第一图书网, tushu007.com

<<如何成为一名优秀的中学教师>>

图书基本信息

书名：<<如何成为一名优秀的中学教师>>

13位ISBN编号：9787500672920

10位ISBN编号：7500672926

出版时间：2007-1

出版时间：中国青年

作者：苏·里奇

页数：210

字数：150000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

如何使用本书 “世界上最好的教育一定是引导发展的。
” ——维果茨基（1962），《思维与语言》，麻省理工大学出版社 本书结构
本书涵盖教学前后以及教学期间需要关注的所有重要问题，宗旨是帮助读者思考什么是成功的教学以及如何进行必要的准备和评估。
有了一定的实践经验以后，读者就会认识到这些问题其实有着内在的必然联系，是整个教学任务中不可分割的部分，你所做的每一件事情都对教学的其他方面有影响。
每一章后面都有本章小结，提出供读者进行思考和实践的建议，并附有本章适用教学标准。
书后附录是辅助参考资料。
本书主要内容 本书主要是为了提高读者的思考与认识能力，并使你对教学与学习能够有一个全面的认识。
目的是要鼓励读者独立反思自己的教学工作，形成自己的见解，并将这种见解运用到自己的日常教学工作中，作为进一步发展与研究的基础。
本书关注的重点是学生。
因为就整个教育而言，学生是第一位的，是教育之所以存在的首要理由。
充分了解学生，了解他们的需要和学习，了解教师和学生之间的关系，这些才是整个教学工作的中心内容。
从某种程度上说，你之所以会选择教师这一职业，是因为你认为自己应该为国家做点贡献，或至少希望能够在教学领域做出点成绩。
你或许希望自己能够为这些孩子做点什么，希望能够让他们有一个良好的教育经历，甚至有可能希望自己能够对他们的一生都有积极的影响。
这是作者对阅读本书的教师的假设，这一假设也将贯穿全书。
本书的前提就是将学生以及他们如何学习放在最重要的位置，鼓励你在了解学生的基础上找到与学生发展积极关系的方法与途径。
将思考的习惯贯穿于日常工作中 希望你能够在日常工作中培养思考问题的能力，能够深入认识每一堂课、每一种现象背后的事实，这将对你发展自己的教学事业十分有益。
这种思考能力其实就是一种自觉的分析能力，也是一种认识自我、勇于自我批评的能力；这种能力并不是某种天赋，是需要有意识地进行培养的。
作为一名教师，是否能够培养这种能力主要取决于以下三个方面： 你是否有能力把自己放在学生的位置上。
你是否有能力跳出来并作为一名旁观者客观地评价自己的课堂表现。
你是否有能力分析自己的教学方法。
举个例子，如果你精心准备了一堂课，你的同事也认为课会上得很好；但是实际的效果却并非如此，你搞不清楚到底是什么地方出了问题。
如果你正处于这样一个阶段，那么，上述三点对你而言就变得十分重要，因为它们能够帮助你解决这些问题，能够让你有机会听一些拥有丰富教学经验的老师所提供的建议。
培养思考能力的一个好方法就是每天都记日记或工作笔记。
在有些教师培训课程中，学习记工作笔记就是一项重要内容。
这样你就可以重温自己一天的活动和经历，有专门的时间思考从当天所发生的事情中能够学到什么。
只要你真正希望了解自己，希望了解你的学生，这种安静的思考对分析当天发生的一切很有帮助，你也能够从中学到很多东西，获益匪浅。
什么样的教师才算得上优秀 本书的宗旨就是要帮助你成为一名优秀教师。
因此，我们一开始就应该清楚这个“优秀”的概念究竟包含了哪些具体的内容。
关于优秀教师的定义有很多，不过如果一位教师能够做到以下几点，应该就可以称得上是优秀了：
不论什么时候都井井有条，准备充分，一切尽在掌握中。
认识到提高教学与学习的关键就是要不断思考，不断研究。

知道什么样的教学方法能够取得成功的教学效果。
教学生掌握富有挑战性的知识，帮助学生进步和发展。
以积极的态度和专业的精神管理学生，课堂秩序良好，关注学生的学习过程。
帮助学生在测验和考试中取得满意的或超出预期的好成绩。
升学率高于平均值。
上述标准适用于不同阶段的不同教师，你可以将其作为衡量自己进步的标尺，以便使自己发展成为一名优秀的教师。
你应该进一步扩大自己的阅读范围。
阅读能够帮助你认识到“学习”在自己教学工作中的重要作用，因为作为一名教师，你首先应该是一个不断学习进步的人。
当然，同其他研究工作一样，对教育和教学的研究也有既定的程序；但这并不影响你自己安排的阅读日程，不影响你主动培养独立思考的能力。
你应该抓住一切可能的机会进行阅读和研究，不断扩展自己的专业知识。
最重要的一点是，你一定要认识到：只有这样才能够在事业上不断进步，只有不断学习才能够获得成功。

内容概要

本书告诉你的方法真正有效，立竿见影在学生和教学中体现出来。

全书涵盖教学前后以及教学期间需要关注的所有重要问题，帮助教师思考什么是成功的教学以及如何进行必要的准备和评估。
教师通向优秀之路，重点在于，自觉提高思考与认识能力，将学生放在第一位，充分了解他们的需要和学习，了解教师和学生之间的关系，能够自如地运用各种教学方法实现成功的教学，更好地利用教学资源，有效提高教学质量。
书中每章后都有本章小结，提供教师进行思考和实践的建议，并附有适用教学标准。
这本详尽、实用、有效的成功指南帮助你成为一名优秀教师：
不论什么时候都井井有条，准备充分，一切尽在掌握中。

认识到提高教学与学习的关键就是要不断思考，不断研究。

知道什么样的教学方法能够取得成功的教学效果。

教学生掌握富有挑战性的知识，帮助学生进步和发展。

以积极的态度和专业的精神管理学生，课堂秩序良好，关注学生的学习过程。

帮助学生在测验和考试中取得满意的或超出预期的好成绩。

升学率高于平均值。

作者简介

苏·里奇
英国教育家。
教师培训知名专家。
他的教育理念旨在提高教师的思考与认识能力，鼓励教师独立反思自己的教学工作，形成自己的见解，并将这种见解运用到自己的日常教学工作中，作为进一步发展与研究的基础。

书籍目录

如何使用本书
第一章 用积极的态度感染学生
亲爱的，让我们靠近些
回忆自己的学校生活
换一个角度理解学生
处理人际关系有技巧
你会情绪过激吗
不要忘记为什么选择当老师
培养自己负责任的态度
与管理层合作
不断取得职业上的进步
本章小结
本章适用标准
第二章 不要让偏见影响你
不要让同行的消极意见影响你
正面的期望与好成绩密切相关
对特殊学生的关注要注意细节
对天才学生的高期望要适度
用积极反馈引导学生
能力并不完全等于成绩
本章小结
本章适用标准
第三章 有效管理好课堂
遵循既定程序和学校规定
准备及利用教学资源
制造课堂开始与结束的闪亮点
迅速记住学生的名字
有效管理好教室及其他学习场所
让教室展览成为一道风景
学生在课间总有事可做
一开始就树立纪律和规范
如果你的学生不听话怎么办
绝不做歇斯底里的老师
本章小结
本章适用标准
第四章 让教学充满活力
有效应对挑战
鼓励学生表达自己
让上课变得更有趣、更有意义
扩大活动范围
适当奖励能激发学生学习动力
巧妙利用时间因素
多种多样的教学方法
确定合适的教学进度
将教学和考试结合起来

本章小结
本章适用标准
第五章 帮助学生建立自律习惯
向学生证明你是真正关心他们的
给予学生积极的期望
让每个学生都成为你的“ 最爱 ”
制定规则及行为准则
鼓励学生保持自律
对学生进行心理学减压
给学生他们想要的和需要的
时刻控制自己的情绪
发现每个孩子的优点
本章小结
本章适用标准
第六章 提前制定明确的计划
制定绝妙的计划
课程计划前的思考
计划课程的最佳顺序
有效利用你的时间
计划要有灵活性
计划要有前瞻性
与同行共享课程计划
本章小结
本章适用标准
第七章 上好每一堂课
教师的课前准备
学生的课前准备
导入活动
如何过渡到主体活动
主体活动
集体讨论
课程的结束
本章小结
本章适用标准
第八章 充分利用好教学资源
分析教材和课本
制作并使用教学挂图
利用信息技术辅助教学
利用各种社会资源改进教学实践
本章小结
本章适用标准
第九章 认真进行教学评估
把课程作为一个整体进行反思
为下一堂课提供指导
利用评估改进教学
评估的三个步骤
本章小结

本章适用标准
第十章 与家长积极沟通友好合作
初次接触
与家长保持联系
精心准备的家长会
保持沟通的小窍门
本章小结
本章适用标准
附录1 教学法
附录2 高效能教师的6项特征
附录3 如何成功处理学生的严重错误
附录4 如何布置教室
附录5 英国国家课程标准

章节摘录

第三章　有效管理好课堂　管理是成功的关键。
有效的课堂管理不仅是学生进步和发展的需求，也是成功教学的必要保证。
你有可能已经获得了有关的知识和经验，在本章你将思考所有与“教师行为”有关的问题，因为一个懂得组织管理的老师会比那些对学生放任不管的老师要开心得多。
遵循既定程序和学校规定　学校一般对以下所列内容都有特别的规定，这些规定对你管理好课堂有很大影响。
以下所列内容不包括教室以外的学校活动：　布置家庭作业。
奖励与惩罚。
行为矫正。
学生上课之前在教室外列队。
教师走进教室的时候学生起立。
开始上课的时候师生之间互相正式问好。
点名及通知。
没有配备扩音系统的教室如何发送教师的重要信息。
对安全演习的反应。
你一定要熟悉所有的学校规定及有关程序，并以职业态度遵守所有规定。
这一点十分重要，它是保证教学工作正常进行的关键因素。
因此一定要做好充分准备，你在任何场合下的一举一动对学生都有重要影响，一定要保证言谈举止适当得体。
你一定不能认为这些政策与你无关，还应该认识到如果有一位教职员工未能遵守学校规定，那么伤害的将会是整个学校的声誉和正常运作。
准备及利用教学资源　你可利用的教学资源以及如何进行准备一般取决于以下几个因素：　你所教学科及课程要求。
教学场所。
是否有其他教职员工帮助你准备及管理这些教学资源。
是否可以使用复印机，使用复印机是否有什么限制条件。
课本以及其他材料的使用。
是否使用多媒体设备，包括白板和PowerPoint。
是否使用其他设备，包括投影仪。
学生需要的其他材料。
不论是哪些领域的准备工作，你都应该提前做好准备，并明确准备这些资源的具体教学目的。
所有成功的教学都源于充分认真的准备。
设计上课开始与结束的闪亮点　强烈建议你抓住机会观察经验丰富的教师是如何开始及结束每堂课的，开始与结束的重要意义是无论如何不容忽视的。
每节课开始的时候，教师都应该就即将开始的课程向学生发送积极的信号，应该让他们了解教师将如何控制整节课的进展情况。
你的态度应该始终如一，坚定但不失友好，要明确告诉学生课程的目的与紧迫性，让学生感觉上你的课是值得的。
课程的开始主要有两部分内容：组织学生进入教室，包括外衣、书包、课桌上物品的放置和点名；正式开始上课，教师一般会说：“好了，今天我们要……”或“托尼，你能告诉我们昨天上课都学了些什么吗”？
这些开场白应该具有以下特点：　经过精心准备，尤其是教学过程中需要用到其他教学资源的时候。
立即就能够吸引学生的注意力。
同随后的教学内容密切相关。

下课前的集体讨论时间是教学法中十分重要的一个组成部分，教师应该事前做好充分的准备，让学生利用这个机会思考记忆当天所学课程。
不过让学生以简单的“是或不是”回答诸如“我们今天已经完成了教学任务，你们都掌握了吗”之类的问题，并不能让学生有机会进行真正意义上的思考。
但是一旦教师说这样的话，学生就会知道快要下课了，于是会变得急躁和不耐烦，迫不急待地要离开教室。
结束课程的程序一般包括两个主要的内容：结束教学，保证学生有序地离开教室。
结束一节课和开始一节课同样重要，如果你用积极的评语结束一节课，这会对学生产生积极的影响，让他们在整个课间甚至下一节课都能够保持一种积极向上的良好心境。
同时，这也能够让学生更加认可你，并期待下次再上你的课。
下课以后，你应该注意让学生保持教室的井井有条，并组织他们有序地离开教室。
如果你不是在自己班级上课，应该保证离开的时候教室是井然有序的，不影响下一节课的教师上课。
一般下课的典型程序如下：　将所有文件、书籍和教材都整理好。
让所有学生都站到自己的座位后面。
让学生一排接一排走出教室。
保证学生有序离开教室需要教师态度坚定，情绪稳定（即使感觉疲劳），一定要每次坚持同样的程序和行为。
学生对下课铃声十分敏感（有的时候铃声还没有响起来他们就已经有感觉了），当课程接近尾声的时候，他们总是能够感觉得到。
保证按时下课需要教师事先做足准备功课。
下课以后，你应该找出于任何原因留堂的学生谈话，这也需要进行充分的准备和规划，因为你和留堂的学生都有可能需要上下一节课。
迅速记住学生的名字　记住学生的名字对培养师生关系来说至关重要。
你应该在接手一个新班以后两个星期内记住班上所有学生的名字。
你可以用很多方法做到这一点：使用姓名标签，记名字游戏，学生走进教室的时候叫他们的名字向他们问好，使用各种记忆法，点名的时候将学生本人与名字对上号。
尽快记住所有学生的名字，是建立良好师生关系的第一步；只有这样你才能够为学生打分，知道自己的每一项记录应该归在哪个学生的名下（尤其是在向家长报告学生表现的时候更应该记清谁是谁）。
这样你才能够有效地管理自己的班级，鼓励学生积极参与你的教学，以实际行动向你的学生表达：老师关心你们。
你应该已经有这方面的实际经验了：如果你记住学生的名字，学生知道你的名字，彼此以名字称呼，就能够突显个人的重要性，拉近彼此之间的距离。
不论你的学校使用哪一种点名方式，你都应该制订你自己的点名及记分程序。
你应该了解有关学生点名的规定，并应知道点名册是一种法律文件。
你应该知道学生是否有缺席现象，尤其应该注意不明原因的缺席，并在课后了解缺席原因。
你应该记录学生是否按时交家庭作业，是否将书籍或其他学习材料带回家，你应该明确什么时候批改作业以及如何评分。
换言之，你应该从踏上教学岗位的第一天开始就制订一个行之有效的工作体系。
和这个问题相关的是你在班上使用的评估程序，如对学生发言以及集体讨论活动的评分等。
这些成绩都需要进行记录，从而能够对学生的学习和自己的教学进行综合评估。
一开始就建立纪律和规范　有效的老师先从纪律开始，但只设定很少的纪律，不管在哪里，一般都只有三到五个。
以下是他们建立纪律的步骤：　步骤1：确定这是什么纪律。
例如，你可以设定这样的纪律，让学生必须在上课铃响之前进入教室。
这往往是学校的校规，因为我们不能让学生在本应在教室的时间在校园里闲逛　（我们会一步一步地教你这些步骤，一旦你明白了这些步骤，你就可以将它应用在实际中，建立起你自己的课堂纪律）

。
　步骤2：明确学生违反纪律后的惩罚措施。
例如，如果一个学生不能在上课铃响之前走进教室，那么他必须上交一份迟到说明书。
当然，这里有例外的情况，如果有别的老师或者教学主管负责学生的签到，那么你可以根据签到记录确定学生是否有两次迟到违规。
如果有，那就要把这个情况通知学生的家长了。
如果这种违规行为经常发生，那么教学主管就要确定下一个步骤了。
请注意，这是一个纪律，因为这里要对付的是一个严重的违纪行为。
你不能让学生在本该在你教室的时间在走廊或操场闲逛，是吧？
　步骤3：有效的老师会首先和学生谈一下这个纪律及其设立的意图。
当然，在这之前老师已经设定好了这个纪律。
老师不会只是搬出这个纪律或者用任何威胁的方法去警告他们。
相反的，他会通过一次谈话，和学生讨论这个纪律的重要性。
老师会通过小心的提问引导学生通过自己的思考来制定这项纪律。
对于这个上课迟到的例子，典型的提问和对话是这样的：“我知道，大家都想尽最大的努力学到尽可能多的东西，我向你保证我会尽我所能让你们学好。
你们知道，我在乎你们中的每一个人，我也在尽我最大的努力成为一个最好的老师。
现在，我想我们不需要那么多的纪律了。
你们觉得呢？
”学生一般会同意他们不想要那么多的纪律。
接着老师会说：“好吧，让我们试着只要三项纪律。
正如我刚才说的，我想让你们今年都能学到尽可能多的东西。
你们觉得，对于学东西来说，上课的时候待在教室里是不是很重要的一件事情呢？
”学生往往会同意。
当然，不排除一些“聪明”的学生会说他不上课能学得更好。
这时，老师可以忽略这点将谈话继续进行，或者更加“聪明”地说：“我曾经有一个学生也像你这样想，我让他尝试了一年，结果效果并不好，所以谢天谢地你不用再进行这样无用的尝试了。
”然后继续。
学生就会说：“好吧，我同意要准时赶到教室，这是一项很好的纪律。
”你还可以跟他说，你作为一个老师，上课铃一响起你就对学生的安全负有责任。
因此，基于法律的原因，你要你所有的学生在上课的时间内都安然无恙。
要注意的是，你说话的方式会决定他们接受这个纪律的程度。
如果校规有不允许迟到的规定，那么你可以告诉学生，你要遵守所有的校规。
根据校规所述，如果学生上课的时候不能按时进入教室，那么他们就必须上交一份迟到说明。
不管是什么样的惩罚措施，你都必须让学生清楚地明白他们。
　步骤4：让学生帮忙为这项纪律措辞，用清楚和尽可能积极的词语来陈述这项纪律。
例如：“我们同意我们要在上课铃响之前进入教室。
”　步骤5：将这些纪律张贴出来，连同违反纪律时的惩罚措施一起。
　步骤6：把这些纪律及其惩罚措施发一份给家长们。
　步骤7：贯彻执行并强化这些纪律。
好了，就是这样！
那些低效的老师们往往会犯两个普遍的错误。
第一，他们设立了太多纪律，并经常和规范混淆在一起；第二，他们不能贯彻执行并强化这些纪律。
　说完了纪律的设定，我们再来说说规范。
在我们告诉你有效的老师如何设定规范之前，我们可以给你列一张概括的单子（这张单子并未包含所有的情况）来告诉你，哪些典型的事情需要设立规范：　如何进入教室　进入教室的时候要做什么

怎样上交试卷　当需要削铅笔的时候要怎么做　怎样请求允许讲话　怎样分组　在小组中要怎样做　怎样解散小组　怎样去吃午餐　怎样走出教室　在消防演习中要怎么做　要扔废纸时要怎么做　考试时要怎么做　当然，如果我们继续列下去，还有很多事情需要设立规范。
这里很重要的一点是，有效的老师不会在第一天上课的时候就设立起所有的规范。
相反的，他们会先确定并设立起那些重要的规范。
在上课的第一周里，他们会逐渐地每天多设立一些规范。
同样还有一点非常重要的，当有新的需求时，他们可以设立起新的规范。
以下是有效的老师设定规范的步骤：　步骤1：向学生们陈述规范，告诉他们遵守规范的重要性。
步骤2：向学生们示范这些规范，确切地告诉他们你希望他们怎样做。
步骤3：和学生一起练习这些规范。
步骤4：当你希望学生遵守规范之前，提醒他们；当他们做得好的时候，经常表扬他们。
步骤5：如果有学生不遵守规范，让他多加练习（正如我们在上节说的那样）。
步骤6：让规范的执行保持一贯性。
如果你的规范，是当你需要学生注意的时候，你会举起手来，那就不要通过叫他们安静、请求他们听你说、提醒说他们没在听、开灯关灯等方法来达到这一目的。
__　记住：纪律必须有一个惩罚措施，而规范没有。
如果你能贯彻执行下去，你就会有一个很好的课堂纪律！
……

编辑推荐

超值享受最专业、最权威、最全面的职业培训　◆英美教师职业成长“圣经”　◆教你摆脱教学困惑打造创新课堂　◆优秀教师是学生们的一条生命线　愿你从实习老师、年轻老师、有经验老师到名师都一以贯之的优秀！

希望《如何成为优秀教师》，不仅能让你获得更高的成就，而且能让你学会做一个对自己的将来负责任的人！

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com