

<<商务英语会话>>

图书基本信息

书名：<<商务英语会话>>

13位ISBN编号：9787501786602

10位ISBN编号：7501786607

出版时间：2008-7

出版时间：中国经济出版社

作者：李地

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语会话>>

内容概要

本书是专门为高职高专及其相应层次学生而编写的。

全书主要以功能话题为基本板块，按照商务交际活动的一般规律，分为十个单元，分别处理商务活动中涉及到的主要话题。

每个单元既提供功能性话题必备的经典句型及表达方式，又采用对话的形式系统地训练学生的语言表达技能。

从事商务交流需要具备一定的商务背景知识。

为此，本书每个单元均通过提供短篇课文和背景知识的方式，来达到激活学生的背景图式、实现顺利交流的目的。

<<商务英语会话>>

书籍目录

Unit One First Contact 第一单元 初次接洽 I . Basic and Classical Sentences II . Sample Dialogues . Text IV . Exercises Unit Two Introduction of the Company 第二单元 公司介绍 I . Basic and Classical Sentences II . Sample Dialogues . Text IV . Exercises Unit Three Price Negotiation 第三单元 价格磋商 I . Basic and Classical Sentences II . Sample Dialogues . Text IV . Exercises Unit Four Order Placement and Shipment 第四单元 订货和装运 I . Basic and Classical Sentences . Sample Dialogues . Text IV . Exercises Unit Five Payment 第五单元 付款 I . Basic and Classical Sentences II . Sample Dialogues . Text IV . Exercises Unit Six Insurance 第六单元 保险 I . Basic and Classical Sentences II . Sample Dialogues . Text IV . Exercises Unit Seven Crisis Management 第七单元 危机处理 I . Basic and Classical Sentences II . Sample Dialogues . Text IV . Exercises Unit Eight Business Meeting 第八单元 商务会议 I . Basic and Classical Sentences II . Sample Dialogues . Text IV . Exercises Unit Nine Business Trips 第九单元 商务旅行 I . Basic and Classical Sentences II . Sample Dialogues . Text IV . Exercises Unit Ten Business Farewells 第十单元 商务送别 I . Basic and Classical Sentences II . Sample Dialogues . Text IV . Exercises Translations of Dialogues and Texts and Referential Answers to Exercises 对话、课文参考译文及练习题参考答案 Glossary 单词表 Bibliography 参考书目

<<商务英语会话>>

编辑推荐

《商务英语会话》每个单元均通过提供短篇课文和背景知识的方式，来达到激活学生的背景图式、实现顺利交流的目的。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>