

<<速通英语口语>>

图书基本信息

书名：<<速通英语口语>>

13位ISBN编号：9787501232475

10位ISBN编号：7501232474

出版时间：2008-1

出版时间：世界知识

作者：方向 编

页数：285

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<速通英语口语>>

内容概要

为满足英语自学者及在校学生复习、准备考学或考级的需要，编者参考了中、高英语教材及国内、外有关英语会话、口语等书籍和相关资料，精心编写成此书。

本书以读者切身的体验和需求出发，紧扣“自学”和“速通”的思路，以会用英语交流为目的，掌握常用语言为核心，熟记必用词汇为前提，就日常生活和工作中最常遇到的场合与话题，分主题一一做了搜集和归纳，内容充实，材料新颖。

所选句型，紧联实际，典型实用，同类归并，触类旁通，有“举一反三”的效果。

希望读者能通过本书，快速提高口语表达能力，以慰作者在编写本书中所付出的辛勤汗水。

<<速通英语口语>>

作者简介

方向（主编），1940年生于江西南昌。
酷爱英语，多年潜心钻研，笔耕不辍，在英文词汇、语法和口语习得等方面很有见地。

<<速通英语口语>>

书籍目录

第一部分 日常英语第一章 问候与告别第二章 介绍与邀请第三章 提议与反对第四章 道歉与感谢第五章 赞美与责备第六章 祝贺与祝愿第七章 意见与感受第八章 电话用语第九章 问路与作答第十章 礼貌与举止第十一章 时间与日期第十二章 季节与气候第十三章 旅游与观光第十四章 旅行与交通第十五章 健康与就医第十六章 食物与餐饮第十七章 逛街与购物第十八章 旅馆与住宿第十九章 租房与购房第二十章 银行与账户第二十一章 邮局与邮政第二十二章 运动与比赛第二十三章 面试与应聘第二十四章 职员与工作第二十五章 语言与文学第二十六章 电视与电影第二十七章 音乐与舞蹈第二部分 常用商贸英语第三部分 附录

编辑推荐

场景英语，主题英语，快速掌握，自由交流。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>