

图书基本信息

书名：<<POWERPOINT高效办公应用演示通(附光盘)>>

13位ISBN编号：9787500670995

10位ISBN编号：7500670990

出版时间：2008年

出版时间：中国青年

作者：竹岛慎一郎

页数：250

译者：李杰臣

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

对于各行各业的一线办公人员来说，微软的WordExcel和PowerPoint是个不错的选择、它们在办公领域中的应用可以方便快捷地提高工作效率。

除此之外Word、Excel和PowerPoint还是设计与制作企划书的实用性工具。

有鉴于此、我们推出了本套图书，共包括《Word高效办公应用文档通》、《Excel高效办公应用图表通》、《PowerPoint高效办公应用演示通》三分册。

希望能对提高读者的办公速度与企划书设计水平有所帮助。

本书《Word高效办公应用文档通》，将为读者提供以下内容。

作者简介

竹岛 慎一郎，概念设计师(策划人)、办公软件专栏作家。

在日本作为办公软件应用、图解企划制作的奇才备受瞩目。
1993年，设立了以“所有的创意都可以用图画来表示”为理念的“概念设计研究室”，展开了独创的图解理论研究。

日文版《用PowerPoint掌握企划·提案图解决窍

书籍目录

Part 1 驾驭绘图工具 绘制图示的基本技巧 01. Word 2003, 2002的图示绘制方法 02. 图示的基本绘制技巧 03. 驾驭绘制图形的各种技巧 04. 绘制重叠图形的技巧 05. 绘制图示的小技巧 06. 为图示添加文字说明 07. 强化图示的细部视觉美感 08. 完成细部修饰后, 根据图形的色调考虑背景的配色 09. 为边框加上线条, 用于文档内变换位置的图示 10. 在“绘图画布”上绘制图示 11. “绘图画布”图示化的小技巧

Part 2 “2、3、4个对象的原则” 企划书的种类及图示的优点 01. 文书型企划书的特征及其缺点 02. 将文书型转换成条列式 03. 以大纲模式编辑条列式企划书 04. 从条列式转换成图示的步骤 05. 由2个对象组成的图示 06. 由3个对象组成的图示 07. 由4个对象组成的图示 08. 由5个以上对象组成的图示

Part 3 “以一页呈现为原则” 在条列式企划书插入图示的方法 01. 简单的“呈现”=“以一页呈现为原则” 02. 设计“底稿” 03. 整合条列式企划书与图示 04. 将其他项目转换成图示 05. 图示型企划书的优点 06. 企划书的配色关键在于基本色的选择 07. 黑白企划书的“双色调原则” 08. 转换成“流程图型企划书”

Part 4 “6个图示模式的原则” 不同图示模式的绘图技巧 01. 图示的6种类型·12种模式 02. 按照内容搭配合适的图示模式 03. 列举·交叉型架构及构思方法 04. 环绕·回转型架构及构思方法 05. 扩散·整合型架构及构思方法 06. 展开·上升型架构及构思方法 07. 层次·区分型架构及构思方法 08. 对比·相关型架构及构思方法 09. 灵活思考, 适当选择模式 10. 用“新造字法”绘制“概念图示” 11. 与图示搭配的图表 12. 制作图表的技巧——“表现”数量感的柱形图 13. 制作图表的技巧——强调趋势以及角度的“折线图” 14. 制作图表的技巧——“比例”一目了然的“饼图” 15. 制作图表的技巧——适用于未来趋势分析的“雷达图” 16. 制作图表的技巧——以图形来表现图表

Part 5 “以4段构成为原则” 图示型企划书的应 01. 以“4段构成”为基本来“呈现”图示的“图示型企划书” 02. “小标题”与“文本”分离的“图示型企划书” 03. “小标题”与“文本”一体的“图示型企划书” 04. 在文书主体中央插入“分隔线”的“图示型企划书” 05. 用框线使图示居中对齐的“图示型企划书” 06. 用框线来调整各个项目的“图示型企划书”……

Part 6 “左右对称的原则” Part 7 “单一设计原则” 附录

编辑推荐

《WORD高效办公应用文档通》由中国青年出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>