6章 公司年度效益分析与客户管理第7章 商业房地产数据分析第8章 调查问卷数据分析第9章 股票数据分析第10章 生产计划及完成情况统计与分析第11章 销量数据分析第12章 经营支出数据统计与分析第13章 新产品价格分析第14章 企业日常费用预测与分析第15章 企业固定资产数据统计与分析第16章 产品生产方案规划求解第17章 企业筹资与投资决策数据处理第18章 员工工资管理系统

<<Excel公司数据管理与分析>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>