

<<文秘英语听力速记试训教程>>

图书基本信息

书名：<<文秘英语听力速记试训教程>>

13位ISBN编号：9787501238248

10位ISBN编号：7501238243

出版时间：2010-6

出版时间：世界知识出版社

作者：老青，何明华，王玉霞 主编

页数：143

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<文秘英语听力速记实训教程>>

### 内容概要

本书稿为高等职业院校英语教学听力系列教材之一，以文秘工作为主要内容，配有多媒体光盘，有助于英语听力练习和文秘工作类专业词汇的积累。

本书注重文秘工作内容及方法的基础知识在听、记的训练中强化与渗透。

本书十个单元分为两个部分。

第一部分包括第一和第二单元，主题为文秘工作环境和文秘着装规范；第二部分包括第三至第十单元，主题为文秘工作的系列内容。

各单元主题设计由浅入深、循序渐进、点面结合，便于训练者理解和掌握。

<<文秘英语听力速记试训教程>>

书籍目录

TRAINING PROGRAMS Unit One Office Environment Unit Two Business Dressing Unit Three  
Telephoning Unit Four Greeting Callers Unit Five Filing Unit Six Invitation Unit Seven Planning a  
Meeting Unit Eight Business Dinner Unit Nine Visiting Plants & Shopping Unit Ten Planning a Business  
Trip  
TRANSCRIPTS & KEYS  
VOCABULARY  
REFERENCES

<<文秘英语听力速记试训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>