

<<教师职业的9个角色>>

图书基本信息

<<教师职业的9个角色>>

内容概要

教师职业是一项美妙无比、令人满足的灵魂工程。
身为教师，你要扮演多重角色。
本书给教师提供了9个角色的具体建议，帮助初为人师的新教师，更加有效并成功应对各种课堂挑战，在实践中建立独一无二的教学风格。
而对于有经验的教师，则提供大量的选择和提示，提升个人教育理念，让事业风生水起，游刃有余。

<<教师职业的9个角色>>

作者简介

克里斯顿·纳尔森

在教学领域著作颇丰，包括《数字时代的教学》和《如何培养学生全面发展》。
曾做过中学教师，是一名教育管理者。

吉姆·贝利

从事教育事业29年。
做过专业教师、地区督导、教育咨询师和大学教授。
主要研究领域是职业发展和教育领导力。

<<教师职业的9个角色>>

书籍目录

前 言

第 1 章 教室环境打造者

如何布置教室才能最大限度地促进学生的学习

设计教室环境

设计理想教室的三大法则

本章小结

第 2 章 课堂教学管理者

如何顺利组织课堂教学

第一印象

了解教学环境

通往井然有序的教室之路

约束学生行为

如何处理学生的严重错误

建立集体荣誉感

因故请假时要制定有效的后备计划

场面失控时如何扭转局面

新手上路指南

本章小结

第 3 章 授课过程设计者

学生需要学到什么

预备阶段

授课计划

本章小结

第 4 章 教育成果评估者

如何了解学生的学习状况

正确认识教学评估

评估的三个步骤

评估标准

优秀作品或范文

交流评估信息

有效打分机制

标准化考试

本章小结

第 5 章 读写文化倡导者

如何帮助学生成为好的读者和写作者

学会阅读

保持明确的目的

从学习读书到读书学习

划分读物的三个级别

培养学生独立阅读能力

创建教室图书角

帮助有阅读困难的学生

为学生朗读

鼓励家长的参与

评估学生阅读理解能力

<<教师职业的9个角色>>

本章小结

第6章 学生学习指导者

如何设计并组织活动，帮助学生学习

合作式学习

有效提问

学习角

图表式组织法

布置有意义的家庭作业

跨年龄辅导

本章小结

第7章 各种关系协调者

如何与学生以及家长建立联系

和学生建立有效联系

能量赋予者和吸收者

帮助学生处理危机

和家长建立有效联系

教师也要照顾好自己

本章小结

第8章 外界沟通实践者

如何与家长以及学校各部门保持联系

成为一个好的沟通者

成功举办家长招待会

家长会

保持沟通

和整个学校各部门保持联系

本章小结

第9章 终生学习进步者

应该如何改进教学实践

在教学中不断成长

新教师要学会寻求帮助

培养教学能力

收集教学反馈

通过职业发展做到最好

通过实践了解最新信息

本章小结

结 语 找到专属自己的风格，倾听内心深处的声音

<<教师职业的9个角色>>

章节摘录

第2章 课堂教学管理者 如何顺利组织课堂教学 回想一下自己读书时身处的课堂环境，可能是小学三年级的课堂，或是高中的数学课，在那里你有过难忘的学习经历。

是什么使你对那样的课堂印象深刻？

很可能，是因为你所喜欢的课堂的老师是个高手。

不仅仅因为他们的授课内容，更因为他们对课堂出色的组织能力。

除了让上课的内容生动有趣，你的老师很可能已经保证一切因素都在有序高效地运转。

他们把学生的学习放在了第一位，整个教室的结构都是为了这个目的。

你也可能有过这样的经历，有些人自诩为有经验的专家，但是由于缺乏一定的课堂管理技能，教学效果就会很差。

很显然，首先要分清主次。

但是，所有教师的全面成功都要看他们的综合能力：要有前瞻性、计划性，要对每天发生的事情做出及时的反应。

作为一个新上任的教师，你的任务就是要实现教学的双赢：讲课内容和课堂管理的良好结合。

一定要创造出好的课堂氛围，使之更有利于教学内容的开展。

第一印象 新学年或新学期开始的前十五分钟里，学生们就对你有了第一印象，对他们接下来的学习过程也有了初步的认识。

如果在一开始就能精心策划和设计，就为成功管理课堂、积极解决问题提供了一个良好的基础。

这些都向学生们说明，你已经把他们的学习放在了第一位。

学生在走进教室前，对你的要求和管理步骤都还不是十分清楚。

学生要知道，在刚开学的几天或几个星期里，你会立下哪些规矩和做出哪些安排。

你将建立起你的课堂管理体系，同时也激发了学生参与课堂并做出贡献的意识。

随着这个框架的不断发展，学生开始熟悉你的教学风格，你对他们的行为有哪些要求，以及他们在完成最简单的事情时所要遵循的步骤。

了解教学环境 在开始着手计划有效的课堂管理之前，首先要清楚你的教学环境，你的学生及学校。

在签了合同的那一瞬间，问自己下面的问题： 我的学生都是谁？

班级有多少人？

学校的日程安排是怎样的？

（包括休息日、课间休息和午餐等。

） 学生的教育背景如何？

这是他们第一次来到新的环境吗？

学生们都有哪些兴趣爱好？

从学生档案上可以了解哪些信息？

学校的规章制度有哪些？

有哪些社区文化？

我负责哪些科目？

通往井然有序的教室之路 首先要设定管理目标。

在自己的课堂上要设定一个目标，可以把学校的目标进行调整或者发展，也可以从头来过，设定自己的目标。

怎样的过程能教给学生更多东西？

怎样的体系能提供有效的指令？

在策划课堂管理方面，我们总是想要鼓励学生，注意力就更多地集中在学习方面了。

工作讲究实效的教师都知道，最有效的课堂管理是要把学习作为重中之重，制定管理目标要把重心放在学习上。

显然，仅仅设立学习目标是远远不够的。

<<教师职业的9个角色>>

如果希望能够创造和谐的课堂环境，必须问自己这样的问题：如果专门划分出一段作为讲授时间，那将是什么样的？

怎样才能使讲授过程不受打扰？

如果学生们所处的环境能够培养社交能力，要如何使他们产生互动？

这些问题能帮助你确定地知道，在目标达成之后，将看到什么样的结果，同时也告诉你要如何采取行动才能达到目标。

找到了这些问题的答案，就可以列出一个清单，上面包括重要规则、日程安排和步骤等（见图表2.1）。

知道目的达成之后的状态，不仅为设立课堂规则和日程安排奠定了基础，还为设计和开展教学提供了保障。

规定课堂纪律 提到课堂纪律，主要有两大学派。

一派认为，师生能共同规定课堂纪律；另一派认为，只有教师才能规定课堂纪律。

两种方法均有其合理性。

但是，在进行选择前要先问自己一些问题： 我的教学资历如何？

我对自己要规定什么样的课堂纪律是否清楚？

如果让学生自己沟通，就能达到我的目的，我是否会觉得不妥？

同样，两种方法都可以接受，而且选择了一种并不代表对另一种的完全否定，有时甚至有可能采取折中的方式：先规定课堂纪律再看看学生们的反馈。

无论选择哪种方式，在学生走进教室前，都要花时间对所有日程安排和规定深思熟虑。

学生对课堂规则也会进行评价和审查的。

不仅要确保制定的规则是真正重要的，还要保证一贯的执行。

一旦他们发现你不会在某些规定上让步或妥协时，他们就会认真对待你所制定的规章制度。

如果能讲明课堂环境和学生学习能力之间的联系，学生们就会理解你。

他们知道你对他们种种要求的目的是为了帮助他们，而不是控制他们。

在制定规章制度时，记得要参考之前所制定的总体目标（图表2.1）。

除此之外，自问一下是否达到了三标准：基础性、可执行性和有效性（见图表2.2）。

用这三个标准来衡量为学生制定的规章制度，如果达标，就是好的规章制度。

积极引导胜于简单禁止 不要去制定针对学生将来可能犯的错误的规章制度。

与其这样，还不如制定一些规定，引导学生朝着正确的行为模式发展，不要过多地考虑具体的问题或情况。

采用积极肯定的措辞也是个不错的想法，不要使用类似于“禁止”或“不要”的词语。

要利用积极行为来进行措辞——利用那些你愿意在课堂上看到的行为来进行引导。

例如，不要使用“请勿中途打断他人讲话”这样的句子，直接告诉学生们，你希望看到他们怎么做才能不打扰到别人。

例如，你可以说“想发言前请举手”或者“讲话时请确保别人能听清楚”。

图表2.3列出要如何把课堂规则和课堂总体目标相结合。

使用巧妙的措辞 在制定规则时，记住所使用的措辞要反映出一定的氛围和态度，而这种氛围或态度是你希望能在教室里看到的。

“规则”这个词恰恰代表了一种十分不民主的氛围，而像“协议”或“期望目标”这一类的词却表达了完全不同的感觉。

要尽量使用那些学校、学院或年级已经公认的一些词语（见“课堂规则常用词语”一栏）。

无论你如何称呼所制定的规则——协议、规范、准则或是别的什么——必须要让学生们能够理解。

考虑一下使用“我”开头的句子，例如“我来到教室，要有学习的意愿”。

要保证学生们见过或听过规范行为的实例及反面例子，经常回顾这些例子，加深学生的印象并提醒学

<<教师职业的9个角色>>

生们这些例子的重要性。

列出并展示你的课堂规则，让所有学生都能看到。

这些规定能够不断提醒学生你对他们的要求。

你也可以包含在本章前面部分所提出的三大目标（图表2.1），可以把相关规则列在每个目标下面。

如果你的学生是四年级以上，可以让学生们签协议，表明他们理解并接受了这些规则。

有的教师还让家长在写有规则的复印件上签名，表示他们的支持。

步骤和秩序 即使已经制定了最为周密的规则来引导课堂行为，如果你没能让学生在日常行为中按步骤有序进行，结果可能还是一片混乱。

步骤和秩序是最关键的组织者，它们帮助你实现自己的指导和教诲。

你的目标在于，决定哪些步骤能够最大程度上保证学习时间。

制定并传授针对日常行为的步骤和秩序，保证这些都在教室里进行。

首先想象一下典型的学校一天是什么样子的。

列出一张清单，上面列出学生从踏入教室起到放学离开时必须做的事情。

然后进一步想象一下非典型的学校一天的样子，什么样的特殊情况或时间需要什么样的专门步骤来应对才能避免混乱，把对学生学习的打扰降至最低。

针对火警演习、临时集合、学生生病、实验室活动和其他不常发生的事件，制定明晰有效的管理策略

刚开始时，要分清下列活动的先后安排：
 进入和离开教室 各项活动的过渡和调换教室
 集合 休息 火警演习 课间休息 分组步骤 师生见面 出勤 午餐安排 家庭作业收发 自由活动时间 遗忘或未完成的工作 补习工作（如有学生缺席等） 学习材料的回收及针对性 图书馆学习活动，包括还书等
 无论学生年龄多大，不要认为学生自然而然就能够遵循这些步骤和秩序，或者认为学生自己就知道应该如何应对各种不同情况。

学生必须要专门倾听你的要求，并了解课堂管理体系。

花费时间来规定步骤和程序，制定日常规则，这些都是很值得的，最终将保证学生的学习不受干扰。

平稳过渡 教师总是会忘记在各项活动之间安排过渡或衔接。

但是，学生们自己的过渡方式会对活动产生不好的影响。

记住，你的目的在于最大程度上保证学生的学习时间。

试着运用以下的规划、准备、练习和表扬四原则来实现平稳过渡（见图表2.4）。

……

<<教师职业的9个角色>>

编辑推荐

初为人师，快速进入新角色
会 哥伦比亚大学教育学院

育人多年，教学再上新台阶
郑重推荐！

美国国家教育学会教师教育委员

<<教师职业的9个角色>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>