

<<课堂管理要素>>

图书基本信息

书名：<<课堂管理要素>>

13位ISBN编号：9787501953998

10位ISBN编号：7501953996

出版时间：2006-7

出版时间：轻工业出版社

作者：麦克劳德

页数：220

译者：赵丽

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<课堂管理要素>>

### 内容概要

《课堂管理要素》由三位资教师合作完成，作者们结合前沿理论，从新的角度——关于教学的新研究成果、关于培养学生责任感的新观点以及使教学策略适合学生需要和课程目标的新信息，重新审视课堂管理问题。

本书系统地探讨了课堂管理的三个要素——时间和空间管理、学生行为管理、教学策略管理。

围绕这三个要素，它全面、细致地分析了课堂管理中的诸多方面，包括布置教室，规划教学时间，处理各种日常管理性事务，建立良好的师生关系，制定各项规章，处理学生的行为问题，正确利用强化理论教授新行为并巩固已有的正确行为，恰当选择教学策略等等。

以上这些都是教师在教学过程中经常甚至是每天都会遇到的现实问题。

<<课堂管理要素>>

书籍目录

第一编 时间和空间第一章 教室布置开放清单安排学生的座位安置教师的桌子教学区教室陈列室内通行模式本章小结第二章 教学时间管理小学日常时间表初中和高中日常时间表设定学年课程的进度有效利用日程表中的时间板块计划教学实践组织、分布、收集材料少学生作业组织小组学习和学习中心学习不同教学策略中的时间管理本章小结第三章 日常事务、转换、突发事件管理日常管理事务一天或者一堂课的开始活动转换教室常规紧急情况 and 灾难训练本章小结第四章 教师时间管理备课作业批改与反馈家长会本章小结本编总结第二编 学生行为第五章 课堂环境建立积极的师生关系建立互相关心的关系采用系统化的方法与不家务事建立良好关系班集体建设第六章 建立标准、规则以及程序什么是标准、规则以及程序制定有效标准、规则、程序的指导方针谁制定标准、规则和程序第七章 教授标准、规则和程序为什么以及什么时候教授标准、规则和程序如何教授标准.....第三编 教学策略后记推荐阅读书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>