

## <<演讲的艺术>>

### 图书基本信息

书名：<<演讲的艺术>>

13位ISBN编号：9787501163281

10位ISBN编号：7501163286

出版时间：2004-1

出版时间：新华出版

作者：[英]麦康农 著，贾宗谊，卢爱君 译

页数：180

字数：120000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<演讲的艺术>>

### 内容概要

作者是英国最令人感兴趣的主旨演说家之一，他写的此书是一部不寻常的讲述谈话沟通艺术的著作。他介绍了职业演说家拨动听众的心弦，给他们留下难以磨灭的印象的秘密。不管你在学说方面是新手，还是老手，本书都可以给你一些启发和技巧，使你上一个新台阶。

## <<演讲的艺术>>

### 作者简介

谢伊·麦康农，是职业演说家协会的创始人。  
他经常在各种会议上就人际关系问题发表演说。  
他作为主旨演说家经常获得好评，最近荣获FPSA奖金。  
他学识渊博，具有引人入胜的讲演才能，善于深入浅出地说明问题，形成了自己独特的，令人难忘的风格。

他从事特殊教育15年

## <<演讲的艺术>>

### 书籍目录

序言第一章 演讲要有计划 事先有准备，是演讲成功的基本条件。

决定哪些是主要的目标，哪些是次要目标，形成实际的信息，注意研究你的听众。

掌握一些实际可行的方法，来形成和组织你的思路。

第二章 组织你的信息 选择主要论点，形成提纲，进而组织你的信息。

本章提供一些法，帮助你把草稿压缩成要点和思路，以便草拟讲稿。

第三章 选择直观手段 使你的信息具有直观性，是很重要的。

设计直观手段，支持你，支持你的演讲，而不是抽象地讲。

本章提供了使用直观手段的技巧，包括使用PowerPoint时的注意事项。

第四章 开头和结尾要有力量第五章 问答会议第六章 建立信心和控制自己的情绪第七章 演讲风格第八章

决不要枯燥乏味第九章 你的听众来自什么阶层？

第十章 针对性第十一章 如何应付意想不到的情况第十二章 勇往直前附录作者介绍

<<演讲的艺术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>