

<<征服你的第一份工作>>

图书基本信息

书名：<<征服你的第一份工作>>

13位ISBN编号：9787501939855

10位ISBN编号：7501939853

出版时间：2003-7-1

出版时间：中国轻工业出版社

作者：Andrea J.Sutcliffe

页数：243

字数：180000

译者：曹迎馨

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<征服你的第一份工作>>

### 内容概要

恭喜你已经找到了第一份工作！

现在就考虑一下怎样才能成为一个成功的业内人士。

本书深刻剖析了你在商务生活中可能遇到的问题和烦恼，并传授了一些实用的“招数”：

- 怎样才能给别人留下一个良好的第一印象
- 怎样使自己具备职业精神
- 怎样处理琐碎的工作
- 怎样管理自己的时间
- 怎样与不易相处的人打交道
- 怎样清晰明确地与人交流
- 怎样避免做那些对自己的事业有害的事
- 怎样做到诚信正直
- 怎样为初次的绩效评估做准备
- 怎样使自己的事业走向成功
- 怎样知道自己辞职的时刻来临了

千里之行，始于足下！

你的职场生涯，从征服第一份工作开始！

## <<征服你的第一份工作>>

### 书籍目录

第一章 最初的三个月 留下良好的第一印象 理解公司文化 了解成文和未成文的规定 学会独立工作 说说试用期 本章总结

第二章 为什么态度至关重要 这些话把你的事业推向死亡之谷 推动事业走向成功的态度 思想无声胜有声 积极乐观的态度是培养出来的而非天生的 关于态度的最后一点忠告

第三章 具备职业精神 莫要抱怨 莫找借口 知道何时闭上自己的嘴 学会倾听 让你的老板高兴 释放压力 在工作中结交朋友 怎样和客户打交道 远离毒品和酗酒 保留自己的私人空间 如何面对“办公室政治” 本章总结

第四章 与老板和同事友好相处 与老板友好相处 五种“坏”老板的基本类型 与同事们友好相处 如何与不易相处的人打交道

第五章 工作中的诚实正直 对或错 道德上的两难境地 不要因小事败坏自己的声誉

第六章 顺利地完成工作 怎样提高工作效率 时间管理 不要拖延工作 顺利地完成工作 如何面对失败

第七章 清晰明确地交流 面对面的交流 让你的阐述给大家留下深刻印象

第八章 我们能从工作绩效评估中得到什么 为初次评估做准备 评估程序 确立目标 签署评估表 工作绩效出现了问题 加薪是如何“诞生”的？

第九章 何去何从 不要太早离开 如何知道何时离开 一些最后的忠告

## <<征服你的第一份工作>>

### 媒体关注与评论

智慧从哪里来？

毫无疑问，它最终来自于生活的磨练，来自于受挫后的反思，来自于日积月累的阅历。

然而，如果有人能在你亲身体会失败之前给你一些忠告、建议，你不就可以少摔许多跟头，少走许多弯路吗？

谁是这样的导师，谁愿意这样孜孜不倦，不求回报地教化你？

人生又能得几如此良师？

也许，找不到这样的人却可以找到这样的书。

摆在你面前的这本《征服你的第一份工作》就是一本这样的好书。

本书的作者用其将近二十年的与年轻人在一起工作的经验和现实生活中的大量事例给我们讲述如何取得事业成功的道理。

## <<征服你的第一份工作>>

### 编辑推荐

智慧从哪里来？

毫无疑问，它最终来自于生活的磨练，来自于受挫后的反思，来自于日积月累的阅历。

然而，如果有人能在你亲身体会失败之前给你一些忠告、建议，你不就可以少摔许多跟头，少走许多弯路吗？

谁是这样的导师，谁愿意这样孜孜不倦，不求回报地教化你？

人生又能得几如此良师？

也许，找不到这样的人却可以找到这样的书。

摆在你面前的这本《征服你的第一份工作》就是一本这样的好书。

本书的作者用其将近二十年的与年轻人在一起工作的经验和现实生活中的大量事例给我们讲述如何取得事业成功的道理。

<<征服你的第一份工作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>