

<<白领女性与同事相处技巧>>

图书基本信息

书名：<<白领女性与同事相处技巧>>

13位ISBN编号：9787501770434

10位ISBN编号：7501770433

出版时间：2005-7

出版时间：中国经济出版社

作者：王志兵

页数：297

字数：234000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<白领女性与同事相处技巧>>

内容概要

办公室生存是一种艺术，更是一个展示你才华的舞台，在这其中每一位白领女性既要懂得创建自己的生存空间，又要与同事相处得游刃有余。

这就需要你必须赢得大家对你的认同，温柔并不软弱，善良并不驯服，坚强并不冷酷的职业女性形象，自然才是当今白领女性的最佳风范。

本书从八个方面对白领女性如何更好地与同事相处，怎样把自己打造成为在同事中深受喜爱并赢得大家尊重与欢迎的白领女性，阅读本书将使你在轻松愉快中受益匪浅！

本书从8个方面阐述白领女性如何更好地与同事相处，怎样把自己打造成在同事中深受喜爱并赢得大家尊重与欢迎的白领女性。

<<白领女性与同事相处技巧>>

书籍目录

1、创建自己的生存空间 办公室生存艺术 创建你的个人品牌 自己变得更有吸引力 怀着一颗宽容的心 拓开自己的关系网 让别人记住你 储蓄你的人际关系 积极乐观的人更受欢迎 白领丽人的办公室之战 先学会尊重自己 做个明智的白领丽人 开辟一个属于自己的空间 白领女性的工作准则 放弃你的嫉妒之心 学会适应不同的人 慧眼识人2、怎样赢得同事的认同 平等地对待每一个人 成为最受欢迎的白领女性 白领丽人与同事相处的技巧 妙用若即若离 学会站在别人的角度思考 做一枚办公室的“开心果” 得饶人处且饶人 懂得说“对不起” 别总是口是心非 注重倾听 做事不可太偏激 展现自我要有度 笑脸迎对所有人 千万别虚伪 展现你的人格魅力 用真诚打动别人 学会感谢3、学会自我保护 自我约束 白领女性的办公室禁忌 紧防“阴险对手” 白领女性自我保护九法则 防止被别人利用 “得罪”上司后的自我保护 警惕办公室里的暗箭 不可强出风头 正确处理人情债 有个性也不需太张扬 功劳被同事抢走的应对技巧 白领丽人如何应对性骚扰 低调行事4、拒绝同事的技巧 拒绝的语言技巧 找一个好借口 婉转地对别人说“不” 拒绝不合理请求的技巧 拒绝也要明智 先扬后抑地拒绝他人 拒绝常用的技巧 对谁都没有必要千依百顺 拒绝自己不想做的事 有些事必须义正严辞地拒绝 说出拒绝的原因 幽默轻松, 回避锋芒 拒绝新技巧5、巧借“性别效应” 正确处理办公室的男女关系 别让别人把你看清楚 让男同事对你言听计从的技巧 学会以柔克刚 利用你的温柔 男女搭档的好处 学会适应男同事 控制好你的情绪 异性交往的正效应 学会安慰你的男同事 透视你的男同事 坦然面对你的男同事 与男同事交往的雷区 与男同事相处该把握的尺度 正确处理好办公室恋情6、避开交往的禁区 别闯进别人的“领地” 别人的毛病不可随意挑 细节也得重视 防人之心不可无 锋芒且不可太露 白领女性与同事交流的技巧 有些人是在笑里藏刀 小心你的电子文件 不能模仿他人 守不住自己的秘密 注重面对现实 跨过办公室的“禁区”7、妙用办公室的弹性法则 在权势面前要懂得低调行事 留些余地好回旋 摆脱别人的恭维 怎样应对那些不友好的言论 懂得让别人尊重你 给别人一个台阶 吃亏也有收获 不可与“红人”争道 化解别人的嫉妒8、如何面对难相处的同事 别让年龄成为交往的距离 小心别人搬弄是非 怎样与多疑的同事相处 不要放任他人自私 学会与自以为是的同事相处 无视他人的傲慢 与“死板”同事相处的技巧 对城府太深的人多防一些 防止别人逃避责任 对暗地使坏的同事要提防 与挑拨离间的同事保持一定的距离

<<白领女性与同事相处技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>