第一图书网, tushu007.com

<<公务文书写作技法与处理规范>>

图书基本信息

书名：<<公务文书写作技法与处理规范>>

13位ISBN编号：9787501428946

10位ISBN编号：7501428948

出版时间：2003-4-1

出版时间：群众出版社

作者：马万苓,王兵辉,谷福生,王彦

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书设五编三十七章内容。
第一编写作基础规范，是关于公文写作的基础知识和基本写作技法；第二编法定公文写作，是阐述党政18种法定公文的具体写作技法；第三编非法定公文写作，是关于18种非法定公文，即通常说的事务文书具体写作技法；第四编行政复议、诉讼文书写作，是关于行政复议申请书、决定书和行政起诉状、答辩状的具体写作技法；第五编公文写作规范，收录的公文法规和有关公文写作的国家标准（GB）规范文件

书籍目录

第一编 写作基础规范
第一章 公文写作基础
第二章 公文写作格式
……
第二编 法定公文写作
A 国家行政机关公文写作
B 党内机关公文写作（与行政机关公文不重复的文种）
第三编 非法定公文写作
第二十二章 计划、总结
第二十三章 讲话稿
……
第四编 行政复议、诉讼文书写作
第三十四章 行政复议申请书
第三十五章 行政复议决定书
……
第五编 公文写作规范
A 党政公文处理规范
B 国标（GB）规范

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com