

<<有效的求职英语>>

图书基本信息

书名：<<有效的求职英语>>

13位ISBN编号：9787501518036

10位ISBN编号：7501518033

出版时间：2002-01

出版时间：中国大百科学全书出版

作者：施孝昌

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<有效的求职英语>>

内容概要

《实用英语学习系列:有效的求职英语》主要内容包括:用英语求职的技巧、应征英语、寄出履历表、求职英语实习篇、面谈英语实战篇、面谈后联系英语、求职结果、英文求职申请表填法等。

<<有效的求职英语>>

书籍目录

Table of Contents

用英语求职的技巧

第一篇 应征英语

Unit1 电话应征

贵公司是否在招聘人？

是林玛丽介绍我到贵公司来的

Unit2 应征报纸广告

我看到你们在报上的广告后才打电话的

我看见你们的报纸广告

第二篇 寄出履历表

Unit1 确定对方收到履历表

我打电话是来确认你已经收到了我的履历表的。

我想要在这个礼拜和你约个时间面谈

第三篇 求职英语实习篇

Unit1 第一印象

很高兴认识您

Unit2 介绍自己

这上面说你刚刚毕业。

我想改变一下职业

Unit3 说明学历

我是台湾大学毕业的

你最喜欢哪些学科？

你最不喜欢哪些科目？

你的总平均成绩是多少？

你曾经参加过哪些课外活动？

Unit4 谈工作经验

你为什么离职？

你最大的成就是什么？

你最喜欢什么样的工作？

为什么

你最不喜欢哪一种工作？

为什么？

你典型的工作日是什么样子？

Unit5 谈工作目标

<<有效的求职英语>>

你为什么想要加入我们公司？

你为什么认为你有资格做这个职位？

为什么我们应该雇用你？

对于出差你觉得如何？

在五年之内你想要做到什么职位？

你打算在本公司工作多久？

Unit6 谈你的优缺点

你的优点是什么？

你认为你的缺点是什么？

你的前任老板会怎么评价你？

你的同事会怎么评价你？

谁可以当你的介绍人？

你比较喜欢和什么样的人一起工作？

在压力之下你仍然可以很好地工作吗？

你有什么嗜好吗？

Unit7其他问题

你目前挣多少钱？

你希望的待遇是多少？

你什么时候可以开始工作？

你有什么问题吗？

Unit8结束面谈

这是我的荣幸

第四篇 面谈英语实战篇

一、 电脑工程师面谈英语

二、 通信专家面谈英语

三、 秘书面谈英语

四、 国贸人员面谈英语

五、 银行出纳员面谈英语

六、 经理面谈英语

<<有效的求职英语>>

- 七、人事部门人员面谈英语
- 八、公关人员面谈英语
- 九、公关代表面谈英语
- 十、业务人员面谈英语
- 十一、媒体制作人员面谈英语
- 十二、空中服务人员面谈英语
- 十三、会计师面谈英语
- 十四、保险经纪人面谈英语
- 第五篇 面谈后联系英语
- Unit1 礼貌性道谢
 - 一、书面道谢
 - 二、电话道谢
- Unit2 继续联系
 - 一、书面联系
 - 二、电话联系
- 第六篇 求职结果
- Unit1 录用通知
 - 电话录用通知
- Unit2 接受职位
 - 书面通知
- Unit3 谢绝职位
 - 一、电话通知
 - 二、书面通知
- Unit4 请对方再考虑
 - 一、以电话要求再考虑
 - 二、以书面要求再考虑
- 第七篇 英文求职申请表填法
 - 一、英文求职申请表
 - 二、英文求职申请表填写技巧
 - 三、英文求职申请表各栏解释

<<有效的求职英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>