

<<如何设计人力政策和制度-人力资源工>>

图书基本信息

书名：<<如何设计人力政策和制度-人力资源工具库(第一辑)>>

13位ISBN编号：9787501722877

10位ISBN编号：7501722870

出版时间：2001-03

出版时间：中国经济出版社

作者：宝利嘉

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何设计人力政策和制度-人力资源工>>

内容概要

你对员工作什么样的假设？

你如何对待你的员工？

这是公司人力资源管理实践首先要解决的方向性问题。

商界名言道：“政策和制度第一，总经理第二。

”制定什么样的人力政策和制度以及如何设计，是优化和整合人力资源管理各项功能的关键所在。

本书系统讲述人力资源政策和制度的设计方法和操作技巧，重点突出，层次清晰，书中特别提供了大量珍贵的实用工具和具体范例。

为读者结合本公司的实际情况进行运用时提供了极大的方便。

目前国内尚无专门探讨这方面问题的论著，该书可谓填补了这一空白。

作者简介

宝利嘉顾问：作为《宝利嘉文库》的编撰者，始终扎根于中国市场，多年来致力于本土化管理类知识产品的研发和运营，具有深厚的顾问及培训经验，同时在经管类图书的出版上也成就斐然。团队在宝利嘉顾问公司首席顾问杨东龙先生的指导和统率下，本着专业化、前瞻性、实用性的原则，正在开创一条中西结合的管理之路。

书籍目录

前言：企业为何需要人力政策和制度

第1章 人力资源政策和制度设计入门

一 影响人力政策和制度的一般要素

二 影响人力政策和制度的核心要素

三 人力政策制度设计面临新挑战

特别关注

第2章 创立人力资源管理哲学

一 为什么需要建立人力资源管理哲学

二 关于人性假设的基本理论

三 人力资源哲学导向

特别关注

第3章 人力政策制度设计概论

一 人力政策制度内涵和设计原则

二 工作分析及其一般程序

三 人力工作职责权限划分

实用范例

第4章 人员选聘录用政策设计

一 人员选聘策略及录用原则

二 选聘录用途径、程序和方法决策

三 选聘录用计划的制定

四 主管人员的选聘录用决策

特别关注

实用范例

第5章 人力异动制度设计

一 晋升管理

二 降职(级)、调动与停薪留职的管理

三 辞职、辞退和资遣管理

实用范例

第6章 培训与开发制度设计

一 教育培训需求决策

二 企业教育培训体系的形成

三 教育培训经费的预算与管理

四 能力开发制度设计

实用范例

第7章 员工激励制度设计

一 关于激励的理论和实践

二 各类员工激励计划安排

三 员工参与管理制度设计

四 员工奖惩制度

特别关注

实用范例

第8章 评估考核制度设计

一 评估考核制度设计基础

二 评估考核的操作规程

三 绩效考核制度设计

<<如何设计人力政策和制度-人力资源工>>

实用范例

第9章 薪资报酬制度设计

- 一 薪资管理制度概述
- 二 基本薪资制度的设计
- 三 薪资体系设计

特别关注

实用范例

第10章 奖金和福利制度设计

- 一 奖金管理制度设计
- 二 福利制度设计

实用范例

第11章 劳动关系政策

- 一 健全良好的沟通机制
- 二 完善员工健康安全保障体制
- 三 企业劳动争议处理机制

特别关注

第12章 员工手册的编制

- 一 编制员工手册的步骤
- 二 员工手册样本

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>