

<<开小店如何自己管账>>

图书基本信息

书名：<<开小店如何自己管账>>

13位ISBN编号：9787501791248

10位ISBN编号：7501791244

出版时间：2010-1

出版时间：中国经济

作者：郭凡//梅升国

页数：182

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<开小店如何自己管账>>

前言

对于开店的朋友们来说，记账可以正规而复杂，也可以很简易。形式其实并不重要，重要的是通过管账把开店的生意打理得井井有条，这是管账的目的和精髓。对于小店店主来说，这一点就更为关键。

通过本书学习管账的基本要点和开店的诀窍，这是一件轻松而极有意义的事情。

“麻雀虽小，五脏俱全”，开店并非像加减乘除那么简单，它牵涉到融资、进货、销售、财务管理等诸多环节，任何一个环节考虑不周都有可能经营链条的断裂。

在现实生活中，小店的账务管理从会计专业来说是非常简单的，但如果把管账理解为小店管理的核心手段，那么小店的管账内涵就更丰富，更贴近小店管理的现实情况，也更值得我们去探究和学习。

经营者在进货时常会面临各种困惑，这些问题从开业之初便时刻考验着店铺的投资者们，他们仿佛钻进了一个很大的迷宫，每个出口似乎都有希望，而每个出口又好像前途渺茫。

任何销售本身都包括卖方和买方两个方面。

要使销售顺利进行，就要及时传递商品消息，尽快沟通双方关系。

管理好货物，就等于控制成本、赚取了更多的利润。

在你精心做出规划，选定市场后，面临最多的问题就是小店的账目和财务问题。

在前期大量投资，之后开始慢慢有资金入账，到月末或年末要计算自己的收入时，有没有考虑一下如何更好地管理自己的资金和账目？

在采购货品，再将其销售出去之时，有没有想过如何更好地管理存货，尽快周转资金？

在经营过程中，有没有想过如何有效地与工商行政管理部门、税务部门等打交道，依法纳税、合理节税？

在每天的经营过程中，有没有考虑过如何使店员有效地互相监督，防止资金流失？

在资金的管理中，有没有想过更好地使用一些理财工具，使自己的资金周转更顺畅、更安全？

.....

<<开小店如何自己管账>>

内容概要

《开小店如何自己管账》特别适用于广大开店创业的朋友，不管您有没有帮手，开个小店您就必须学会管好各种账务，《开小店如何自己管账》简明通俗地教授您如何通过管理账务把生意打理得井井有条。

<<开小店如何自己管账>>

书籍目录

前言第一章 现金管理第一节 灵活调控资金一、精打细算、开源节流二、商品进销,少进快走三、赚到的钱要有正确流向第二节 现金预算与管理一、如何进行现金预算二、现金管理第三节 现金不足怎么办一、精打细算所需资金二、合理利用自有资金三、与他人合作,共聚资金四、巧用银行贷款五、租赁筹资六、筹资的注意事项第四节 巧用信用卡理财一、轻松记账,指导理财二、购货刷卡,获积分三、合理透支,巧用免息期,资金周转好帮手四、分期付款,灵活调控资金五、注意事项与建议第二章 小店的记账管理第一节 个体工商户简易会计制度一、会计科目表二、会计报表第二节 小店的记账记录一、会计账户的基本结构与内容二、账簿的设置及记账规则三、账簿管理——对账四、错账的更正五、日清月结第三节 如何分析小店的财务状况一、基本财务比率分析二、比较分析三、确定收支平衡点第四节 票据的管理一、发票的内容及基本联次二、发票的领购三、发票的开具四、发票的鉴别五、发票的日常整理与保管第三章 小店的进货管理第一节 进货前的准备工作一、建立自己的“人际网”二、开店进货要有眼光,把握商机第二节 确定进货品种及数量一、了解客户群及预测市场销路二、采用谨慎性原则三、了解同类商家的进货情况第三节 确定进货渠道一、批发市场进货二、厂家进货三、网上进货四、外贸订单的尾货五、寻找特别的进货渠道第四节 如何选择供应商一、资质可靠二、谨防假冒伪劣商品三、合理的交易条件四、向知情人打听了解五、小店与供应商之间的通力合作第五节 采购议价技巧一、成功议价的四个步骤二、采购议价的技巧第六节 进货时的相关手续一、进货合同二、货物的检查三、进货记账第四章 小店的出货管理第一节 定价有玄机一、小店商品定价考虑因素二、定价技巧第二节 促销宣传一、树立品牌形象二、降价促销三、巧妙宣传四、免费促销五、制作优待券六、会员制促销七、示范与展示八、让顾客试用第三节 如何处理退货一、妥善处理顾客的抱怨,得体处理顾客的退货要求二、审核退货商品的条件三、退货商品的处理第四节 销售时的账务处理一、成交的票据与承诺二、销售记账第五章 小店的理货管理第一节 小店如何理货一、掌握理货的原则二、理货程序三、缺货的处理四、理货的常见问题第二节 小店如何进行盘点一、盘点方法二、盘点原则三、盘点流程第三节 确定合理的库存量一、1.5倍安全库存原则二、零库存策略三、合理确定库存量第四节 积压商品的处理一、降价特卖二、与供应商掉换或退货三、寻找特殊的销售途径四、用库存品赞助换广告五、参加一些有针对性的展销会第六章 小店的纳税第一节 个体工商户开业登记程序一、申请二、审查三、审批四、发照第二节 纳税程序一、税务登记二、纳税鉴定三、纳税申报四、税款征收第三节 个体工商户个人所得税一、个体工商户生产、经营所得二、个体工商户生产、经营所得应纳税额的计算三、个人所得税的申报缴纳第四节 个体经营者的营业税一、营业税的征税对象二、营业税应纳税额的计算三、营业税的优惠规定四、营业税申报纳税第五节 个体经营者可能涉及的其他税种一、个体经营者的增值税二、个体经营者的消费税三、个体经营者的印花税第六节 节税措施一、福利项目可免税赋二、特定人群创业的优惠措施三、利用起征点避税四、利用收入延期节税第七章 小店的出纳管理第一节 招聘出纳的注意事项一、出纳应具备的一般素质二、收银人员与老板有亲属关系的应十分谨慎第二节 建立合理的规章制度一、分工合理,责任明确二、抓大事,控大局,学会授权三、加强监督检查四、现金丢失如何处理第三节 如何激励、批评、解雇小店员工一、如何激励小店员工二、如何批评小店员工三、如何解雇小店员工第四节 收款的管理一、收款开票二、电子收款机的使用三、收银员管理四、便利店收银员作业要求五、餐饮业收银员的作业要求六、网吧收银员作业要求七、财务软件的应用

<<开小店如何自己管账>>

章节摘录

第一章 现金管理 第一节 灵活调控资金 足够的启动资金、周转资金和风险准备金是经营者开店必备的。

如果这三大块资金的需求不能满足，极有可能在经营中出现因资金“断流”而惨淡收场的局面。所谓“问渠那得清如许，为有源头活水来”，经营者只有灵活调控资金，才能保证现金周转顺畅，从而保证小店的持续运营。

一、精打细算、开源节流 不少经营者认为要想资金可调控，就得想方设法寻求经营业绩。可是仔细想想，精打细算的财富同样不可小视，所谓开源节流，这对本小利微的店铺来说尤其重要。

1. 选择加盟。

省时省心 加盟总部是一个成功的经营模式。

投资者可依靠总部强大的营运平台和成功的经营模式成功开店，减少开店前选择项目时的考察费用。

应用成熟的品牌运作模式，可以少走弯路，减少不必要的摸索期费用。

但是，加盟费用却是一笔巨大的开支，经营者必须考虑自己是否有能力支付。

<<开小店如何自己管账>>

编辑推荐

开店管好账，生意肯定旺！

<<开小店如何自己管账>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>