第一图书网, tushu007.com

<<职场礼仪>>

图书基本信息

书名：<<职场礼仪>>

13位ISBN编号：9787501784714

10位ISBN编号：750178471X

出版时间：2008-4

出版时间：中国经济出版社

作者：未来之舟

页数：194

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

<<职场礼仪>>

内容概要

礼仪体现细节，细节展现素质。
　礼仪是在人际交往中，自始至终地以一定的、约定俗成的程序、方式来表现约束自己、尊敬他人的手段和过程。
　随着我国经济的飞速发展，精神文明建设水平的不断提高，礼仪已经成为现代交往中必不可少的交往艺术和手段，越来越多的人把礼仪作为基本的知识要求。
内强个人素质、外塑单位形象，是对礼仪作用的形象概括。
　所谓职场礼仪，是指在职业场合应遵循的、用于律己敬人的各种行为准则和惯例，也就是适用于职场的交往艺术。
　人在职场，应有怎样的工作态度？
怎样才能拥有“黄金”第一印象？
职场如何着装？
怎样做好迎来送往？
如何有效沟通？
和领导、同事、下属交往应注意怎样的分寸？
如何参加各种会议？
各种场合如何致辞？
与外宾打交道要注意什么？
这些都是职场礼仪必修课。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

北京未来之舟，中国专业的现代礼仪研究与内训机构。
几年来，已经为中国数千家各行业单位提供了专业培训。
《人民日报市场报》、《名牌时报》、《中国人事报》、《中国信息报》等进行过报道。
系搜狐网合作伙伴，首都生活广播礼仪直播节目主讲嘉宾，北京电视台“ 文明侦探训练营 ”顾问、嘉宾，《华夏时报》“ 华夏大课堂 ”合作伙伴、礼仪主讲嘉宾……

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

前言第一讲 职业意识 案例鉴赏：黄总的用人观 一、态度>技能 （一）形象自律 （二）心态积极 二、职场礼仪作用 （一）内强个人素质 （二）外塑单位形象 本讲要点提示第二讲 形象定位 案例鉴赏：“ 一屋不扫，何以扫天下！
” 一、面容规范 （一）须发修饰 （二）淡妆规范 （三）个人卫生 二、着装规范 （一）着装基本要求 （二）工作装空着 （三）正装穿着 （四）首饰与配饰 三、基本仪态 （一）站、坐、走、蹲 （二）手势礼仪 （三）林忌仪态 本讲要点提示第三讲 谋面礼仪 案例鉴赏：赵总脸色“ 转阴了 ” 一、常见致意礼 （一）握手礼 （二）其他致意礼 二、问候 （一）问候次序 （二）问候态度 （三）问候内容 三、称谓和价绍 （一）称谓礼仪 （二）介绍礼仪 四、名片礼仪 （一）名片的内容 （二）功能与存放 （三）交接与索取 五、公共场所 （一）收敛举止 （二）注意公德 本讲要点提示第四讲 迎来送往第五讲 工作沟通第六讲 会议与仪式第七讲 文书礼仪第八讲 涉外礼仪常识

章节摘录

第一讲 职业意识案例鉴赏：黄总的用人观一、态度>技能（一）形象自律工作态度，首先就体现在个人形象上。
即使是一位孜孜以求、切切实实为单位服务的员工，如果不讲究个人形象、不修边幅，同样也会让人难以接受，也难以成为受欢迎的人。
绝大多数的单位，都对员工基本行为举止和妆容有所要求或规定，像不允许穿拖鞋、短裤上班，男士不留长发，女士不穿超短裙及簿、透、露的服装上班等。
这些都是基于员工和单位基本形象或者提高工作效率的考虑。
作为职业人士，理应严格执行、自觉遵守这些基本要求或规定。
但有些人因受一些不良习气的影响，把许多不好的行为带到了工作场合。
比如在公众场合甚至办公室脱鞋翘脚、大声喧哗、随地吐痰等，这些不注意别人感受的率性行为，严重影响了个人形象乃至单位形象，实在难以和应有的规范严谨、训练有素的职业形象相提并论。
（二）心态积极积极的心态，更容易使人保持乐观而稳定的情绪，在工作中充满热情和活力；更容易有较强的事业心和目标意识，把个人利益与单位利益协调一致，并正确地认识自己，豁达、宽容，自尊、敬人，建立和保持和谐的人际关系；会使人更加积极进取，勇于追求等。
拥有积极的心态，才能有积极的职业意识，才能与人为善，才能积极参与集体的活动，意识上、行为上才会以工作、以团队为核心，从而工作才能由“要我做”变成“我要做”。
这样才能最大限度地提升自己的竞争力，赢得同事、领导对你的尊重、支持和重视。
而如果心态不健康，态度不端正，就会认为工作只是一种消极的、谋生的手段，同事之间只是冷冰冰的工作关系。
工作时间在岗位上只是在数着时间过，不愿承担责任，工作弄虚作假、敷衍了事，推诿拖拉，工作效率无法提高。
这样的人，很难赢得同事起码的信任和领导的重视，更不用说职业发展了。

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

《职场礼仪》由中国经济出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com