

<<顶尖说话口才>>

图书基本信息

书名：<<顶尖说话口才>>

13位ISBN编号：9787500828730

10位ISBN编号：750082873X

出版时间：2002-8

出版时间：中国工人出版社

作者：陈冠任编著

页数：461

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<顶尖说话口才>>

### 书籍目录

- 第一章 顶尖说话的基本原则
- 第二章 顶尖说话的具体体现
- 第三章 顶尖说话的基本技巧
- 第四章 拜访与接待的口才
- 第五章 介绍人的口才
- 第六章 与人聊天的口才
- 第七章 交友的口才
- 第八章 恋爱口才
- 第九章 家庭口才
- 第十章 如何进行动人的演说
- 第十一章 如何进行论辩
- 第十二章 如何进行谈判
- 第十三章 如何作报告
- 第十四章 如何进行即兴讲话
- 第十五章 如何进行采访
- 第十六章 如何进行得体的主持
- 第十七章 如何进行解说
- 第十八章 如何进行问答和评论
- 第十九章 如何进行外交辞令
- 第二十章 如何进行司法舌战
- 第二十一章 如何进行商贸洽谈
- 第二十二章 如何组织好教学语言
- 第二十三章 问诊探病的口才
- 第二十四章 导游的口才
- 第二十五章 如何赞美人
- 第二十六章 如何批评人
- 第二十七章 如何说服人
- 第二十八章 如何拒绝人
- 第二十九章 如何安慰人
- 第三十章 如何道歉
- 第三十一章 如何设计好自己的口才
- 第三十二章 口才的基本训练

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>