

<<申论高分必读>>

图书基本信息

书名：<<申论高分必读>>

13位ISBN编号：9787501189168

10位ISBN编号：7501189161

出版时间：2009-9

出版时间：新华出版社

作者：陈少艺

页数：291

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<申论高分必读>>

内容概要

《申论高分必读(2010年最新版)》是目前影响众多应试者能否成功的关键因素，而几年来《申论高分必读(2010年最新版)》考试的平均分之低实在令应试者无法理解，因此，如何通过《申论高分必读(2010年最新版)》考试成为应试者必须考虑的核心问题。

解决的办法大概有三种：一是选择一家有影响力和应试效果突出的培训机构，参加培训；二是找到应考经验丰富，对命题有独到理解的实战高手，听取经验；三是选择一本适用你的《申论高分必读(2010年最新版)》图书，认真学习。

你所读到这本《申论高分必读(2010年最新版)》教材是由当代中国公务员考试试题研究中心和进仕公务员考试命题研究组联合审定的，它是上述几种解决办法的有机融合。

书籍目录

第一部分 应试指南第一章 申论应试常识第一节 申论概述第二节 申论的测试目的与考查的四种能力第三节 申论命题的特点与试卷结构第四节 申论考试的答题步骤第五节 申论的试卷结构与答题的限制性要求第六节 申论答题中的常见错误与作答技巧第七节 申论答题要求预测第八节 考前复习与备战第二章 申论应试点拔第一节 论证表述能力之论第二节 议论文写作的共性第三节 议论文写作常用的论证方法第四节 议论文四要素第五节 评论性文章的基本结构和写作模式第六节 对策性文章写作之策第三章 申论应试技能第一节 阅读材料第二节 概括要点第三节 提出对策第四节 进行论证第二部分 真题演练第一章 中央、国家机关录用机关工作人员和国家公务员公共科目考试《申论》试题及参考答卷第一节 2006年中央、国家机关考试录用机关工作人员和国家公务员公共科目考试《申论》试题(附参考答案)第二节 2007年中央、国家机关考试录用机关工作人员和国家公务员公共科目考试《申论》试题(附参考答案)第三节 2008年中央、国家机关考试录用机关工作人员和国家公务员公共科目考试《申论》试题(附参考答案)第四节 2009年中央、国家机关及其直属机构公务员录用考试《申论》试题(附参考答案)第二章 地方公务员录用考试部分《申论》试题及参考答卷第一节 2008年春季福建省公务员录用考试《申论》试题及参考答卷第二节 2008年山东省公务员录用考试《申论》试题及参考答卷第三节 2008年浙江省公务员录用考试《申论》试题及参考答卷第四节 2008年北京市(应届毕业生)公务员录用考试《申论》试题及参考答卷第五节 2009年浙江省各级机关公务员录用考试《申论》试题第三部分 预测模拟第一章 中央、国家机关公务员录用考试《申论》全真热点模拟试题及参考答卷第一节 突发公共事件问题第二节 构建和谐问题第三节 水资源问题第四节 医疗保障问题第五节 劳动社会保障问题第六节 法制教育问题第七节 “三农”问题第八节 司法制度问题第二章 2010年中央、国家机关录用工作人员和国家公务员考试《申论》预测试题第一节 社会现象——大学生男女同居第二节 民生诉求问题——信访第三节 文化现象——学术腐败第四节 民生问题——城市房价第五节 民生问题——消费者维权第六节 民生问题——食品安全第七节 社会现象——建立节约型社会第四部分 答题模式第一章 固定答题模式套写综述第一节 申论题型综述第二节 怎样阅读理解材料第三节 怎样概括材料内容第四节 概括材料试题的类型和写作要求第五节 怎样提出对策第六节 提出对策的试题类型与写作要求第二章 热点问题答题模式荟萃第一节 能源短缺问题的答题模式第二节 安全生产问题的答题模式(一)第三节 安全生产问题的答题模式(二)第四节 住房问题的答题模式第五节 经济适用房问题的答题模式第六节 和谐文化建设问题的答题模式第七节 医疗卫生服务问题的答题模式第八节 新农村建设问题的答题模式第九节 知识产权问题的答题模式第十节 生态保护问题的答题模式第十一节 教育公平问题的答题模式第十二节 农民工社会保障问题的答题模式第十三节 失地农民的就业和社会保障问题的答题模式第四节 社会主义和谐社会问题的答题模式第五节 人民陪审员制度问题的答题模式第十六节 我国信访制度问题的答题模式第十七节 依法治国问题的答题模式第十八节 食品安全问题的答题模式第五部分 必备知识第一章 《中华人民共和国公务员法》第二章 国家公务员制度需要掌握的知识点第三章 中共十七大报告全文第四章 中共十七届三中全会第五章 2009年“中央一号文件”第六章 “十一五”规划第七章 申论热点问题择要与读物推荐第八章 申论应用文写作第一节 通知第二节 报告第三节 通报第四节 请示第五节 意见第六节 总结第七节 讲话稿第八节 计划第九节 会议纪要第十节 调查报告附录 国家行政机关公文处理办法 行政机关公文的常见错误 中央机关及其直属机构2009年度考试录用公务员公共科目考试大纲

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>