

<<交往沟通>>

图书基本信息

书名：<<交往沟通>>

13位ISBN编号：9787500852322

10位ISBN编号：7500852320

出版时间：2012-8

出版时间：工人出版社

作者：李新章

页数：172

字数：140000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<交往沟通>>

内容概要

妙语连珠，展现职场风采；开口成金，彰显智者本色。

《“十二五”全国职工素质建设工程指定系列培训教材：交往沟通》告诉你如何运用非凡的交往沟通能力，开创辉煌未来！

<<交往沟通>>

作者简介

李新章，著名员工沟通能力培训专家，中国人民大学特聘教授，为各种企事业单位提供有效沟通方面的咨询和培训。

李新章研发创立的“重塑责任感”、“重塑沟通能力”的原创培训课程，深受大学、企业和学员的欢迎！

<<交往沟通>>

书籍目录

第一章 什么是交往沟通

你将从本章中获得哪些知识

第一节 良好的交往沟通能力是建立关系的第一步

一、交往沟通能力对人际关系的影响

二、人际交往沟通所具有的五特点

三、交往沟通所包含的具体内容

第二节 良好的交往沟通能力为前程增添光彩

一、交往沟通能给人留下良好的印象

二、交往沟通能促进上下级关系

三、交往沟通能决定事业的成败

第三节 交往沟通过程中应遵循的四大原则

一、正确地了解人的本性

二、兴趣是与人交往的切入点

三、站在对方的角度考虑问题

四、学会尊重身边的每一个人

本章实操指南

第二章 交往沟通的基本类型

你将从本章中获得哪些知识

第一节 语言沟通与非语言沟通

一、语言沟通

二、非语言沟通

第二节 正式沟通与非正式沟通

一、正式沟通

二、非正式沟通

第三节 内部沟通与外部沟通

一、内部沟通

二、外部沟通

本章实操指南

第三章 交往沟通的要求

你将从本章中获得哪些知识

第一节 仪容仪表要符合职业身份

一、基本的仪容要求

二、着装应符合“TPO原则”

三、西装的穿着技巧

四、职业女装的着装细节

五、女性佩戴饰物的细节

第二节 提高内在修养能促进人际关系的和谐

一、真诚待人，会让他人乐意与你接近

二、充满热情，会使他人愿意与你交往

三、诚实守信，会吸引他人向你靠拢

四、学识渊博，会得到他人倾力相助

第三节 礼仪规范为自身的交际形象增辉

一、交往中的握手礼节

二、介绍应遵循的礼仪原则

三、站姿的要领原则

<<交往沟通>>

四、蹲姿的要领原则

五、坐姿的要领原则

六、行姿的要领原则

第四节 营造良好的氛围能使沟通取得预期效果

一、让笑容符合礼仪规范

二、寒暄应注意的要点

三、如何说好开场白

四、确立双方感兴趣的话题

本章实操指南

第四章 与领导的交往沟通技巧

你将从本章中获得哪些知识

.....

第五章 与同事的沟通技巧

第六章 与客户的沟通技巧

第七章 交往沟通的障碍与克服策略

<<交往沟通>>

媒体关注与评论

一个人必须知道该说什么，一个人必须知道什么时候说，一个人必须知道对谁说，一个人必须知道怎么说。

——现代管理大师 彼得·德鲁克
；如果你错了，就要迅速而热诚地承认。
这要比为自己争辩有效和有趣得多。

如果你是对的，就要试着温和地、技巧地让对方同意你

——人际关系学大师 戴尔·卡耐基

善长于沟通的管理者，也可能善长于掩饰真正的问题

。——哈佛大学教授 柯利斯·阿格利斯

与人交谈一次，往往比多年闭门劳作更能启发心智

。思想必定是在与人交往中产生，而在孤独中进行加工和表达。

——俄国作家、思想家 列夫·托尔斯泰

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>