

<<Excel VBA范例应用大全1001例>>

图书基本信息

书名：<<Excel VBA范例应用大全1001例>>

13位ISBN编号：9787500682509

10位ISBN编号：7500682506

出版时间：2008-11

出版时间：中国青年出版社

作者：杰诚文化

页数：501

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

随着Excel应用范围的扩展和应用需求的不断提升,越来越多的用户不再满足于Excel原有的界面操作方法,他们需要的是更加自动化更加高效的Excel程序。这样就需要使用VBA(Visual Basic for Applications)技术,该技术基于Visual Basic语言,融入到Office应用程序中,用户可以采用程序的方式来控制Excel的操作步骤。

本书集作者多年的程序设计知识、Excel操作经验、办公应用体会于一身,通过1001个在办公中常用的实例,由浅入深地介绍Excel VBA技术。

用户可快速通过代码实现所需功能,并在学习之后,从本质上提高工作效率,本书具有以下特点。

提供了大量可以重复使用的代码资源,降低了新应用程序的开发难度,并能够快速提高用户的Excel VBA技术水平。

在每一个实例中都提出了本例所需使用的技术要点或技巧,同时还提供了本例的点拨,告诉读者代码中重点语句的含义或使用方法。

用代码说话,不空谈技术,在每一句重点代码之后都配有文字提示或说明,使读者能够快速理解代码的含义,学会实例内容。

操作步骤详尽,每一个步骤都配有详细的图片和文字说明,跟随操作步骤可以轻松学习.不论是学习Excel VBA的新手还是高手,都可以从本书中获得收益。

本书共分为12个部分,具体内容如下。

Part 01和Part 02主要讲解Excel中通过VBA实现的单元格操作。

其中详细讲解了单元格的选取技术,单元格的设置以及单元格中内容的输入、编辑、删除等内容。

Part 03主要讲解Excel中通过VBA实现的文本设置和图形操作,包括文字的快速格式化、自动换行、大小写转换、图表的自动生成、批量选择图形、隐藏工作表图形等。

Part 04和Part 05主要讲解Excel中通过VBA实现的工作表和工作簿操作,包括按需批量创建表格、删除未选定的工作表、按需批量提取工作簿中的数据、快速设置表中指定多行的背景色、批量隐藏制定工作表、保护工作表、隔行插入新行等内容。

Part 06主要讲解Excel中通过VBA实现的数据排序与查询,包括多条件查询、将工作表中的不同数据快速粘帖到新表中、按公司名称合并订单、自动生成财务状况报表、批量重命名工作表、查找指定内容的单元格地址等内容。

## <<Excel VBA范例应用大全1001>>

### 内容概要

VBA(Visual Basic for Applications)是Office系列软件的内置编程语言，在Excel中使用VBA可以采用程序的方式来代替大量的界面操作，直接提高办公效率。

本书通过1001个实例，由浅入深地向用户介绍Excel VBA技术的办公应用。

通过实例中的代码解析和举一反三式的教学，读者不仅能够学会VBA，更能快速应用实例内容，在最短的时间内解决棘手的办公问题。

本书具有以下特点：  
· 利用Excel VBA快速解决工作表、文本与图形、数据处理、函数应用、打印等办公问题。

· 重点代码后都配有提示或图文讲解，保证读者能够快速领会代码含义，学会实例内容。

· 公开1001例的全部源代码，读者可直接套用以提高办公效率，降低学习与应用的难度。

本书集作者多年的程序设计知识、Excel操作经验、办公应用体会于一身，通过1001个在办公中常用的实例，由浅入深地介绍Excel VBA技术。

用户可快速通过代码实现所需功能，并在学习之后，从本质上提高工作效率，本书主要面向两类读者，一类是Excel应用的使用者，他们已经具备了Excel的使用经验，因工作需要而利用VBA实现更复杂的功能，以达到高效办公的目的；第二类读者是Excel VBA的开发人员，他们学习的目的是为了利用Excel VBA技术开发出更多Excel中的实用功能。

## 书籍目录

Part01 单元格的选取与显示 选取商品订单表中多个单元格 选取价目表中单元格区域 选取人事资料表中符合条件的单元格 选定员工出勤表中出勤次数单元格 选取“专科”最后出现的单元格 在员工联系方式表中选中姓名区域 快速选取员工资料表中空白单元格 选取包含公式的单元格 选取已选单元格区域范围 获取特定员工请假天数 显示指定员工的总成绩 依次定位员工培训表单元格 选取人事资料表中指定的行或列 显示员工资料表中包含“专业”的列 显示销售表中最后一列数据 显示多个单元格区域都有的数据 选中销售表中最后一天日期 返回用户姓名 在不连续单元格中输入数据 自动向下填充员工编号 快速输入商品型号 快速输入员工姓名 会员信息的交互式输入 将偶数行员工编号移至最后一列 显示包含公式的最后单元格的值 确认指定单元格区域是否使用公式 定时访问数据表中单元格 员工编号的格式识别 快速选取设置了名称的单元格区域 自动删除部门名称框

Part02 单元格综合应用 设置员工月度业绩表中单元格大小 在员工联系表中自动设置单元格大小 自动缩小指定列单元格 定时复制单元格中来访人电话 删除多个不连续单元格 定时删除单元格中备注信息 合并汇总行单元格 合并相同日期的连续单元格 快速绘制员工月度业绩表边框线 隔行设置市场调查表格边框 快速设置预算表边框及颜色 更改单元格边框样式 删除季度考核表边框颜色 快速删除多个表中的边框 快速创建斜线表头 填充每行第一个单元格背景为相同电话记录填充黄色 复制业绩良好的员工姓名 隐藏年度总结表中销售数量 隐藏登记表中“出生日期” 取消隐藏调查数据表中客户姓名 限制学历 限制产品保修期限 限制证件号的长度 只允许输入数字类型的数据 限制单元格中的输入值 禁止重复产品进行维修登记 将超出保修时间的产品删除 批量添加批注 自动为有公式的单元格添加批注 删除进货表中批注的作者 导出产品进货信息表中的批注 将批注导入工作表中 删除进货信息表中所有批注

Part 03 文本与图形的操作

Part 04 工作表的操作

Part 05 工作簿的操作

Part 06 排序与查询

Part 07 图表的处理

Part 08 数据分析

Part 09 常规函数应用

Part 10 自定义函数

Part 11 数据的导入导出

Part 12 打印光盘中的601组实例

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>