

<<职场生存要则>>

图书基本信息

书名：<<职场生存要则>>

13位ISBN编号：9787501729777

10位ISBN编号：7501729778

出版时间：2004-8

出版时间：中国经济出版社

作者：贾志芳编

页数：306

字数：228000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职场生存要则>>

内容概要

本书为初涉职场以及身处职场的青年男女所适用，如何在职场中更好的生存、如何适应职场的游戏规则、如何才能达到期望达到的结果，本书将为你揭天各种答案。

<<职场生存要则>>

书籍目录

亮出自己秀出“酷”气 仪表与风度 仪容服饰 职场女民的靓丽装扮 高贵男士的10种标准 姿志
办公室礼仪 介绍的艺术 握手与拥抱 美化你的声音 SOFTEN 日光 身体语言掌握要则提高品位 办公
室新人的生存守则 办公室新人打开局面7步骤 遵守办公室里的黄金定律 应用办公室里的7种武器 不
碰办公室里的10大雷区 在应该犯的办公室里14大错误 办公室里的无形禁忌 办公室里不该说的话题
办公室里忍无可忍的时候 快速提高办公室效率 造就成为办公室明星 解剖办公室里10类标签人物 解
剖办公室里的8类“红灯族” 解剖办公室里的5类“小人族” 解剖办公室里的3类“马屁精” 下属生
存守则 学会使用办公设备 向上司打报告 用文字表达请示工作 定期做出计划 年年事事做总结 述职
报告 组织你的发言提纲 不要过分强调发挥特长.....适应职场提高能力.....善于交往具有内涵.....拓
展人际笑傲职场.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>