

<<老外超爱说的工作英语300句>>

图书基本信息

书名：<<老外超爱说的工作英语300句>>

13位ISBN编号：9787500691457

10位ISBN编号：7500691459

出版时间：2010-1

出版时间：中国青年出版社

作者：世纪友好语言研究小组 编

页数：272

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<老外超爱说的工作英语300句>>

前言

试想一下，如果你是外企的新进职员，如果你经常和老外谈生意，如果你即将到国外出差，在工作中不能用英语和老外交流怎么行？

你可能学了很长时间英语，却只会说Hello，然后便没了下句，因为沟通的障碍耽误了工作，甚至可能丢掉大订单。

很多上班族恶补英语口语时，都会陷入这样的误区，认为学到的口语材料越多，口语就会越好。勤能补拙这个道理固然没错，但它却忽略了掌握英语口语的关键——交流。

对于老外来说，工作中有很多话是每天都挂在嘴边的，就像中国人工作时常说“你的项目进行得怎么样了”“我今天又要加班了”等等。

如果了解老外常说的话，跟他们打交道时，必定会更加得心应手。

本书为读者带来老外最爱说的300句工作常用口语，让你轻松学到最有用的口语，从而能更好地与老外交流，工作效率自然能够提高。

本书精心的设计、合理的编排，全力增强上班族的英语学习力！

老外超爱口语句，搞定基本对话力。

本书脉络清晰，选取老外超爱说的工作口语300句，比如，在开会时同意某个同事的观点，就可以说I couldn't agree more. “我完全同意。”

又比如，领导分配任务，作为下属，你就可以回答I'll do that. “我会照办的。”

<<老外超爱说的工作英语300句>>

内容概要

《老外超爱说的工作英语300句》为读者带来老外最爱说的300句工作常用口语句子，让你轻松学到最有用的，也是最需要的口语，这样跟老外交流才不成问题，工作效率从而得到提高。

对于老外来说，工作中有很多话是每天都挂在嘴边的，就像中国人工作时常说“你的项目进行得怎么样了”“我今天又要加班了”等等。

如果了解老外常说的话，跟他们打交道时，必定得心应手。

很多上班族因为工作忙碌，希望在学习英语的道路上寻找捷径，其实，学习英语不是一朝一夕的事，只有多读书、多积累、多与同事交流，尤其在学习英语口语时，更应该从最实用、简单、基础句子入手，把口语学习融入到工作中去，让学习英语成为自己真正感兴趣的事情，才能在不知不觉中提高英语水平。

<<老外超爱说的工作英语300句>>

书籍目录

- 前言1 我是一个上班族。
- 2 我通常上午九点上班，下午五点下班。
- 3 上下班都要记得打卡。
- 4 你的项目进行得怎么样了？
- 5 我会自己想办法的。
- 6 试一下吧！
- 7 你支持哪一边？8 我时间紧迫。
- 9 你们有什么问题吗？
- 10 你可以的！
- 11 我完全同意。
- 12 我尽力而为。
- 13 常有的事。
- 14 我想是吧。
- 15 我再也受不了了！
- 16 振作起来！
- 17 他加薪了。
- 18 我们要一起努力工作。
- 19 我是个工作狂。
- 20 你不必工作得这么累。
- 21 一切还好吗？22 我们会在一周之内通知你。
- 23 我很期待。
- 24 我不明白你说什么。
- 25 想点办法吧！
- 26 我会照办。
- 27 我们一起来想想办法吧。
- 28 让我看看我的日程安排。
- 29 可以改到星期六吗？30 我跟他合不来。
- 31 真便宜！真是一桩好买卖！
- 32 好主意。
- 33 我过会儿给你答复。
- 34 我电脑又死机了。
- 35 让我把意思说清楚。
- 36 我不干了！
- 37 这一点我们会注意的。
- 38 你可以找我。
- 39 我在会上提出了一份计划。
- 40 我来帮助你做工作吧。
- 41 我需要一个明确的答复。
- 42 我怀疑。
- 43 快点干！
- 44 我觉得你错了。
- 45 事情没有一点进展。
- 46 你在听吗？47 我想请一天假。
- 48 问得好！
- 说得好！

<<老外超爱说的工作英语300句>>

- 49 我一点办法也没有。
- 50 我们总得想办法完成。
- 51 她处理许多琐碎的事情。
- 52 他很乐于助人。
- 53 这些产品在国内外很受欢迎。
- 54 你在浪费时间。
- 55 最后期限是什么时候?56 我有些不好的消息。
- 57 您找到这里困难吗?58 这不重要。
- 59 我支持你。
- 60 我能帮您什么吗?61 问题出在哪里?
- 62 你为什么辞职?63 我们开始吧。
- 64 祝你成功!
- 65 由你决定。
- 66 你可以问我任何问题。
- 67 我很喜欢我的工作。
- 68 没关系。
- 69 挣这么点薪水根本没法生活。
- 70 工作收入不错。
- 71 他对我很严厉。
- 72 我该怎么谢谢您呢?73 我怎么联络您?
- 74 我们看情况再说。
- 75 我们处境相同。
- 76 我把一切告诉你。
- 77 我的行程有变化。
- 78 尚未确定。
- 79 它看起来很有卖点。
- 80 王先生负责整个项目。
- 81 请问您是?
- 82 我压力很大。
- 83 我今天要请一天病假。
- 84 我没问题。
- 85 很抱歉给您添麻烦了86 我尽力了!87 我升职了。
- 88 请约翰发言。
- 89 我会去看看的。
- 90 不好意思, 不过我有不同的想法。
- 91 真正的问题是什么?92 我是个随和的人。
- 93 有需要随时给我电话。
- 94 请稍等。
- 95 我一会儿会再打电话确认的。
- 96 你们要价多少?97 他现在不在。
- 98 如果你说是的话, 那就是吧。
- 99 做得好!100 有什么不对吗?110 我对此感到很自豪。
- 111 我用我自己的办法。
- 112 大功告成!113 让我们回到主题吧。
- 114 我今天早走一会儿可以吗?115 我下周一去拜访您可以吗?116 我用信用卡付账。
- 117 全部重做。
- 118 别灰心!119 他今天休假。

<<老外超爱说的工作英语300句>>

120 对不起，我迟到了。

121 我今天堵车。

122 这个什么时候截止?123 有事情随时通知我。

124 我不知道他在想什么。

125 如果有任何进一步的要求，请跟我联系。

.....

<<老外超爱说的工作英语300句>>

章节摘录

时话放送 实战一： A：How many hours do you usually work one day? 你一天通常要工作几个小时? B：I have a typical 9 to 5 job . 我通常上午九点上班，下午五点下班。

实战二： A：Do you have time to travel with me?你有时跟我旅行吗? B：Sorry, I ' m an office worker . I have a typical 9 to 5 job . 对不起，我是一个上班族。我通常上午九点上班，下午五点下班。

补充包 My job is a nine-to-five one . 我的工作时间是朝九晚五。

Our office hours are from 9 a . m . to 5 p . m . . 公司的工作时间是上午九点到下午五点。

I work a little longer than nine to five most days . 多数时候，我的工作时间都超过朝九晚五的范围。

Don ' t forget to punch in and out.上下班都要记得打卡。

洋话播报 大多数公司都会有一些与考勤相关的制度，“上下班打卡”就是记录考勤的一种形式，老外常用punch in and out来表示“上下班打卡”。

通常在新员工入职的时候，行政部门在说明公司制度时，都会提到这一点，Don ' t forget to punch in and out . 上下班都要记得打卡。

时话放送 实战一： A：Don ' t fbrget to punch in and out . 上下班都要记得打卡。

B：I won ' t . 我不会忘的。

实战二： A：That ' s all I ' m telling you about the business in the office . 在办公室里的事情我都告诉你了。

B：Thank you very much . 非常感谢。

A：If you have any problem , don ' t hesitate to ask me anytime . 如果你有什么问题，随时问我。

B：I will . 我会的。

A：Oh , I almost forget to remind you . Don ' l forget topunch in and out . 哦，差点忘了提醒你，上下班都要记得打卡。

B：OK . Thank vou SO much . 好的，真是非常感谢。

补充包 Don ' t forget to clock in . 不要忘记打卡。

Don ' t forget to clock in and clock out . 不要忘了上下班打卡。

Did you punch in? (上班时)打出勤卡了吗? Did you punch out?(下班时)打出勤卡了吗? How is your project going?你的项目进行得怎么样了? 洋话播报 工作中，项目进度是经理经常关注的一个问题，老外会如何询问项目进展情况呢?他们通常会说，How is your project going?你的项目进行得怎么样了?How is...going?这个句型常用来询问某件事情进展得如何。如果进展得非常顺利的话，就可以说That goes well .

时话放送 实战一： A：How is your project going?你的项目进行得怎么样了? B：Everything goes well . 一切进展顺利。

实战二： A：George , how is your project going? 乔治，你的项目进行得怎么样了? B：It ' s coming along well , but a little delayed . 进展不错，但时间上有点拖延。

A：Can you finish it on time?能按时完成吗? B：I will try my best . And I think there ' s no problem . 我会尽力，我想没什么问题。

A：OK . 那就好。

补充包 How are things going?事情进行得如何? How are things at work?工作进行得怎么样了? That went well . 进行得很顺利。

<<老外超爱说的工作英语300句>>

编辑推荐

300句地道口语，助你轻松提升职场竞争力 简易、流行又实用的职场英语IN!IN!IN 生涩单词OUT!老套惯用语OUT 试想一下—— 如果你是外企的新进职员， 如果你经常和老外谈生意， 如果你即将到国外出差， 在工作中不能用英语和老外交流怎么行？

你可能学了很长时间英语，却只会说Hello，然后便没了下句，因为沟通的障碍耽误了工作，甚至丢掉了大订单。

很多上班族恶补英语口语时都会陷入这样的误区——认为学到的口语材料越多，口语就会越好。勤能补拙这个道理固然没错，但它却忽略了掌握英语口语的关键——交流。

《老外超爱说的工作英语300句》精心的设计、合理的编排，全力增强上班族的英语学习力，提升职场竞争力！

老外超爱语句。

搞定基本对话力。

语句用法点解。

突破障碍理解力。

经典对话大放送，提高句子运用力。

相关句子大拓展，加强英语竞争力。

<<老外超爱说的工作英语300句>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>