

图书基本信息

书名：<<Excel VBA高效办公经典108例>>

13位ISBN编号：9787500674016

10位ISBN编号：7500674015

出版时间：2007-6

出版时间：中国青年出版社

作者：恒盛杰资讯

页数：476

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

使用Excel VBA的最终目的就是要用最直接、最简单的方法处理大量的或复杂的问题，从而大幅提高办公效率。

本书108个实例和对应数据均来自实际工作中的第一手资料，针对销售、市场、库存、财务、人力资源管理等领域，着重介绍了VBA在样式、图表、报表、数据处理等方面的具体应用技巧。

全书实例操作步骤详尽，即学即用，直接为达成工作目标服务。

书籍目录

Chapter 1 宏与模板 实例01 录制修改字体的宏 实例02 调整通讯录的行高列宽 实例03 格式化员工资料表 实例04 保护销售业绩工作表Chapter 2 设计单元格样式 实例05 分类标示销售额 实例06 公司名称大小写转换 实例07 转换出货日期格式 实例08 控制百分比显示 实例09 辅助确认员工信息 实例10 员工编号的格式识别 实例11 转换货品登记表的字体模板 实例12 产品编号中文本与数值的转换 实例13 一键创建斜线表头Chapter 3 单元格操作 实例14 会员信息的简易交互输入 实例15 实现货品与单价关联 实例16 实现员工姓名快速输入 实例17 按公司名称合并订单表 实例18 为员工排行榜自动添加序号 实例19 标识出货记录中重复的货品 实例20 统计所选区域的单元格个数 实例21 实现各分店销售表的按行排序 实例22 产品特点描述的拆分和合并 实例23 各分店销售表的行列转置Chapter 4 工作表操作 实例24 批量新建员工考核表 实例25 批量命名客户公司信息表 实例26 导入和导出批注 实例27 客户信息表排序 实例28 按日期保护工作表 实例29 自动为重复的投诉记录添加注释 实例30 客户信息表目录链接 实例31 快速合并员工业绩表 实例32 自动实现客户信息表的跨表引用 实例33 批量提取客户信息表信息 实例34 批量提取出货记录至新工作表 实例35 按行拆分货品登记表 实例36 按列拆分订单表Chapter 5 工作簿操作 实例37 定时保存工作簿 实例38 定时关闭工作簿 实例39 自动打开员工业绩表的相关工作簿 实例40 根据销售记录定时自动发送邮件 实例41 合并同一文件夹下的所有员工资料表 实例42 自动将各月销售表拆分为工作簿 实例43 自动并列比较相邻两个月的销售表 实例44 快速删除临时工作簿 实例45 实现销售表相关工作簿的关联保存 实例46 实现工作簿的关联新建Chapter 6 处理日期、时间和金额 实例47 自动生成财务月 实例48 按日期合并销售额 实例49 自动生成财务报表中的中文大写金额 实例50 自动生成财务报表中的英文大写金额 实例51 统计销售表中某时间段内的销售总量 实例52 客户生日提醒 实例53 自动计算员工工龄 实例54 汇率转换 实例55 考勤数据统计 实例56 按小时计酬Chapter 7 统计和查询Chapter 8 分析和预测Chapter 9 图表的设计和制作Chapter 10 文件操作Chapter 11 自定义打印Chapter 12 自动化技术Chapter 13 高级实例

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>